

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.73.2018.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 140.
Adres szkoły/placówki: ul. Kaukaska 2, 02-760 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Zofia Sidorowicz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.73.2018.TM z dnia 7 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 20.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 8 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez
dyrektora przedszkola.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy
złożonym przez Panią Zofię Sidorowicz.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy
następującej dokumentacji:

- związanej z oceną dorobku zawodowego nauczycieli;
- wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej przedszkola sporządzonego przez dyrektora;
- planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018,
- protokołów z zebrań rady pedagogicznej;
- rejestrów uchwał rady pedagogicznej w roku szkolnym: 2015/2016, 2016/2017;
- uchwał rady pedagogicznej w sprawie: ustalenia sposobu wykorzystania wyników
nadzoru pedagogicznego, zaopiniowania zestawu programów wychowania
przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018;
- zestawu programów wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018;
- protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania
z obiektów placówki z dnia: 29 VIII 2016 r. i 28 VIII 2017 r.;
- dotyczącej ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2015/2016
i 2016/2017;
- ramowego rozkładu dnia;
- dzienników zajęć przedszkola w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika zajęć plastyczno-technicznych w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika zajęć rewalidacyjnych w roku szkolnym 2017/2018;
- indywidualnej teczek dziecka objętego kształceniem specjalnym;

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- arkusza monitorowania realizacji zadań podstawy programowej dla oddziału VI;
- dwóch losowo wybranych arkuszy obserwacji zajęć;
- dwóch losowo wybranych scenariuszy uroczystości przedszkolnych;
- teczki awansu zawodowego losowo wybranego nauczyciela.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

1) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu Przedszkola Nr 140, który przyjęto uchwałą nr 03/2016/2017 rady pedagogicznej z dnia 30 VIII 2017 r., na co wskazuje protokół nr 07/2016/2017 z zebrania rady pedagogicznej z dnia 30 VIII 2017 r.

Ramowy rozkład dnia oraz szczegółowe rozkłady dnia dla poszczególnych oddziałów uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

2) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie *szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

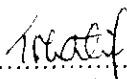
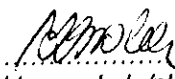
3) Dyrektor przedszkola opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 15 IX 2016 r. i 14 IX 2017 r., co potwierdzają protokoły: nr 01/2016/2017 i nr 01/2017/2018 z zebrań rady pedagogicznej.

Powyżej wymienione plany nadzoru zawierają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej w danym roku szkolnym oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym tematykę szkoleń i porad oraz zakres monitorowania pracy przedszkola.

Dyrektor przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej ogólne informacje dotyczące sprawowanego nadzoru pedagogicznego, co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr 5/2015/2016 z dnia 26 I 2016 r. i nr 10/2015/2016 z dnia 29 VIII 2016 r., nr 3/2016/2017 z dnia 8 II 2017 r. i nr 5/2016/2017 z dnia 26 VI 2017 r.

Protokół nr 03/2016/2017 z dnia 8 II 2017 r. potwierdza realizację przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w I półroczu roku szkolnego 2016/2017 jedynie w zakresie kontroli dotyczącej *obserwacji działań nauczycieli w okresie adaptacji dzieci*. Brak jest natomiast odniesienia do pozostałych form nadzoru ujętych w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, w tym wyników sprawowanego nadzoru.

Protokół nr 05/2016/2017 z dnia 26 VI 2017 r. zawiera niepełną informację dotyczącą wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017, w tym m.in. w zakresie zaplanowanych obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor nie przedstawiła radzie pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w pierwszym półroczu roku szkolnego 2017/2018, co wynika z protokołu nr 04/2017/2018 z zebrania rady pedagogicznej w dniu 1 II 2018 r.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w zakresie przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, o czym świadczą uchwały rady pedagogicznej: nr 03/2015/2016 z dnia 29 VIII 2016 r. (protokół nr 10/2015/2016) i nr 03/2016/2017 z dnia 30 VIII 2017 r. (protokół nr 07/2016/2017), nie uwzględniono wyników w zakresie innych form nadzoru pedagogicznego.

- 4) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za planowanie i przeprowadzenie w przedszkolu ewaluacji wewnętrznej – gromadzi informacje na temat wartości działań podejmowanych przez przedszkole, dokonuje analizy ilościowo-jakościowej danych z badań oraz sporządza raport. Wyniki ewaluacji są przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą protokoły: nr 10/2015/2016 z dnia 29 VIII 2016 r., nr 07/2016/2017 z dnia 30 VIII 2017 r. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła obszaru *Funkcjonowanie przedszkola w środowisku lokalnym* oraz wymagania *Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego*. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania: *Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych*. Wnioski z ewaluacji zostały wykorzystane do opracowania planu nadzoru pedagogicznego na kolejny rok. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano przeprowadzenie ewaluacji w zakresie wymagania: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*.

- 5) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze przeprowadziła w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 kontrolę: prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola, zapisów w miesięcznych planach pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie ich spójności z treściami zawartymi w podstawie programowej, prawidłowości dokumentowania obserwacji pedagogicznych, działań nauczycieli w okresie adaptacji nowo przyjętych dzieci. Ponadto dyrektor poinformowała, że dokonuje analizy sprawozdań z pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli poszczególnych oddziałów oraz logopedy, którzy przedstawiają je na zebraniu rady pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku uwzględniając wnioski z realizowanych działań i rekomendacje.

O przeprowadzonych kontrolach świadczą: wpisy dyrektora w dziennikach zajęć przedszkola, scenariusze obserwowanych uroczystości przedszkolnych (w dwóch losowo wybranych scenariuszach stwierdzono brak podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie rozmowy po obserwacji, w jednym z nich brak daty sporządzenia scenariusza i daty przeprowadzenia rozmowy po obserwacji uroczystości) zawierające adnotacje dotyczące obserwowanych uroczystości i podpis dyrektora oraz arkusze obserwacji zajęć, których omówienie dyrektor i obserwowany nauczyciel potwierdzają podpisami, wpisy dyrektora w dziennikach zajęć przedszkola o przeprowadzonej kontroli dokumentowania przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych, protokoły rad pedagogicznych.

Monitorowano realizację zadań podstawy programowej wychowania przedszkolnego na podstawie arkuszy prowadzonych przez nauczycieli.

- 6) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad oraz planowanie i motywowanie nauczycieli do doskonalenia

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

zawodowego, a także umożliwianie im uczestnictwa w wybranych formach doskonalenia. Rozpoznaje oczekiwania nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny, o czym świadczą przedłożone plany na rok szkolny: 2016/2017 i 2017/2018.

Z protokołu nr 04/2016/2017 z zebrania rady pedagogicznej w dniu 7 IV 2017 r., wynika, że w 2016 r. odbyło się szkolenie rady pedagogicznej na temat *Aktualizacja wiedzy z zakresu prawa oświatowego*, wszyscy pracownicy przedszkola uczestniczyli w szkoleniu na temat *Prewencja antyterrorystyczna i bezpieczeństwo w szkole i w życiu codziennym*. Ponadto nauczyciele indywidualnie uczestniczyli w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego w zakresie: metod stosowanych w pracy z dziećmi – Dziecięca matematyka E. Gruszczyńskiej-Kolczyńskiej i E. Zielińskiej, Metoda Dobrego Startu A. Bogdanowicz oraz doskonalenia kompetencji językowych: *Angielski w przedszkolu – 100 gotowych pomysłów na atrakcyjne zajęcia*.

Przedłożone zestawienie wykorzystania w 2017 r. środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli potwierdza przeprowadzenie szkolenia rady pedagogicznej na temat *Planowanie pracy i dokumentacja nauczyciela a nowa podstawa programowa wychowania przedszkolnego* oraz zasad udzielania pierwszej pomocy, udział nauczycieli w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych w zakresie wczesnego nauczania matematyki *Świat liczb Willego* i Metoda Dobrego Startu A. Bogdanowicz. Ponadto protokoły zebrań rady pedagogicznej potwierdzają omówienie przez dyrektora: zmian w prawie oświatowym dotyczących podstawy programowej wychowania przedszkolnego, warunków i sposobów jej realizacji (protokół nr 07/2016/2017 z dnia 30 VIII 2017 r.) oraz dokumentowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego – zapisów w dziennikach zajęć (protokół nr 01/2017/2018 z dnia 14 IX 2018 r.). W dniu 17 I 2018 r. nauczyciele uczestniczyli w szkoleniu rady pedagogicznej prowadzonym przez firmę zewnętrzną na temat *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce w kontekście nowego stanu prawnego*.

- 7) W dniu kontroli dokonano analizy dokumentacji losowo wybranego nauczyciela realizującego staż na stopień nauczyciela mianowanego, która wykazała, że dyrektor posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania kolejnego stopnia awansu zawodowego przez ww. nauczyciela. Stwierdzono, że projekt planu rozwoju zawodowego załączony do wniosku o rozpoczęcie stażu nie zawiera podpisu ww. nauczyciela.

Od czasu powierzenia stanowiska, dyrektor nie dokonała oceny pracy żadnego nauczyciela, natomiast dokonała oceny dorobku zawodowego trzech nauczycieli stażystów i sześciu nauczycieli kontraktowych.

W bieżącym roku szkolnym sześciu nauczycieli jest w trakcie stażu – trzech na stopień nauczyciela dyplomowanego, trzech na stopień nauczyciela mianowanego.

- 8) Proces edukacyjny w przedszkolu realizowany jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wyrażonej uchwałą nr 4/2016/2017 z dnia 30 VIII 2017 r. Dopuszczone do użytku programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego, w którym umieszczone są nazwy trzech programów wychowania przedszkolnego: *Kocham przedszkole* WSiP, *Od przedszkolaka do pierwszaka* WSiP, *Trampolina* PWN.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- 9) W przedszkolu dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Dyrektor powołała zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi nauczyciele wychowania przedszkolnego i nauczyciele specjaliści. W przedszkolu opracowano i wdrożono *Procedurę organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Nr 140 w Warszawie* wprowadzoną zarządzeniem dyrektora nr 06/2016/2017 z dnia 30 VIII 2017 r. Dyrektor poinformowała, że w roku szkolnym 2017/2018 organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej objęto 32 dzieci. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć:
- rozwijających uzdolnienia muzyczne, plastyczne i zainteresowania przyrodniczo-badawcze;
 - specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), logopedycznych (indywidualnych i grupowych), terapeutycznych.
- Nauczyciele udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dzienniki innych zajęć i dzienniki specjalistów.

Dla dwojga dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowano indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. W wyniku analizy jednego z ww. programów stwierdzono, że zawiera on elementy określone w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578). W dokumentacji – indywidualnej teczce dziecka objętego kształceniem specjalnym brak jest potwierdzenia powiadomienia rodziców dziecka o terminie spotkania zespołu nauczycieli w dniu 25 IX 2017 r. (w celu dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia) i możliwości uczestniczenia w nim. Z protokołu ze spotkania zespołu w dniu 25 IX 2017 r. wynika, że rodzice dziecka w nim nie uczestniczyli. Natomiast matka dziecka pismem z dnia 25 IX 2017 r. została zaproszona na spotkanie zespołu w dniu 29 IX 2017 r. w celu omówienia wyników wielospecjalistycznej oceny oraz IPETu, co potwierdziła podpisem. Z przedłożonych dokumentów (IPET) wynika, że matka dziecka uczestniczyła w ww. (29 IX 2017 r.) spotkaniu zespołu. Dyrektor poinformowała, że matka dziecka otrzymała kopie wielospecjalistycznej oceny i programu, natomiast w dokumentacji przedszkola brak jest potwierdzenia przez rodziców dziecka odbioru ww. dokumentów.

- 10) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń tej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. W dniu kontroli dokonano analizy dwóch *Protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki* przeprowadzonej w dniach: 29 VIII 2016 r. i 28 VIII 2017 r. Kopie protokołów są przekazywane do organu prowadzącego, o czym świadczy pieczęć Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z datą 9 IX 2016 r. i 29 VIII 2017 r.

7. Wnioski:

- 1) Zwrócić uwagę na właściwe stosowanie terminologii zawartej w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* i rozporządzeniach wykonawczych (termin „semestr” ma zastosowanie wyłącznie w przypadku szkół dla dorosłych).
- 2) Opatrywać należy dokumenty datą i podpisem osoby je sporządzającej.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) Wskazane jest potwierdzanie odbioru przez rodziców kopii dokumentów – wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

8. Zalecenia, termin realizacji zaleceń:

- 1) Przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 2) Umożliwiać rodzicom uczestniczenie w dokonywaniu okresowych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego poprzez powiadamianie pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu, rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów oraz możliwości uczestniczenia w nim, zgodnie z § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie stwierdzono.

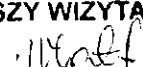
Protokół podpisali:


Zofia Głuchowicz

(dyrektor szkoły/placówki)

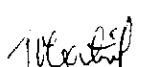
PRZEDSZKOLE Nr 140
ul. Kaukaska 2, 02-760 Warszawa
tel. (022) 842-36-28, NIP 02-15-55-950

STARSZY WIZYTATOR


Teresa Matusiak

(kontrolujący)

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Warszawa, 19.03.2018,
(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE Nr 140
al. Kaukaska 2, 02-760 Warszawa
tel. (022) 842-36-28, fax (022) 15-55-950

DYREKTOR
Zofia Sidorowicz
19.03.2018
(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

