

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.61.2018.BW

Warszawa, dn. 27 marca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 100.
Adres przedszkola: ul. Częstochowska 16/17, 02-344 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Joanna Dorosławska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.61.2018.BW z dnia 2 marca 2018 r. wydane przez
Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 20 marca 2018 r.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 30

4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych oraz wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy z dnia 16 lutego 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano:
 - obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach przedszkolnych,
 - oglądu sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia, a także ogrodu przedszkolnego,
 - analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - dzienników zajęć przedszkola i specjalistów,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wybranych protokołów, zarządzeń, uchwał,
 - arkuszy obserwacji dzieci.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.**

1) Informacje ogólne

Przedszkole nr 100 w Warszawie przy ul. Częstochowskiej 16/18 jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.30. W przedszkolu zorganizowano

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

10 oddziałów, do których uczęszcza 223 dzieci, w tym 10 dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania oraz oceną poziomu rozwoju procesów integracji sensorycznej. Usytuowane jest ono w dwóch budynkach. Każdy oddział dysponuje salą dydaktyczną wyposażoną w dostosowane do wieku dzieci pomoce i zabawki potrzebne do prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

2) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny

Dyrektor przedszkola opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględniając realizację zadań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz kierunków polityki oświatowej państwa.

Przedstawiła radzie pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r., co potwierdza sporządzony Protokół nr 2/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 100.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniła:

- przedmiot ewaluacji, termin i zakres badania oraz harmonogram ewaluacji,
- tematykę kontroli oraz terminy jej przeprowadzania,
- wspomaganie nauczycieli, w tym zakres i zadania do realizacji,
- zadania dotyczące monitorowania.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała ewaluację w zakresie:

- *W Przedszkolu kształtuje się postawy dzieci. Rodzice są włączani w pracę nad kształtowaniem postaw.*
- *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności dotyczące dostrzegania i unikania zagrożeń płynących ze świata roślin, zwierząt, rozumienia zjawisk atmosferycznych i unikanie zagrożeń z nimi związanymi.*

Powołała 2 zespoły do spraw ewaluacji, podała terminy i zakres badania oraz harmonogram jej przeprowadzania. Uwzględniła termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji do 31 sierpnia 2018 r.

W ramach kontroli przepisów prawa dyrektor ustaliła zakres kontroli, tematykę, sposób realizacji, terminy. Szczegółowa tematyka kontroli dotyczy:

- *wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu wychowania przedszkolnego, planu wychowawczo-dydaktycznego nauczyciela pod kątem zawartości treści programowych, zapisów w dzienniku zajęć,*
- *prawidłowości i terminowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauca w przedszkolu,*
- *efektów pracy nauczycieli i specjalistów, form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i rodziców.*

W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor zaplanowała tematy, terminy i osoby odpowiedzialne za wspomaganie nauczycieli w zakresie:

- *diagnozy pracy przedszkola, w tym: obserwacji zajęć wychowawczo-dydaktycznych, prowadzenia ewaluacji i monitorowania,*
- *planowania działań rozwojowych, w tym motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego,*
- *planowania działań rozwojowych, w tym organizowania szkoleń i porad,*
- *sporządzania sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola- sierpień 2018. Organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej.*

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Ponadto, w ramach monitorowania, zaplanowała zadania dotyczące:

- gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole. Prawidłowości i terminowości przeprowadzania diagnozy przedszkolnej,
- realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego pod kątem systematyczności i rytmiczności,
- realizacji zajęć w ramach projektu *Inclusive leaching* w przedszkolach na Ochocie,
- nabywania przez dzieci umiejętności w zakresie samoobsługi.

Dyrektor dokonuje obserwacji zajęć, sporządzając arkusz obserwacji doradczo-doskonalącej, w celu zgromadzenia informacji na temat organizacji zajęć, stosowanych środków dydaktycznych, mocnych i słabych stron warsztatu pracy oraz wydanych zaleceń, wniosków do dalszej pracy.

Prowadzi działalność rady pedagogicznej w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Planuje zebrania rady pedagogicznej, która podejmuje uchwały w ramach swoich kompetencji. Prowadzony jest rejestr uchwał rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię dotyczącą wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, co potwierdza, uchwałą nr 5/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 100 z dnia 13 września 2017 r. w sprawie opinii dotyczącej wniosków dyrektora o przyznanie 3 nauczycielom nagrody Burmistrza Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

Dyrektor zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego. 9. nauczycieli posiada stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, 6. mianowanego, 6. kontraktowego.

Gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli, dokonując oceny zgodnie z przepisami. W roku szkolnym dyrektor sporządziła 2 oceny pracy. Podejmuje czynności w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego. W roku szkolnym 2017/2018 czworo nauczycieli realizuje plan rozwoju zawodowego. Dyrektor przestrzega procedury dotyczącej awansu zawodowego, m.in. dokonuje oceny dorobku zawodowego.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby szkoleniowe nauczycieli oraz tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji, zgodnie z potrzebami przedszkola. Informuje nauczycieli o szkoleniach, warsztatach, kursach organizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli. Podjęła się realizacji projektu „Inclusive teaching w przedszkolach na Ochocie”, w którym uczestniczyli nauczyciele, zdobywając dodatkowe kwalifikacje podczas szkoleń, warsztatów i studiów podyplomowych, np. w zakresie terapii ręki, integracji sensorycznej, metody dobrego startu, metody ruchu rozwijającego. Dyrektor również uczestniczy w wielu formach doskonalenia zawodowego.

Dyrektor powołuje zespół kontrolujący, który dokonuje przeglądu budynku sal dydaktycznych, terenu przedszkola i ogrodu przedszkolnego pod kątem bezpieczeństwa i warunków higieniczno-sanitarnych. Sporządzany jest protokół przeglądu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki, który przekazywany jest do Wydziału Oświaty Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

3) Dyrektor jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego zgodnych z podstawą programową:

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

- *Od przedszkolaka do pierwszaka - I. Brody.*
- Program przygotowania dzieci w wieku przedszkolnym do posługiwania się językiem angielskim - K. Wojciechowska, K. Wichrowska.

Dyrektor przedszkola dopuściła do użytku ww. programy wychowania przedszkolnego, zasięgając opinii rady pedagogicznej, co potwierdza uchwała nr 3/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku programów zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego.

Nauczyciele na bieżąco prowadzą dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi. Ponadto specjaliści prowadzą dzienniki zajęć.

Nauczyciele przedszkola rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci poprzez: obserwacje pedagogiczne, analizę kart pracy oraz rozmów z rodzicami. Obserwacje pedagogiczne prowadzą z wykorzystaniem: *Arkuszy obserwacji rozwoju dziecka 3-letniego oraz Karty obserwacji osiągnięć rozwojowych dzieci 5-letnich.* Dla dzieci 6 letnich w kwietniu wychowawcy przygotowują *Informację o gotowości szkolnej do podjęcia nauki w szkole podstawowej.* O wynikach obserwacji pedagogicznych informują rodziców.

Diagnostują osiągnięcia dzieci na podstawie prowadzonych obserwacji, analizy kart pracy dzieci, wytworów plastycznych, rozmów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w grupie, specjalistami. Opracowują *Plany pracy indywidualnej* w celu zapewnienia optymalnego rozwoju dziecka.

Dla dzieci wymagających wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna podczas bieżącej pracy z dzieckiem w formie zajęć specjalistycznych, pracy indywidualnej w grupie oraz w ramach współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Informacje o postępach i problemach dzieci są przekazywane rodzicom podczas spotkań indywidualnych oraz ze specjalistami. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zorganizowano zajęcia terapii logopedycznej dla 113 dzieci, terapię pedagogiczną 9 dzieci, terapię SI 8 dzieci, zajęcia językowe dla 14 dzieci, pracę w grupie dla 39 dzieci.

Nauczyciele poszczególnych oddziałów dokonują pisemnego zgłoszenia dziecka do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu. W roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola nie uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor podjęła działania w celu dostosowania statutu przedszkola do obowiązującego prawa oświatowego, co potwierdza Uchwała nr 6/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 100 z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie *ustalenia statutu Przedszkola nr 100.*

Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie możliwości realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, właściwą aranżację przestrzeni edukacyjnej, zapewnienie bezpiecznych warunków sprzyjających poznawaniu otoczenia i rozwijania kompetencji dzieci.

Dyrektor przedszkola współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich z udziałem studentów Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Pedagogiki Specjalnej.

4) Zajęcia organizowane przez dyrektora w ramach czasu pracy

Dyrektor realizuje zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi w wymiarze 4 godzin tygodniowo w oddziale dzieci 3-letnich. Wspiera nauczycieli pracujących w grupie, współpracuje z rodzicami, współorganizuje spotkania, wycieczki, przygotowuje dzieci do przedstawień dla najbliższych, uczestniczy w ustalaniu tematów kompleksowych.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Dyrektor wprowadza nowe rozwiązania o charakterze organizacyjnym, metodycznym i programowym, np. poznawanie historii i zabytków oraz ciekawych miejsc, podejmowanie działań na rzecz wielokulturowości, realizacja projektów z funduszy europejskich, modernizacja ogrodu - stworzenie kącia relaksacyjnego, sali terapeutycznej do integracji sensorycznej.

6. Zalecenia

nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 100

.....
Joanna Dorostawska
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Bogusława Wojciechowska
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 100

.....
Joanna Dorostawska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 27 marca 2018 r.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

DYREKTOR PRZEDSIĘWZIĘCIA NR 100

Joanna Dorożalska

DYREKTOR PRZEDSIĘWZIĘCIA NR 100

Joanna Dorożalska