

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 27 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.90.2018.EG

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 35
Adres przedszkola: ul. Górskiego 1, 00-033 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Joanna Siudzińska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Pani Ewa Gawenda – starszy
wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr ZSE.5533.90.2018.EG z dnia 9 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 41
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w placówce: 18 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny
sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Joanny Siudzińskiej z dnia 13 marca 2018 r. o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) Statutu Przedszkola nr 35 w Warszawie (w zakresie organizacji pracy),
 - b) Uchwały nr 6/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Przedszkola nr 35 w Warszawie,
 - c) Protokołu nr 2/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia statutu,
 - d) Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - e) Protokołu nr 1/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego,
 - f) Sprawozdania dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze roku szkolnego 2016/2017,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- g) *Protokołu nr 4/2016/2017 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 6 lutego 2017 r. (dotyczącego podsumowania pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej i przedstawienia wniosków z nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2016/2017 oraz omówienia wyników pierwszej ewaluacji wewnętrznej),*
- h) *Sprawozdania dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,*
- i) *Protokołu nr 6/2016/2017 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 23 czerwca 2017 r. podsumowującego pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą w roku szkolnym 2016/2017, przedstawienie sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 oraz omówienie wyników drugiej ewaluacji wewnętrznej,*
- j) *Raportów końcowych z ewaluacji wewnętrznych, przeprowadzonych w roku szkolnym 2016/2017 (Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji; Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci w przedszkolu),*
- k) *Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,*
- l) *Protokołu nr 1/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r. (dotyczącego przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego oraz projektu planu pracy dydaktyczno-wychowawczej na rok szkolny 2017/2018),*
- m) *Sprawozdania dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze roku szkolnego 2017/2018,*
- n) *Protokołu nr 1/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 stycznia 2018 r. (dotyczącego podsumowania pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej i przedstawienia wniosków z nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2017/2018),*
- o) *Rocznych planów pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 oraz 2017/2018,*
- p) *Dzienników zajęć przedszkola (trzech oddziałów), rok szkolny 2017/18,*
- q) *Dzienników zajęć dodatkowych rok szkolny 2017/18,*
- r) *Dziennika psychologa,*
- s) *Dzienników zajęć logopedycznych,*
- t) *Arkuszy obserwacji pedagogicznych dzieci, prowadzonych przez nauczycieli,*
- u) *Arkuszy kontroli (zajęć; monitorowania bezpieczeństwa zabaw w ogrodzie; zapisów w dziennikach dotyczących bezpieczeństwa; prowadzenia dokumentacji, przebiegu nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej; analizy planu pracy wychowawczo-dydaktycznej pod kątem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego),*
- v) *Rejestrów hospitacji w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018,*
- w) *Rejestrów rozmów z rodzicami każdego dziecka,*
- x) *Sprawozdań nauczycieli półrocznych i rocznych podsumowujących pracę dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą w roku szkolnym 2016/2017,*
- y) *Sprawozdań nauczycieli półrocznych podsumowujących pracę dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą w roku szkolnym 2017/2018,*
- z) *Wykazu programów realizowanych w przedszkolu, w roku szkolnym 2017/2018,*
- aa) *Kart wycieczek w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018,*
- bb) *Regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu,*
- cc) *Protokołu z kontroli powakacyjnej obiektów należących do Przedszkola nr 35 w Warszawie z dnia 29.08.2017 r.*

Parafy*.....
 kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- b) ogląd pomieszczeń przedszkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Informacje ogólne

Przedszkole nr 35 w Warszawie mieści się na parterze i piętrze budynku mieszkalnego, w którym funkcjonują 3 oddziały dla dzieci 3-6 letnich. W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu zatrudnionych jest 5 nauczycieli, logopeda oraz nauczyciel języka angielskiego.

Teren przedszkola jest ogrodzony. Przedszkole posiada szatnię dla dzieci. Sale zajęć są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Przy każdej sali znajduje się łazienka. Do dyspozycji dzieci, jest również ogólna sala na której odbywają się zajęcia z umuzykalnienia i gimnastyki korekcyjnej, wyposażona w interaktywną podłogę. Dzieci korzystają z dużego placu zabaw, podzielonego na dwie części: dla dzieci młodszych i starszych. Przedszkolaki mają zapewnione trzy posiłki, przygotowywane w lokalnej kuchni i spożywane w dwóch odrębnych jadalniach. Ponadto zadaszony taras, umożliwia spędzanie czasu na świeżym powietrzu oraz spożywanie podwieczorków w okresie letnim.

Statut przedszkola

Przedszkole posiada Statut, przyjęty *Uchwałą nr 6/2017/2018 rady pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r.*, zgodny, w zakresie organizacji pracy przedszkola z obowiązującymi przepisami.

Programy:

W pracy dydaktyczno-wychowawczej-opiekuńczej realizowany jest program *Nasze Przedszkole* M. Kwaśniewskiej, W. Żaby-Żabińskiej, *Wspomaganie rozwoju umysłowego 4 i 5 latków* oraz *Dziecięca matematyka* E. Gruszczyk Kolczyńskiej i E. Zielińskiej, *Program wychowania przedszkolnego* M. Jelonek, K. Wójcik-Bożętki, program rozwijający percepcję wzrokową *Wzory i obrazki* M. Frostig, D Horne.

Funkcjonują również programy opracowane przez dyrektora oraz nauczycieli:

- *Będę przedszkolakiem* - program adaptacyjny,
- *Książka okno na świat* - program czytelnicy.

Nadzór pedagogiczny

W przedszkolu na każdy rok szkolny opracowywany jest plan nadzoru pedagogicznego. Dokumenty zawierają przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę kontroli, a także zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi, plan nadzoru pedagogicznego zawiera obszary podlegające monitorowaniu.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 nie zawierał terminów przeprowadzania kontroli zajęć prowadzonych przez nauczycieli, co jest niezgodne z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Plany nadzoru pedagogicznego przedstawiane są radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku. Z analizy protokołów wynika, że dyrektor dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności przedszkola w ustawowym terminie.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2017/2018, są identyczne z wnioskami sformułowanymi na koniec roku szkolnego 2016/2017 i posiadają brzmienie:

- Zapoznawać i wdrażać procedury monitorowania podstawy programowej;
- Podejmować jak najwięcej działań w kierunku wzmacniania samodzielności dzieci;
- Wzmacniać współpracę z rodzicami.

Powtórzenie takich samych wniosków wskazuje na brak informacji ukierunkowanej na dalszy rozwój przedszkola i podejmowanie adekwatnych działań. Nie stanowią podstawy do nakreślenia odpowiednich kierunków pracy przedszkola, co jest niezgodne z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Ewaluacja wewnętrzna jest planowana i przeprowadzana w każdym roku szkolnym. Dyrektor organizuje pracę nauczycieli i przydziela zadania związane z przeprowadzeniem ewaluacji. Opracowywany jest harmonogram działań, narzędzia oraz wyniki końcowe i wnioski, w formie raportów, które omawiane są podczas zebrań rady pedagogicznej. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja dotyczyła obszarów: *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji; Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci w przedszkolu.*

Na rok szkolny 2017/2018 przewidziano ewaluację w zakresie: *W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne.*

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną: dzienniki zajęć, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnozy i wspomaganie dzieci. Kontrole te potwierdza odpowiednim wpisem i podpisem.

Przechowywana dokumentacja zawiera również m. in.: sprawozdania półroczne i roczne nauczycieli, zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć i warsztatów.

W ramach sprawowanego nadzoru Pani Dyrektor w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadziła 11 kontroli dotyczących prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz 12 obserwacji zajęć i imprez. W bieżącym roku szkolnym przeprowadziła 10 kontroli dotyczących prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz 9 obserwacji zajęć i imprez. Dyrektor prowadzi rejestr obserwacji dla każdego nauczyciela w danym roku szkolnym. W dokumentacji przedszkola znajdują się dokumenty zawierające rozmowę przed obserwacją zajęć, samorefleksję nauczyciela po obserwacji zajęć oraz wnioski dyrektora. Omówienie zajęć poświadczane jest podpisem dyrektora i nauczyciela.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli poprzez organizowanie zewnętrznych i wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

procesu zdobywania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz dokonywania ich oceny pracy. W roku szkolnym 2016/2017 dokonała 5 ocen pracy oraz 1 oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

Dyrektor organizuje pracę nauczycieli i przydziela zadania dodatkowe. Powołuje zespoły zadaniowe do spraw: edukacji, promocji, ewaluacji i statutu.

W dokumentacji przedszkola znajduje się ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora, natomiast w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów znajdują się szczegółowe rozkłady dnia, dostosowane do wieku dzieci.

Dzienniki zajęć poszczególnych oddziałów oraz inne dzienniki

Zapisy w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów, poddawane są kontroli przez dyrektora przedszkola i poświadczane pieczęcią oraz podpisem. Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z przepisami oświatowymi. Analiza zapisów w dziennikach poszczególnych oddziałów wykazała realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego, zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- w dziennikach wszystkich oddziałów zapis prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej, języka angielskiego następuje np. po godz. 15:00, przy czym faktycznie odbywa się w innym czasie.

Dokonano również analizy dzienników zajęć dodatkowych z umuzykalnienia.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- dziennik zajęć (grupa I) – brak zapisów obecności dzieci od 6 marca 2018 r.,
- dziennik zajęć (grupa II) – brak zapisów obecności dzieci od 8 marca 2018 r.,
- dziennik zajęć (grupa III) – brak zapisów obecności dzieci od 8 marca 2018 r.

Prowadzenie dzienników zajęć dodatkowych jest niezgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Dzienniki zajęć logopedycznych (4 szt. dla 33 dzieci) zawierają opisy indywidualnych zajęć prowadzonych z dziećmi, programy pracy oraz kontakty z rodzicami. Nie stwierdzono uchybień.

Dziennik zajęć psychologicznych dla 3 dzieci zawiera zapisy działań psychologa (obserwacje dzieci w grupach, kontakty z rodzicami i nauczycielami) oraz opisy zajęć prowadzonych z dziećmi, co jest niezgodne z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Psycholog powinien prowadzić w takim przypadku, dziennik psychologa oraz dziennik zajęć psychologicznych z dziećmi.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W przedszkolu prowadzona jest obserwacja pedagogiczna wszystkich dzieci, co potwierdzają wypełniane karty funkcjonowania przedszkolaka w różnych obszarach jego rozwoju (wrzesień i maj każdego roku szkolnego). Wyniki obserwacji dzieci, przekazywane są rodzicom i poświadczane ich podpisem. Ponadto dzieci poddane są diagnozie logopedycznej, w wyniku której, terapią objęto 33 dzieci. Psycholog oddelegowany na 4 godziny tygodniowo z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1, zapewnia diagnozę, pomoc oraz terapię psychologiczną dla 3 dzieci oraz potrzebujących rodziców.

W opinii dyrektora przedszkola dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, w trakcie bieżącej pracy, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Podczas analizy dzienników zajęć oddziałów stwierdzono zapisy nauczycieli, odnoszące się do pracy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej grupowo lub indywidualnie.

Do przedszkola nie uczęszczają dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

Podczas kontroli nie przedstawiono godzinowego harmonogramu pracy poszczególnych nauczycieli. Dyrektor przedstawiła luźną kartkę dotyczącą godzinowego zapisu pracy, nie mającą charakteru dokumentu przedszkola.

Dyrektor przedszkola planuje i organizuje wycieczki, m.in. do: teatrów, muzeów, na warsztaty. Poprawnie wypełniane są karty wycieczek.

W przedszkolu zapewniane są bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Przestrzegane są obowiązujące w Przedszkolu regulaminy i procedury.

Dyrektor terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądu stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektu Przedszkola.

7. Zalecenia:

- 1) Uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego terminy zaplanowanych obserwacji zajęć, zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 2) Formułować wnioski z nadzoru pedagogicznego tak, aby stanowiły podstawę do nakreślenia odpowiednich kierunków pracy przedszkola, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 3) Prowadzić dzienniki innych zajęć, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Prowadzić dziennik psychologa, zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

8. Termin realizacji zaleceń:

**Zalecenie 1 i 2 - do dnia 15 września każdego roku szkolnego,
Zalecenia 3 – 4 - od dnia podpisania protokołu.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

nie dotyczy

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola

mgr Joanna Sindzińska

.....
/dyrektor przedszkola /

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 27 kwietnia 2018 r.

Miejscowość, data

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola

27.04.2018

mgr Joanna Sjudzińska

.....
Data, podpis dyrektora przedszkola

PRZEDSZKOLE Nr 35
00-033 Warszawa-Śródmieście
ul. Wojciecha Górskiego 1
Tel. (022) 412 26 05
NIP 525-19-19-430 REGON 013004396

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.