

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 27 lutego 2018 r.

ZSE.5533.37.2018.AN

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Przedszkole nr 54**
Adres szkoły/placówki: ul. Braclawska 8a 04-044 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Jóźwik
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Nowak-st. wizytator
Upoważnienie nr ZSE.5533.37.2018.AN z dnia 13 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki - 58
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce - 23 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) statut przedszkola,
 - b) plan pracy na r. szk. 2017/2018 wraz z załącznikami,
 - c) plan nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018 wraz z załącznikami,
 - d) dzienniki zajęć 7 oddziałów,
 - e) dzienniki specjalistów,
 - f) protokoły zebrań rady pedagogicznej
 - przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem,
 - b) ogląd pomieszczeń i placu zabaw,
 - c) obserwację działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- a) Przedszkole zlokalizowane jest w osiedlu *Przyczółek Grochowski*. Mieści się w budynku piętrowym, wolnostojącym, otoczonym dużym ogrodem. Uczęszcza do niego 165 dzieci. Jest czynne w godzinach 6:30 - 17:30. Z uwagi na potrzeby środowiska, dyrektor utworzyła VII oddział przedszkolny dla dzieci 6-letnich.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Salę przedszkolną wyposażono w: kolorowe meble, dywany, kocyki tematyczne, gry i zabawki dydaktyczne.

Przedszkole posiada odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych

- c) W zakresie bezpieczeństwa dzieci zamontowano domofon, bramkę wewnętrzną w ogrodzie, osłony na grzejniki, maty antypoślizgowe i nakładki na schody. Dostosowano wejście główne do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wymieniono ogrodzenie wokół przedszkola. Zamontowano bramę p-poż. oraz monitoring. Postawiono wiatę dla rowerów i wózków. Przebudowano wejścia do 4 sal dydaktycznych, wymieniono podłogę pcv na kolorową wykładzinę obiektową. Wyremontowano pomieszczenia w piwnicy, które przeznaczono na szatnię dla dzieci, szatnię dla personelu, salę zabaw i zajęć rytmiczno- ruchowych oraz dodatkową salę dydaktyczną. Zmodernizowano plac zabaw, stwarzając bezpieczne, funkcjonalne miejsce do zajęć i zabaw ruchowych – podłoże modułowe, nowe piaskownice, pokrowce zabezpieczające piasek, wiatę do przechowywania sprzętu, kolorowe skrzynie do zabawek, nowoczesny sprzęt terenowy posiadające wymagane certyfikaty. Po modernizacji korytarz na parterze stał się galerią sztuki dziecięcej. W całym przedszkolu wymieniono oświetlenie.

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.

- d) Realizowane programy: *Moje Miasto bez elektrośmieci, Mamo, Tato wole wodę, Drugie życie elektrośmieci, Aquafresh - czyste ząbki, Wszystkie kolory świata, Warszawa stolicą czystości, Bezpieczny Przedszkolak, Zdrowo jemy zdrowo rośniemy, Warszawskim Program Edukacji Kulturalnej.*
Wykorzystując naturalną potrzebę ruchu dziecka wprowadzono zajęcia *Aktywne zabawy w teatr pantomimy.*

Przedszkole realizuje edukację zdrowotną i ekologiczną.

- e) Dyrektor twórczo współpracuje z radą pedagogiczną w realizacji potrzeb dzieci, rodziców i całego personelu przedszkola. Zachęca do samooceny, wymiany poglądów, dialogu i dyskusji. Wspólnie opracowano dokumentację przedszkola, zgodnie z prawem oświatowym.
- f) Kadra pedagogiczna - nauczycielki o wysokich kwalifikacjach zawodowych. Systematycznie wzbogacają swój warsztat pracy. Z inicjatywy dyrektora, realizują kolejne stopnie awansu zawodowego. W przedszkolu pracuje 21 nauczycieli: stażyści – 4, kontraktowi – 8, mianowani – 1, dyplomowani – 8, logopeda oraz psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 16.
- g) Nauczycielki przedszkola, w ramach pensum, prowadzą zajęcia dodatkowe:
- *Przygoda z językiem francuskim dla 5-latków,*
 - *Mały artysta – dla dzieci uzdolnionych,*
 - *Aktywne zabawy w teatr pantomimy.*

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- h) Dyrektor przedszkola i nauczyciele systematycznie biorą udział w kursach, szkoleniach, warsztatach metodycznych:
- *Akademia Przywództwa Liderów Oświaty,*
 - *Szkoła Menagera Oświaty,*
 - *Vademecum dyrektora przedszkola,*
 - *Akademia biznesu –ORE,*
 - *Jak wdrażać zmodernizowany System Informacji Oświatowej,*
 - *Instrukcja kancelaryjna, Jak dobrze sporządzić arkusz, by został zatwierdzony przez organ prowadzący,*
 - *Indywidualizacja pracy z grupą,*
 - *Etykieta w edukacji, Aktualne zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy,*
 - *Organizacja nadzoru pedagogicznego i pracy przedszkola,*
 - *Zarządzanie radą pedagogiczną – budowanie skutecznego zespołu,*
 - *Nowoczesny nauczyciel – rozwój kompetencji językowych i informatycznych,*
 - *Wystąpienia publiczne –autoprezentacja,*
 - *Wdrożenie RODO,*
 - *Przedszkole wobec wyzwań współczesnej rodziny,*
 - *Praktyczne aspekty dostępu do informacji publicznej w placówkach oświatowych, dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy,*
 - *Zdrowo jemy zdrowo rośniemy,*
 - *Dyskryminacja i mobbing w środowisku pracy – profilaktyka, przeciwdziałanie i reagowanie warsztatu pracy.*

Dyrektor systematycznie doskonali własny warsztat pracy i nauczycieli.

- i) Zgodnie z prawem, realizuje zadania nadzoru pedagogicznego. Za cel priorytetowy w tym zakresie przyjęła zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz kształtowanie postaw odpowiedzialności wśród dzieci. Wdrożyła realizację planu edukacji zdrowotnej przedszkolaków *Przedszkole na zielonej ścieżce*. Wspólnie z Radą Pedagogiczną opracowano dokumentację przedszkola, zgodnie z prawem oświatowym, m. in.: Statut przedszkola, Regulamin przedszkola, Procedurę odbierania i przyprowadzania dzieci do przedszkola, Procedurę bezpieczeństwa, Regulamin organizacyjny przedszkola, Procedurę postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka, Regulamin wycieczek i spacerów, oraz narzędzia diagnostyczne do ewaluacji pracy własnej nauczycieli i wewnętrznej przedszkola.
- W ramach nadzoru pedagogicznego, dyrektor przeprowadza: ewaluację wewnętrzną, kontrolę realizacji prawa oświatowego, wspieranie nauczycieli, obserwacje zajęć, dokonywanie oceny pracy nauczyciela lub oceny dorobku zawodowego oraz prowadzi bieżący monitoring zaplanowanych działań w przedszkolu.
- Dwa razy w roku szkolnym, przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego oraz wnioski i informacje dotyczące działalności przedszkola. Wspólnie z Radą Pedagogiczną poddaje analizie skuteczność i efektywność zrealizowanych przedsięwzięć.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor uwzględnia, ustanowione prawem, kompetencje rady pedagogicznej. Wspólnie realizuje zadania statutowe przedszkola. Sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującym prawem.

- j) Przedszkole realizuje program wiodący MEN: *Trampolina* K. Witerskiej, M. Janiak. Wdraża programy autorskie, które stanowią rozszerzenie treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego: założenia programu edukacji językowej Bronisława Ročławskiego, program *Naturalnej nauka języka* Elżbiety Czerwińskiej.

Programy realizowane w przedszkolu uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego.

- k) Dyrektor realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji. Organizuje wsparcie odpowiednio do rozpoznanych potrzeb dziecka. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 16 w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy rodzicom. Organizuje szkolenia, warsztaty dla dzieci z zakresu profilaktyki agresji *Spotkanie z Leonem*. Dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowano wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia oraz IPET. Zorganizowano zajęcia specjalistyczne, zgodnie z zaleceniami poradni.

Dyrektor realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z prawem.

- l) Współpraca z rodzicami oparta jest na wzmacnianiu pozycji rodziców w procesie wychowania i kształcenia dziecka poprzez:
- warsztaty - *Szkoła dla Rodziców i wychowawców - wspomaganie procesu rozwijania umiejętności wychowawczych*,
 - dni otwarte dla rodziców,
 - program adaptacyjny dla dzieci 3-letnich z udziałem rodziców,
 - wspieranie rodziny w działaniach skierowanych na emocjonalny, fizyczny i intelektualny rozwój jej członków przy współpracy psychologa i logopedy,
 - warsztaty prowadzone przez specjalistów i nauczycieli,
 - podnoszenie kompetencji rodzicielskich –popularyzacja literatury pedagogicznej.

Dyrektor efektywnie współpracuje z rodzicami w realizacji zadań statutowych przedszkola.

7. Zalecenia: **nie wydano**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 54
[Signature]
mgr Elżbieta Jóźwik
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
[Signature]
Anna Nowak
.....
/kontrolujący/

Warszawa, 28 lutego 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE Nr 54
ul. Braciławska 8A, 04-044 War.
tel. 22 810 27 40
NIP: 113-16-70-523
DYREKTOR
Przedszkola Nr 54
[Signature]
mgr Elżbieta Jóźwik
28.02.2018
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Signature]
.....
parafy kontrolującego/ych

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki