

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.89.2018.AKa

Radom, dn. 17.04.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Samorządowe Przedszkole w Chlewiskach
Adres szkoły/placówki: 26 – 510 Chlewiska, ul. Szkolna 15.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Urszula Elżbieta Ceglińska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Agnieszka Kaszewska wizytator
w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr: DRA.5533.89.2018.AKa z dnia 11.04.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 16
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 12 - 13 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1 - 4, 6 - 9 i pkt 10 oraz ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1 - 4 i pkt 6, art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.). Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018,
 - c) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 31.08.2016 r.
 - d) dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017, 2017/2018,
 - e) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - f) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczycieli,
 - h) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - i) informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - j) Statut Przedszkola – wrywkowo,
 - k) dzienniki zajęć przedszkola,
 - l) roczny plan pracy;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Samorządowego Przedszkola w Chlewiskach Panią Urszulą Ceglińską.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

- a) Pani Dyrektor Urszula Ceglińska pracą wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Szydłowcu w dniu 18.04.2017 r., Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność,” Pracowników Oświaty i Wychowania w Szydłowcu w dniu 19.04.2017 r., Radę Pedagogiczną w dniu 11.05.2017 r., zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 15.05.2017 r. Mazowiecki Kurator Oświaty stwierdził niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa w dniu 26.04.2017 r.. Zaistniałe zmiany w organizacji pracy (Aneks nr 1) otrzymały pozytywną opinię Zarządu Oddziału ZNP w Szydłowcu (23.08.2017 r.), Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Szydłowcu w dniu (24.08.2017 r.), Rady Pedagogicznej w dniu 23.08.2017 r.. Mazowiecki Kurator Oświaty stwierdził zgodność z obowiązującymi przepisami prawa w dniu 30.08.2017 r.. Organ Prowadzący Aneks nr 1 zatwierdził 31.08.2017 r., Aneks nr 2 Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała w dniu 29.09.2017 r., organ prowadzący zatwierdził 29.09.2017 r., Aneks nr 3 Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała 14.11.2018 r., organ prowadzący zatwierdził 14.11.2017 r, Aneks nr 4 został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną dnia 20.02.2018 r, organ prowadzący zatwierdził 20.02.2018 r..

Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 – 14.30, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach pracy przedszkola. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W bieżącym roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano trzy oddziały wychowania przedszkolnego, tj.: jeden oddział dzieci 3 i 4 letnich (oddział I), jeden oddział dzieci 4 i 5 letnich (oddział II), jeden oddział dzieci 5 i 6 letnich (oddział III). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (I - 25 dzieci, II - 24 dzieci, oddział III – 23 dzieci).

- b) Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła Plan nadzoru Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 14.09.2017r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Planowany jest przedmiot ewaluacji oraz terminy realizacji zadań. Na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu. 14.09.2018 r. powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach.

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji. Sporządzony raport, wraz z wynikami i wnioskami, został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 20.06.2017 r..

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano wymaganie „W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne”, „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i osiągnięć dzieci, zalecanych warunków i sposobów jej realizacji”. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym harmonogramem.

Dyrektor planuje tematykę przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. W bieżącym roku szkolnym kontroli zostaną poddane: obowiązek w zakresie rocznego przygotowania przedszkolnego, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania; monitorowanie podstawy programowej; wspomaganie rozwoju dziecka, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej; działania nauczycieli w zakresie realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych określonych w planie rocznym; zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas nauki, wychowania i opieki; działania prozdrowotne; udział w konkursach , przeglądach: recytatorskim, piosenka o zdrowiu, inne; współpraca z rodzicami i ze środowiskiem lokalnym.

W planie uwzględniono również harmonogram przeprowadzenia obserwacji zajęć wszystkich nauczycieli wychowania przedszkolnego. Wskazano w nim tematykę zaplanowanych obserwacji, termin ich przeprowadzenia oraz imię i nazwisko nauczyciela. W roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z harmonogramem zostało przeprowadzonych 6 obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor zaplanowała przeprowadzenie 8 obserwacji, do czasu kontroli zostało przeprowadzonych 5. Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszach obserwacji.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami są planowane i organizowane rady szkoleniowe. W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się szkolenia Rady Pedagogicznej: Wspomaganie rozwoju mowy dziecka w wieku przedszkolnym (20.10.2016 r.), Organizacja pomocy psychologicznej w przedszkolu w świetle obowiązującego prawa (11.01.2017 r.), Symptomy ostrzegawcze zaburzeń ze spektrum całościowych zaburzeń rozwojowych (13.06.2017 r.). W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli odbyły się szkolenia: Zaburzenia mowy u dzieci w wieku przedszkolnym. Ćwiczenia wspomagające terapię logopedyczną (13.11.2017 r.), Praca z dzieckiem nadpobudliwym ruchowo (13.12.2017 r.), Profilaktyka i ryzyko dysleksji (07.02.2018 r.). Realizacja zadań przebiega zgodnie z planem.

