

Załącznik
do zarządzenia Nr 50/2026
Burmistrza Miasta Piastowa
z dnia 5 marca 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Piastowie

Burmistrz Miasta Piastowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Piastowie al. Tysiąclecia 5, 05-820 Piastów, dla której organem prowadzącym jest Miasto Piastów.

- I.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).
- II. 1.** Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły (*Jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły w formie multimedialnej, zobowiązany jest do złożenia w kopercie wraz z ofertą oprócz pisemnej koncepcji, również prezentację multimedialną na nośniku elektronicznym*);
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2

powyżej, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81) lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w artykule 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 –1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2025 r. poz. 1519) - dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (wraz z uzasadnieniem) - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy

z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) w zw. z art. 257 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wszystkie składane przez kandydata kopie dokumentów powinny być opatrzone własnoręcznym, imiennym, czytelnym podpisem kandydata oraz datą na każdej stronie.

3. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

III. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata i numerem telefonu oraz z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi w Piastowie, al. Tysiąclecia 5, 05-820 Piastów”** w terminie do dnia 26 marca 2026 r. do godziny 15⁰⁰.

IV. 1. Ofertę można złożyć:

1) bezpośrednio w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Piastowie, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów;

2) pocztą - na adres Urzędu Miejskiego w Piastowie. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Piastowie.

2. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

3. Oferty złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Piastowa.

5. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

7. Kandydat powinien zgłosić się na konkurs z aktualnym dokumentem tożsamości.

8. Kandydat wyłoniony w konkursie może być zatrudniony po pozytywnej weryfikacji jego danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 i art.21 ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 i 187).

9. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informuję osoby przystępujące do konkursu o obowiązującej wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych – w przypadku publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej oraz publicznej placówki, na rzecz, których według stanu na dzień 1 stycznia lub 1 lipca danego roku wykonuje pracę zarobkową, co najmniej 50 osób.

10. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zostały dołączone do oferty.
11. Jeżeli w składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty urzędowe potwierdzające ich zmianę.
12. Kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności.
13. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Piastowa.
14. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



**URZĄD MIEJSKI
w PIASTOWIE**

05-820 Piastów,

Ul. 11 Listopada 2

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Burmistrz Miasta Piastowa z siedzibą w Piastowie, ul. 11 Listopada 2
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można skontaktować się: pisemnie: na adres siedziby wskazany powyżej; elektronicznie: poprzez adres e-mail: umpiastow@piastow.pl ; przez ePUAP: pod adresem /49c79ypwiy/Skrytka ESP przez eDoręczenia pod adresem AE:PL-65801-51087-BURVT-25
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem: e-mail: iod@piastow.pl ; pisemnie: na adres siedziby Administratora
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c /art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 10 RODO w związku z przepisami ustawy Kodeks pracy, ustawy Prawo oświatowe, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. W zakresie, w jakim uczestnik konkursu udostępni dane osobowe wykraczające poza wymagane przepisami prawa, podstawą przetwarzania tych danych będzie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a / art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą danych osobowych będzie Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa, z siedzibą pod adresem: ul. Lwowska 6, 05-820 Piastów, któremu powierzono wykonywanie obowiązków Organu Prowadzącego, na podstawie Uchwały nr XXV/181/2016 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 25 października 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa oraz nadania mu statutu (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r. poz. 11176 ze zm.). Dane mogą być także udostępniane uprawnionym podmiotom i organom sprawującym nadzór nad działalnością Administratora, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – w zakresie niezbędnym do realizacji umów.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okresy wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Uczestnikom konkursu przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; • prawo do usunięcia danych (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO); • prawo do ograniczenia przetwarzania;
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Uczestnicy konkursu posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.