



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.3.2017.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 199 w Warszawie przy ul. Bukietowej 10, którego dyrektorem jest Pani Joanna Malesa.
2. Kontrolę w dniu 3 stycznia 2017 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 2 stycznia 2017 r. nr ZSE.5533.3.2017.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z cząstkową oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 23

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 03 stycznia 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
  - 1) kwalifikacji nauczycieli,
  - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
  - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - 4) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego,
  - 5) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) oceny pracy nauczycieli,
  - 7) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
  - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

### W wyniku kontroli stwierdzono:

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz.1264). Aktualnie zatrudnionych jest 8 nauczycieli mianowanych oraz 2 kontraktowych.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. Plan zawiera przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, zaplanowane czynności kontrolne w zakresie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Przedmiotem ewaluacji w bieżącym roku szkolnym jest „Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy w szczególności poprzez m.in.: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, kursy, warsztaty, obserwacje, zajęcia „otwarte i koleżeńskie” we współpracy z innymi przedszkolami.

W bieżącym roku szkolnym, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zaplanowano 14 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 6. Arkusze obserwacji prowadzone są przez dyrektora na bieżąco, po skończonych zajęciach. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczone jest podpisem dyrektora i nauczyciela.

Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Pani Dyrektor w czasie trwającej kadencji dokonała oceny pracy 1 nauczycielki. Aktualnie 1 nauczycielka odbywa staż na nauczyciela dyplomowanego.

Proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dopuszczone do użytku programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017.

Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomaganie rozwoju dziecka poprzez wdrażanie różnorodnych metod pracy m.in.: metoda Batti Strauss, Weroniki Sherborne „Ruch Rozwijający”, Kinezylogia edukacyjna” wg P. Dennisona, Pedagogika zabawy „Klanza”, „Edukacja przez ruch” D. Dziamskiej, gimnastyka twórcza R. Labana i K. Orffa, techniki parateatralne, techniki relaksacyjne oraz bajkoterapia jako oddziaływanie wychowawcze i terapeutyczne. Od roku szkolnego 2013/2014 w ramach porozumienia zawartego z Młodzieżowym Domem Kultury *Mokotów*, prowadzone są nieodpłatne zajęcia dodatkowe: umuzykalnienie, gimnastyka ogólnorozwojowa. Nauczyciele współpracują ze specjalistami: psychologiem i logopedą oraz rodzicami.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną w skład której wchodzi: dzienniki zajęć, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnoza przedszkolna dzieci 6-letnich, grupowe plany współpracy z rodzicami i specjalistami oraz zeszyt kontaktów z rodzicami.

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomaganie rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. W Przedszkolu zatrudniony jest logopeda na 12,5 godziny tygodniowo oraz psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 7 w Warszawie przy ul. Narbutta, na 5 godzin tygodniowo.

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądów: stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów przedszkola (1 raz w roku), kontrole stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń przedszkolnych, ogrodu i jego otoczenia, stanu obiektu przedszkolnego pod kątem BHP i Ppoż., przegląd placu zabaw – codziennie przed wyjściem dzieci do ogrodu. Wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt jest bezpieczne i dostosowane do wzrostu, wieku i potrzeb dzieci. Sale zabaw wyposażone są w apteczki oraz instrukcje do udzielania pierwszej pomocy.

7. **Zalecenia:** nie wydano.

8. **Termin realizacji zaleceń:** nie określono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

PRZEDSZKOLE NR 199  
ul. ... Warszawa 10  
167-000-0000, 58 22  
118 521-5165-007, Reg. 013302453

.....  
*Joanna Malesa*  
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR  
*Janina Kowalska*  
.....  
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..... 09-01-2017 .....  
.....  
Joanna Malesa

Warszawa, 09 stycznia 2017 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego .....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