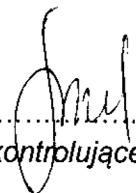
Dyrektor zaplanował monitorowanie pracy przedszkola, wskazał tematykę monitorowania. Dyrektor nie wskazał sposobu oraz terminu realizacji zadań. Działania w ramach monitoringu w bieżącym roku szkolnym to: Zbieranie i analiza informacji o pracy przedszkola, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań przedszkola; Monitorowanie realizacji podstawy programowej; działań realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej; działań wychowawczych i opiekuńczych.

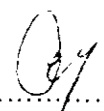
.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

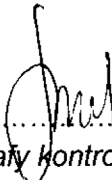
- c) Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 24.02.2017 r. oraz 20.06.2017 r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania, wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy.
- d) W przedszkolu podejmowane są działania w celu zapewnienia realizacji kompetencji Rady Pedagogicznej. Zgodnie z treścią protokołów, od początku roku szkolnego 2016/2017 do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy (uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 26.08.2016 r., uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 31.08.2017 r.), wprowadzenia zmian do statutu (uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 26.08.2016 r.), ustalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r., uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 14.09.2017 r.), Regulaminu Rady Pedagogicznej (uchwała nr 3/2017/2018 z dnia 30.11.2017 r.), uchwalenia Statutu Przedszkola (uchwała nr 4/2017/2018 z dnia 30.11.2017 r.). Brak uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała: organizację pracy, przydziału stałych zajęć edukacyjnych, w tym tygodniowego rozkładu zajęć (26.08.2016 r., 31.08.2017 r.), projekt organizacji przedszkola (4.04.2017 r., 11.05.2017 r., 5.04.2018 r.), Aneks Nr 1 organizacji pracy przedszkola (26.08.2016 r., 23.08.2017 r.), Roczny plan pracy przedszkola (26.08.2016 r., 31.08.2017 r.), Koncepcji pracy przedszkola (21.09.2016 r., 29.09.2017 r.), programów wychowania przedszkolnego (26.08.2016 r., 31.08.2017 r.), Projekt planu finansowego przedszkola (20.12.2016 r., 13.12.2017 r.), Aneks Nr 2 organizacji pracy przedszkola (28.03.2018 r.), Aneks Nr 3 organizacji pracy przedszkola (12.11.2018 r.), zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć (14.11.2018 r.), Aneks Nr 4 organizacji pracy przedszkola (20.02.2018 r.), wniosek dyrektora przedszkola w sprawie nagród dla nauczycieli (20.10.2016 r.) oraz opinię o pracy dyrektora przedszkola (22.03.2018 r.).
- e) W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 8 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: 5 nauczycieli - nauczyciel religii, 2 nauczycieli j. angielskiego, logopeda i nauczyciel zajęć korekcyjno - kompensacyjnych).
- Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w bieżącym roku szkolnym na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego:

Zatrudnieni w/w nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- f) W ciągu kadencji Pani Dyrektor żaden nauczyciel nie podjął stażu (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 5 nauczycieli, mianowanego – 3 nauczycieli, kontraktowego – 1 nauczycieli).
- g) Pani Dyrektor nie realizuje zadania związanego z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania bieżącej kadencji nie została oceniona praca nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym nie zaplanowano oceny pracy nauczycieli. W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia nauczycieli.
- h) Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów tj. program: „Kocham przedszkole”, „Program przygotowania dzieci do posługiwania się językiem angielskim”, „Program nauczania języka angielskiego dla przedszkola”, „Kochamy dobrego Boga”. W placówce funkcjonuje rejestr programów dopuszczonych do użytku w przedszkolu. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi program, wypełniają arkusz analizy zgodności z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz składają wniosek o jego dopuszczenie do użytku w przedszkolu. Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe. W przedszkolu odbywają się zajęcia religii w dwóch oddziałach (oddział II, III). Rodzice indywidualnie wypełniali oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w w/w zajęciach. Prowadzone są również zajęcia dodatkowe: zabawy rytmiczno - taneczne dla wszystkich chętnych dzieci.
- i) W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą 2 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Rodzice są informowani o problemach i postępach dzieci. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane do końca kwietnia 2017 r.
- j) W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i Planem współpracy z rodzicami) prowadzone są: zebrania ogólne, zebrania grupowe wraz z pedagogizacją rodziców oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice włączają się w pracę przedszkola, dwa razy w roku przygotowują dla dzieci przedstawienia. Mają również możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych. Na tablicy ogłoszeń przekazywane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola, prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Na bieżąco aktualizowane są informacje na stronie internetowej przedszkola. W dniach 07.09.2017 r., 12.10.2017 r., 11.12.2017 r., 7.02.2018 r. zorganizowano zebrania z rodzicami, w trakcie których m.in. przeprowadzono wybory do Rady Rodziców przedszkola. W protokołach spotkań uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców.


.....
parały kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

- k) W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć oddziałów: I, II i III. Nauczyciele wpisują godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej. Nauczyciele sporządzają informacje z organizowanych zebrań z rodzicami. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli Dyrektora przedszkola. Kontrolujący zaobserwował jednak w dziennikach wiele błędów i oczywistych pomyłek, które nie były sprostowane zgodnie z § 25 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- l) W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy. Zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej, w dniu 31.08.2017 r. został zatwierdzony uchwałą nr 1/2017/2018. W bieżącym roku szkolnym celem głównym jest stwarzanie sytuacji dzieciom do aktywności, samodzielności, korzystanie z inicjatywy dzieci, rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci, podejmowanie działań wzmacniających bezpieczeństwo w tym bezpiecznego korzystania z komputera, Internetu, mediów społecznościowych. Podejmowanie działań profilaktycznych przeciw agresji, promowanie właściwych zachowań, wzmacnianie roli wychowawczej przedszkola, promowanie zdrowego trybu życia - zdrowa dieta, ruch, higiena, podkreślanie konieczności dbania o nasze środowisko, wspieranie rozwoju dziecka, indywidualizowanie pracy, prowadzenie obserwacji, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, kontynuowanie współpracy z rodzicami i ze środowiskiem lokalnym, organizowanie szkoleń, warsztatów, konsultacji ze specjalistami dla rodziców i nauczycieli..

Uwagi i wnioski:

- Ramowy rozkład dnia określa organizację pracy przedszkola, w tym zadania realizowane zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zapisy „schodzenie się dzieci”, „rozchodzenie się dzieci”, nie dotyczą realizacji ww. treści, nie powinny być zatem uwzględniane w ww. rozkładzie.
- Jednym z podstawowych zadań Dyrektora przedszkola jest sprawowanie nadzoru pedagogicznego, którego częścią jest dokonywanie oceny pracy nauczycielom. Zgodnie z Art. 6a ustawy - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) – „Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie...”
- Dyrektor przedszkola nie dopuszcza programów do nauczania religii w przedszkolu, którym kieruje. Nauczanie religii w przedszkolu odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Dyrektor nie może wymagać od nauczycieli religii składania wniosków o dopuszczenie do użytku szkolnego programów i podręczników do nauczania religii, ponieważ zostały one już zatwierdzone przez odpowiednie władze Kościołów i innych

.....
parat: kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

związków wyznaniowych. Nauczyciel religii ma jednak obowiązek poinformować dyrektora o programie i podręcznikach, z których będzie korzystał. Dyrektor na podstawie informacji nauczyciela umieszcza dany program w Szkolnym Zestawie Programów na dany rok szkolny i przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz podaje do wiadomości rodziców i uczniów.

- Arkusz obserwacji rozwoju dziecka opracowuje się w celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych poszczególnych dzieci. Nauczyciele prowadząc obserwacje pedagogiczne powinni wykorzystywać wyniki obserwacji do ustalenia kierunku pracy z każdym dzieckiem. W Arkuszu obserwacji powinny zatem znaleźć się takie ustalenia.

7. Zalecenia

- a) Przestrzegać realizacji kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej zgodnie z zapisami określonymi w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- b) Sprostowanie błędów i oczywistej pomyłki dokonywać zgodnie z § 25 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- Brak załączników

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

- Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Chlewiskach

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
Agnieszka Kaszewska

.....
/kontrolujący/

R. 2018, 18.04.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Chlewiskach

18.04.2018r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki