

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.54.2018.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 164.
Adres szkoły/placówki: ul. Józefa Szanajcy 12, 03-481 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Bożena Biadoń.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.54.2018.TM z dnia 19 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 76.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 21 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, w tym
zgodność przeprowadzania postępowania powypadkowego oraz sporządzania
dokumentacji powypadkowej z przepisami prawa.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: ZSE.571.14.2018.TM., które
wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 30 stycznia 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem, nauczycielką wyznaczoną do zastępowania dyrektora na czas jego
nieobecności, dwoma nauczycielkami (oddziału I i II), dokonano oglądu pomieszczeń
przedszkola, w tym sal dziecięcych i ogrodu przedszkolnego oraz analizy następującej
dokumentacji:

- Statutu Przedszkola Nr 164 w Warszawie w części dotyczącej: sposobu sprawowania
opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza
Przedszkolem, zakresu zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych
z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz zasad przyprawiania i odbierania
dzieci z przedszkola;
- protokołów z kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania
z obiektów placówki oświatowej z dnia: 1 VIII 2016 r. i 30 VIII 2017 r.;
- pism przewodnich z dnia: 2 VIII 2016 r. i 1 IX 2017 r. skierowanych do organu
prowadzącego przedszkole przekazujących kopie protokołów z kontroli stanu
bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oświatowej
przeprowadzonych w Przedszkolu Nr 164 w Warszawie przy ul. Szanajcy 12;
- protokołów z przeprowadzanej w okresie od 31 VIII 2017 r. do 8 II 2018 r. kontroli
wewnętrznej w Przedszkolu Nr 164 przy ul. Szanajcy 12;
- zarządzeń dyrektora Przedszkola Nr 164: Nr 2 z dnia 19 IX 2016 r., Nr 12 z dnia
29 I 2018 r., Nr 13 z dnia 30 I 2018 r., Nr 17 z dnia 19 II 2018 r.;
- Protokołu powypadkowego z dnia 2 II 2018 r. wraz z dokumentacją powypadkową;
- rejestru wypadków Przedszkola Nr 164;

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- pisma z dnia 15 II 2018 r. skierowanego do rady rodziców;
- protokołów z zebrania rady pedagogicznej w dniach: 30 VIII 2017 r., 30 XI 2017 r., 19 II 2018 r.;
- ramowego rozkładu dnia;
- Protokołu z dnia 20 II 2018 r. ze szkolenia personelu technicznego z zakresu bhp;
- Protokołu z próbnej ewakuacji z dnia 21 IX 2016 r.;
- wydruku e-maila z dnia 12 II 2018 r. skierowanego do Wydziału Infrastruktury Urzędu Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy;
- notatki z dnia 16 II 2018 r. z przeglądu baterii w łazienkach dla dzieci;
- faktury nr 90/2018 z dnia 20 II 2018 r. za naprawę termy w łazience oddziału I;
- instrukcji obsługi i montażu elektrycznych podgrzewaczy wody dużych pojemności Classic BIAWAR zainstalowanych w łazienkach przy salach dziecięcych;
- zaświadczeń o ukończeniu przez nauczycieli oddziału I i II oraz pomoc nauczyciela oddziału I szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zaświadczenia o odbyciu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp pomocy nauczyciela oddziału II zatrudnionej od dnia 2 XI 2017 r.;
- zaświadczenia o ukończeniu przez nauczyciela – członka zespołu powypadkowego szkolenia okresowego z zakresu bhp dla pracowników na stanowiskach biurowych;
- zaświadczeń o ukończeniu przez nauczycieli oddziału I i II oraz pomoc nauczyciela oddziału I kursu udzielania pierwszej pomocy dzieciom;
- dzienników zajęć przedszkola oddziałów: I i II w roku szkolnym 2017/2018;
- pism z dnia: 6 II 2017 r., 12 VII 2017 r., 28 XI 2017 r., 4 I 2018 r., 18 I 2018 r. oraz 14 II 2018 r. skierowanych do Urzędu Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy;
- notatki służbowej (brak daty) sporządzonej przez kierownika gospodarczego Przedszkola Nr 164;
- dwóch notatek służbowych: z dnia 26 II 2018 r. nauczycieli oddziału I oraz z dnia 27 II 2018 r. nauczycieli oddziału II;
- atestów i certyfikatów na wybrane elementy wyposażenia placu zabaw;
- regulaminu korzystania z placu zabaw;
- wykazu zrealizowanych połączeń telefonicznych za okres 26 I 2018 r. - 26 II 2018 r. z numeru telefonu przedszkola (22) 619 78 79.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

1) Opis wypadku

Z analizy protokołu powypadkowego z dnia 2 II 2018 r. wynika, że w Przedszkolu Nr 164 w Warszawie w dniu 26 I 2018 r. około godziny 11.40 miał miejsce wypadek z udziałem



W dniu zdarzenia odbywały się zajęcia integracyjne dzieci z oddziałów: I i II. Opiekę nad dziećmi w ww. oddziałach sprawowały dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego i pomoc nauczyciela oddziału I. Pomoc nauczyciela oddziału II była nieobecna w pracy tego dnia – przebywała na zwolnieniu lekarskim. Z zapisu frekwencji w dziennikach zajęć oddziałów: I i II wynika, że w dniu wypadku w przedszkolu w obydwu grupach było obecnych łącznie 19 dzieci (w grupie I - 7, w grupie II - 12). Analiza dokumentacji powypadkowej i rozmowa z nauczycielkami sprawującymi opiekę nad dziećmi w dniu zdarzenia wykazała, że wypadek wydarzył się w czasie, gdy jedna z nich wyszła z sali, pozostawiając wszystkie dzieci pod opieką drugiej nauczycielki i pomocy

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

[REDAKCE]

Z wyjaśnień nauczycielek wynika, że Pani B.D. wróciła do sali po kilku minutach, po czym zawiadomiła telefonicznie matkę chłopca. Zapewniono chłopcu opiekę udzielając pierwszej pomocy poprzez polewanie ręki zimną wodą oraz przykładanie okładów chłodzących. Nauczycielka oddziału II poinformowała, że dziecko miało zaczerwienione palce, rodzaj obrażenia jakiego doznało nie wskazywał na potrzebę wezwania karetki pogotowia ratunkowego.

[REDAKCE]

Biorąc pod uwagę fakt, że w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu doszło do nagłego zdarzenia, podczas którego dziecko doznało urazu, należy stwierdzić, że miał miejsce wypadek dziecka.

[REDAKCE]

Zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2) Działania podjęte po wypadku – dokumentacja powypadkowa

Zgodnie z § 41 ust. 1 przywołanego powyżej rozporządzenia o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę, radę rodziców.

Informacje udzielone przez nauczycielkę oddziału II wskazują, że niezwłocznie powiadomiono dyrektora przedszkola i telefonicznie matkę dziecka o zaistniałym zdarzeniu oraz stanie zdrowia Jej syna prosząc o wcześniejsze odebranie dziecka. Świadczy o tym także przedłożony w dniu 26 II 2018 r. przez dyrektora wykaz zrealizowanych połączeń z numeru telefonu przedszkola za okres 26 I 2018 r. - 26 II 2018 r., gdzie widnieje połączenie wychodzące (o godz. 11.54) na numer telefonu matki dziecka.

[REDAKCE]

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor przedszkola poinformowała radę rodziców o wypadku pismem z dnia 15 II 2018 r., na którym widnieje podpis przewodniczącej rady rodziców potwierdzający przyjęcie do wiadomości.

Natomiast w dokumentacji przedszkola stwierdzono brak dokumentu potwierdzającego zawiadomienie o wypadku organu prowadzącego przedszkole reprezentowanego przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy. Dyrektor przedszkola oznajmiła, że

– głównego specjalistę Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

Zarządzeniem Nr 13 dyrektora przedszkola z dnia 30 I 2018 r. został powołany zespół powypadkowy w związku z wypadkiem [REDAKTOWANE], składający się z dwóch osób – specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauczyciela przedszkola. Pełniącą funkcję członka ww. zespołu – [REDAKTOWANE] jest przeszkolona w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o czym świadczy przedłożone przez dyrektora zaświadczenie nr 08/A-B/W/09/17 z dnia 18 IX 2017 r.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że skład zespołu powypadkowego został ustalony zgodnie z § 43 ust. 5 przywołanego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Zespół powypadkowy przeprowadził w dniach 1 II 2018 r. - 2 II 2018 r. postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, którą stanowią:

- protokół powypadkowy z dnia 2 II 2018 r. podpisany przez członków zespołu [REDAKTOWANE] z upoważnienia dyrektora przedszkola, oraz załączniki do protokołu:

- oświadczenie nauczycielki sprawującej opiekę nad dziećmi w chwili zdarzenia,
- oświadczenie pomocy nauczyciela przebywającej w sali dziecięcej oddziału I,

• [REDAKTOWANE]

• [REDAKTOWANE]

- notatka służbowa z wypadku dziecka sporządzona [REDAKTOWANE]

Analiza przedstawionej dokumentacji wykazała, że ww. protokół jest zgodny ze wzorem protokołu powypadkowego określonym w załączniku do rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (§ 43 ust. 3). W protokole powypadkowym zawarte jest potwierdzenie o dokonaniu pouczenia ojca poszkodowanego dziecka o przysługujących rodzicom prawach w toku postępowania powypadkowego, co jest zgodne z § 44 ww. rozporządzenia. Z treścią protokołu i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono ojca poszkodowanego dziecka oraz doręczono protokół powypadkowy w dniu 2 II 2018 r., o czym świadczą podpisy [REDAKTOWANE] w punkcie 13 podpunkty: 1 i 3 ww. protokołu.

Rodzice poszkodowanego w wypadku dziecka złożyli w dniu 9 II 2018 r. do dyrektora Przedszkola Nr 164 pismo zawierające zastrzeżenia do ustaleń protokołu powypadkowego z dnia 2 II 2018 r.

Zgodnie z § 48 ust. 3 przywołanego powyżej rozporządzenia zastrzeżenia do ustaleń protokołu powypadkowego rozpatruje organ prowadzący przedszkole reprezentowany przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy. Dyrektor przedszkola pismem z dnia 14 II 2018 r. znak: P164-0-06-060-9/18 przekazała do organu prowadzącego zastrzeżenia rodziców poszkodowanego dziecka do ustaleń protokołu powypadkowego

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

z dnia 2 II 2018 r. wraz z dokumentacją powypadkową, o czym świadczy potwierdzenie przyjęcia ww. dokumentacji w dniu 14 II 2018 r. przez Wydział Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy Praga-Północ Urzędu m.st. Warszawy.

Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do cytowanego rozporządzenia.

3) Inne działania i dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa dzieci

a) Zgodnie z § 51 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im. Z wyjaśnień dyrektora oraz notatki służbowej (brak daty) sporządzonej przez kierownika gospodarczego Przedszkola Nr 164 wynika, że w związku z wypadkiem dziecka otrzymała od dyrektora przedszkola w dniu 26 I 2018 r. po godzinie 12.00 polecenie służbowe dopilnowania sprawdzenia przez dozorcę działania podgrzewacza w łazience oddziału I, a w razie stwierdzenia awarii - zabezpieczenie urządzenia. Kierownik oświadczyła w ww. notatce, że wskazany pracownik wyregulował termostat i monitorował temperaturę wody.

Dyrektor przedszkola przedłożyła w dniu kontroli Zarządzenie Nr 12 z dnia 29 I 2018 r. [redacted], w którym zobowiązała pracowników obsługi do codziennego monitorowania ustawień temperatury na podgrzewaczach wody w łazienkach oraz niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi wszelkich nieprawidłowości mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Na ww. zarządzeniu widnieją podpisy czterech pracowników obsługi – woźnych z każdego oddziału potwierdzające przyjęcie do wiadomości i stosowania informacji w nim zawartych.

Ponadto w dniu 19 II 2018 r. odbyła się szkoleniowa rada pedagogiczna z udziałem 10 nauczycieli na temat *Bezpieczeństwo i higiena pracy nauczyciela* w celu przypomnienia przepisów bhp oraz omówienia procedur obowiązujących w przedszkolu w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, co potwierdza Protokół nr IX z zebrania rady pedagogicznej z dnia 19 II 2018 r.

Dyrektor przedłożyła w dniu kontroli protokół z dnia 20 II 2018 r. ze szkolenia personelu technicznego z zakresu bhp, podczas którego m.in. przypomniane zostały zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, zakresy obowiązków pracowników, a także procedura postępowania w razie wypadku dziecka. Protokół zawiera podpisy wszystkich jego uczestników (siedem osób).

Dyrektor poinformowała, że podczas ww. zebrań omówiono z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadku, który miał miejsce w dniu 26 I 2018 r. w przedszkolu.

b) We wszystkich łazienkach przylegających do sal dziecięcych poszczególnych oddziałów zainstalowane są elektryczne podgrzewacze wody (ogółem cztery). Podczas oglądu pomieszczeń przedszkola stwierdzono, że urządzenia znajdują się w miejscu niedostępnym dla dziecka zabezpieczonym balustradą wykonaną z drewna i zamykaną na zasuwę umieszczoną na wysokości poza zasięgiem ręki dziecka. Poza tym stwierdzono, że przy umywalkach nie ma zainstalowanych baterii mieszających, za pomocą których można ustawić dopuszczalną temperaturę wody. W łazienkach dwóch oddziałów, w tym grupy I, są zamontowane baterie umywalkowe dwuzaworowe (z dwoma kranami) - z ciepłą i zimną wodą, co może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci w sytuacji, gdy odkręcają kran z ciepłą wodą.

Przy umywalkach w dwóch pozostałych łazienkach, w tym oddziale II, do którego uczęszcza poszkodowane dziecko, zainstalowany jest pojedynczy kran. W tym przypadku, jak wynika z informacji przekazanych przez nauczycieli oddziału, ustawiany jest przez

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

osobę dorosłą w taki sposób, aby temperatura wypływającej wody nie zagrażała bezpieczeństwu dzieci.

Dyrektor oświadczyła, że wszystkie urządzenia higieniczno-sanitarne w przedszkolu są sprawne, a wszelkie awarie na bieżąco usuwane, dokonywane są naprawy lub wymiana urządzeń. W trakcie kontroli dyrektor nie przedłożyła faktury zakupu zainstalowanego w łazience dla dzieci gr I podgrzewacza wody oraz dowodów przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ww. urządzenia. Poinformowała, że jest to najstarsze urządzenie ze wszystkich term znajdujących się w przedszkolu, zakupione kilkanaście lat temu. Nie można więc jednoznacznie stwierdzić, że urządzenie było używane zgodnie z zasadami użytkowania i konserwacji zawartymi w instrukcji obsługi.

Dyrektor poinformowała, że w dniu 12 II 2018 r. zwróciła do Urzędu Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z prośbą o wymianę baterii w łazienkach wszystkich oddziałów przedszkolnych i zamontowanie baterii z mieszaczami wody regulującymi jej temperaturę, co potwierdza przedłożony wydruk e-maila z dnia 12 II 2018 r. W przedłożonej przez dyrektora notatce z dnia 16 II 2018 r. z przeglądu stanu baterii umywalkowych w łazienkach przy salach dziecięcych w przedszkolu, dokonanego przez przedstawiciela ww. Urzędu, wskazano konieczność zamontowania baterii ściennych umywalkowych termostatycznych umożliwiających ograniczenie temperatury wypływającej wody do 35 °C. Do czasu wymiany baterii zalecono zmniejszenie temperatury podgrzewu wody w termach elektrycznych w łazienkach. Ponadto dyrektor zleciła naprawę termy zainstalowanej w łazience grupy I – wymianę grzałki ze względu na stwierdzoną nieprawidłowość w pracy urządzenia, której skutkiem był brak ciepłej wody, co potwierdza przedłożona faktura nr 90/2018 z dnia 20 II 2018 r. za naprawę.

c) Z przedstawionej dokumentacji wynika, że dyrektor raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń tej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. W dniu kontroli dokonano analizy dwóch *Protokołów z kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oświatowej* przeprowadzonej w dniach: 29 VII 2016 r. i 29 VIII 2017 r. w Przedszkolu Nr 164 w Warszawie przy ul. Szanajcy 12. Ze wskazanych protokołów wynika m.in., że „sprawność urządzeń będących wyposażeniem” sal i pomieszczeń dydaktycznych, higieniczno-sanitarnych i administracyjno-biurowych jest „dobra” (punkt III podpunkt 6), stan i umocowania urządzeń zabawowych, sportowych – „dobry” (punkt I podpunkt 9). W ww. protokołach wymieniono remonty i konserwacje, które zostały wykonane w czasie przerw w działalności przedszkola oraz zawarto informację o konieczności doposażenia i wymiany mebli w salach poszczególnych oddziałów.

Kopie protokołów są przekazywane do organu prowadzącego, o czym świadczą pisma z dnia: 2 VIII 2016 r. i 1 IX 2017 r. przekazujące ww. protokoły, których przyjęcie potwierdzone zostało przez Wydział Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy Praga-Północ Urzędu m.st. Warszawy.

Dyrektor poinformowała, że regularnie przeprowadza kontrole wewnętrzne wykonywania przez pracowników obsługi zadań określonych w zakresie obowiązków na poszczególnych stanowiskach, o czym świadczą przedłożone protokoły z ww. kontroli w roku szkolnym 2017/2018 podpisane przez osobę kontrolującą (z upoważnienia dyrektora) i osobę/osoby kontrolowane. Ponadto dyrektor Zarządzeniem Nr 17 z dnia 19 II 2018 r. wyznaczyła komisję do przeprowadzenia kontroli ogrodu przedszkolnego i terenu należącego do przedszkola pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z niego z określeniem terminu jej przeprowadzenia (do 5 III 2018 r.).

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

d) Dyrektor przedszkola poinformowała, że zatrudnieni w przedszkolu pracownicy uczestniczą w regularnie przeprowadzanych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy przedmedycznej. Przedłożone podczas kontroli zaświadczenia potwierdzają ukończenie przez czterech nauczycieli oddziału I i II i pomocy nauczyciela oddziału I szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto wszyscy pracownicy przedszkola uczestniczyli w *kursie pierwszej pomocy dzieciom* w dniu 9 III 2017 r. prowadzonym przez Learn Med - Centrum Szkoleń Medycznych (z siedzibą w Warszawie przy ul. Radarowej 58). Zatrudniony od dnia 2 XI 2017 r. na stanowisku pomocy nauczyciela w oddziale II pracownik posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp, natomiast nie uczestniczył w szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej. Dyrektor oznajmiła, że pracownik zostanie przeszkolony w tym zakresie w ciągu miesiąca.

e) Podczas kontroli dokonano analizy dokumentów potwierdzających kwalifikacje czterech nauczycieli oddziału I i II i stwierdzono, że wskazani nauczyciele posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w *sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

f) W trakcie kontroli stwierdzono, że liczba dzieci w poszczególnych oddziałach nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w *sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

g) Statut przedszkola, przyjęty Uchwałą nr 9 rady pedagogicznej z dnia 30 XI 2017 r. (na co wskazuje Protokół nr V z zebrania rady pedagogicznej z dnia 30 XI 2017 r.), określa szczegółowo sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo oraz zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Ponadto zawiera ogólny zakres zadań innych pracowników przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

W przedszkolu opracowano i wdrożono: *Procedurę postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku wychowanka, Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Nr 164, Procedurę postępowania w sytuacji kryzysowej, Procedurę postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przejawiającym agresję.*

Przedłożone podczas kontroli ramowe rozkłady dnia – dla dzieci młodszych (w wieku 3 i 4 lat) i starszych (w wieku 5 i 6 lat), przyjęte Uchwałą nr 2 rady pedagogicznej z dnia 30 VIII 2017 r., uwzględniają potrzeby dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

Analiza zapisów – zrealizowanych tematów zajęć w dzienniku zajęć przedszkola w oddziale II wykazała, że w roku szkolnym 2017/2018 w okresie od 1 IX 2017 r. do dnia kontroli realizowano zajęcia potwierdzające wdrażanie treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego dotyczących bezpieczeństwa, w tym w szczególności uczenie dzieci zasad obowiązujących w przedszkolu.

Nauczyciele dwóch oddziałów (I i II) poinformowali w notatkach z dnia 26 i 27 II 2018 r., że po wypadku w dniu 26 I 2018 r., zachowują szczególne środki ostrożności – sprawdzają temperaturę wody, ustawienie baterii kranowej, przeprowadzają rozmowy z dziećmi na temat zasad bezpiecznego korzystania z łazienki, przypominają przedszkolakom o ich respektowaniu.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

h) W salach oddziału I i II (do których uczęszczają dzieci 3- i 4-letnie) znajdują się zabudowane szafy, gdzie w kasetonach podpisanych imieniem i nazwiskiem dziecka przechowywana jest pościel oddzielnie dla każdego dziecka. Łóżki oznakowane są symbolem znanym dziecku oraz jego imieniem i nazwiskiem. W celu zapewnienia bezpieczeństwa schody są zabezpieczone balustradą, posiadają poręcze umieszczone na wysokości dostosowanej do wzrostu dzieci. Schody nie są śliskie, stopnie zabezpieczono dodatkowo metalową listwą przytwierdzoną na stałe do podłoża.

Kaloryfery zabezpieczone są osłonami wykonanymi z drewna. Łazienki dla dzieci znajdują się w pomieszczeniach wychodzących bezpośrednio z sal dziecięcych. Kubki do mycia zębów i ręczniki dla dzieci są umieszczone w miejscu oznakowanym symbolem znanym dziecku. Wszystkie pomieszczenia i łazienki przy oglądanych salach dziecięcych oraz urządzenia sanitarno-higieniczne w dniu kontroli były utrzymane w czystości.

Sprzęty, meble i urządzenia sanitarne, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.

i) Podczas oglądu przedszkola stwierdzono, że plan ewakuacji jest umieszczony na tablicy informacyjnej dla pracowników (zasłoniętej w dniu kontroli stojącym wieszakiem na ubrania wierzchnie) na parterze budynku w bocznym korytarzu w miejscu nie zapewniającym łatwego do niego dostępu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Przedszkole posiada dwa wyjścia ewakuacyjne. Sale dziecięce poszczególnych oddziałów wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania.

W przedszkolu przeprowadzono w dniu 21 IX 2016 r. próbny alarm przeciwpożarowy w celu praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji, w której brało udział 82 dzieci i 14 pracowników, o czym świadczy protokół z dnia 21 IX 2016 r. stanowiący załącznik do Zarządzenia dyrektora Nr 2/2016 z dnia 19 IX 2016 r.

j) Teren przedszkola jest ogrodzony poza frontową stroną, wyjście z budynku przedszkola prowadzi bezpośrednio na chodnik przy ulicy, od której jest zabezpieczenie na całej długości budynku metalową barierką. Wejście do przedszkola znajduje się przy ruchliwej ulicy i jest zamykane na mechaniczny zamek (tzw. zasuwę). Drzwi nie są wyposażone w zabezpieczenia umożliwiające ich automatyczne zamykanie. W godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci drzwi wejściowe pozostają często otwarte, co stwierdzono podczas przeprowadzanej w przedszkolu kontroli. Stanowi to zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci stwarzając możliwość samodzielnego wyjścia dziecka z budynku lub wtargnięcia osoby nieupoważnionej na teren przedszkola. Dyrektor wyjaśniła, że pomimo umieszczonej pisemnej informacji skierowanej do osób przyprowadzających i odbierających dzieci przypominającej o przywołaniu pracownika przedszkola w celu zamknięcia drzwi na zasuwę za osobami wychodzącymi oraz informowaniem rodziców o obowiązujących zasadach na zebraniach, nie wszyscy je respektują. W przedszkolu zamontowany jest monitoring wizyjny. Jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora ze względu na brak etatu szatniarki nie ma możliwości ciągłego monitorowania osób wchodzących do budynku. Dyrektor wyjaśniła, że w trosce o bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu i pracowników, kilkakrotnie zwracała się do Urzędu Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (o czym świadczą przedłożone w trakcie kontroli pisma) z prośbą o wygospodarowanie dodatkowych środków finansowych na montaż automatycznego zamka w drzwiach wejściowych do przedszkola i wymianę wideofonu, aby nauczyciele byli w stanie zidentyfikować osobę przychodzącą po dziecko. Obecne urządzenie jest stare i często zawodzi nie spełniając swojej funkcji.

Ponadto dyrektor oznajmiła, że podczas przeprowadzonego w przedszkolu w lipcu i sierpniu 2016 r. remontu zdemontowano stare drzwi wejściowe, które były wyposażone

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

w zamek automatyczny, natomiast nowe drzwi takiego zabezpieczenia nie posiadają. Na potwierdzenie złożonego wyjaśnienia dyrektor przedłożyła pisma skierowane do Urzędu Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy w przedmiotowej sprawie z dnia: 6 II 2017 r., 12 VII 2017 r., 28 XI 2017 r., 4 I 2018 r., 18 I 2018 r. oraz e-mail z dnia 20 IX 2016 r., w którym wyszczególniono braki w wykonanych pracach remontowych wskazane do uzupełnienia.

Dyrektor oświadczyła, iż wyposażenie przedszkola oraz placu zabaw posiada odpowiednie atesty i certyfikaty. W trakcie kontroli przedłożyła certyfikaty na wybrane elementy wyposażenia placu zabaw.

Przedszkole posiada duży plac zabaw, wyposażony w piaskownicę i urządzenia do zajęć i zabaw ruchowych dostosowane do zainteresowań i potrzeb dzieci. W widocznym miejscu umieszczono regulamin korzystania z placu zabaw zawierający także piktogramy, dzięki którym jest zrozumiały dla dzieci. Podczas oglądu terenu ogrodu przedszkolnego stwierdzono, że furtka (nie używana) w ogrodzeniu prowadząca na chodnik przy ulicy, przy której usytuowany jest budynek przedszkola jest przytwierdzona drutem do ogrodzenia.

7. Zalecenia, termin realizacji zaleceń:

- 1) Wzmocnić nadzór nad pracą zatrudnionych w przedszkolu pracowników, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rzetelne realizowanie przez nich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
- 2) W sytuacji zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadamiać o każdym wypadku osoby i organy, zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 3) Umieścić plan ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 4) Zapewnić bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu poprzez:
 - ciągłe monitorowanie osób wchodzących do budynku przedszkola, w szczególności w godzinach przyprowadzania i odbioru dzieci lub zainstalowanie zamka automatycznego przy drzwiach wejściowych umożliwiającego ich samoczynne zamykanie,
 - systematyczne kontrolowanie ustawień temperatury termoregulatora na podgrzewaczach wody w łazienkach poszczególnych oddziałów w celu uniknięcia poparzenia dzieci,
 - zamknięcie w sposób bezpieczny furtki w ogrodzeniu ogrodu przedszkolnego, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

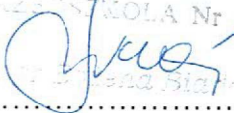
Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLE Nr 164

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

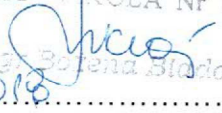
STARSZY WIZYTATOR

Teresa Matusiak
.....
(kontrolujący)

Warszawa, 02.03.2018
.....
(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLE Nr 164

02.03.2018
.....
(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

PRZEDSZKOLE Nr 164
481 Warszawa, ul. Szanajcy 12
tel./fax: 22 619 78 79
KRS 0000000000 REG. 013001423

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.