

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Siedlcach

ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5533.27.2018.BP

Siedlce, 16 sierpnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Szkoła Podstawowa nr 5 w Garwolinie**
Adres szkoły/placówki: ul. J. Korczaka , 08-400 Garwolin
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jacek Zowczak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego **st. wiz. Bożena Piesio**
Upoważnienie nr **DSI.5533.56. 2018.BP** z dnia 2 sierpnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 55
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 6 sierpnia 2018 r.
5. **Tematyka kontroli:** Prawidłowość stosowania procedury udzielenia kary uczniowi.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- przeanalizowano dokumentację związaną z udzieleniem uczniowi []
[] kary przeniesienia do innej klasy (Statut szkoły, Księga protokołów)

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku z pismem []
[] - rodziców ucznia [] Szkoły Podstawowej nr 5 w Garwolinie, w zakresie prawidłowości stosowania procedury udzielenia kary uczniowi. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji szkolnej, takiej jak: Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Garwolinie oraz Księga protokołów w zakresie objętym kontrolą.

Informacje o przedmiotowej sprawie uzyskano podczas rozmowy z Panem Jackiem Zowczakiem dyrektorem szkoły; analizy zapisów Rozdziału 6 „Uczniowie Szkoły” Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Garwolinie w zakresie udzielania kar uczniom; protokołu Rady Pedagogicznej z dnia 25 maja 2018 r. pkt 2.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Stwierdzono, że Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Garwolinie w § 79 określa kary za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków szkolnych oraz tryb odwoławczy od kary udzielonej uczniowi, ale nieprawidłowo wskazano podmiot, do którego można wnieść odwołanie.

Rozpatrywanie odwołań od kar udzielonych poszczególnym uczniom przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie należy do kompetencji kuratora oświaty, jak zapisano w ww. statucie.

Podejmowanie decyzji w tych sprawach zgodnie z art. 68.ust. 1 pkt. 2,3,6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 966 ze zm.) należy do kompetencji dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej (zgodnie z art.70 ust. 1 ww. ustawy).

Wnioski:

Treści zapisane w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Garwolinie odnośnie określenia kar za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków szkolnych oraz tryb odwoławczy od kary udzielonej uczniowi jest zgodna z przepisami prawa poza pkt. 4 § 79 statutu, w którym nieprawidłowo wskazano podmiot do którego można wnieść odwołanie.

7.Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

1. Zaleca się w Rozdziale 6 Uczniowie Szkoły, w § 79 ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 w Garwolinie określić podmiot do którego można wnieść odwołanie od udzielonej kary zgodnie z art. 68.ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 966 ze zm.)

Termin realizacji zalecenia: do 16 września 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Bez załączników

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Bez uwag.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Siedlce, 16 sierpnia 2018 r.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka w Garwolinie

.....mgr Jacek Zowczak.....

(dyrektor szkoły/placówki)

Bożena Piesio

.....STARSZY WIZYTATOR.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka w Garwolinie

16.08.2018mgr Jacek Zowczak.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki