

KPU.5533.56.15.2017.DW

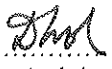
Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie, ul. Chłodna 36/46, którego dyrektorem jest Pan Paweł Mirecki.
2. Kontrolę w dniu 4 grudnia 2017 r. przeprowadziła Danuta Wolnowska starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 28 listopada 2017 r. nr KPU.5533.56.15.2017.DW, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panem Pawłem Mireckim oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) protokoły rady pedagogicznej,
 - b) księga uchwał rady pedagogicznej,
 - c) arkusz organizacji pracy szkoły,
 - d) szkolne plany nauczania,
 - e) tygodniowy rozkład zajęć,
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W skład Zespołu Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego wchodzi: CXXV Liceum Ogólnokształcące im. Waldemara Milewicza i Technikum nr 3 im. Ludwika Krzywickiego. W Liceum kształci się obecnie 288 uczniów w 10 oddziałach, a w Technikum 263 uczniów w 11 oddziałach.

Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 został zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 25. 05. 2017 r. zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

– Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59). W zatwierdzonym arkuszu dokonywano zmian: Aneks nr 1 z 13.09.2017 r. i Aneks nr 2 z 6.10.2017 r. W arkuszu oraz aneksach uwzględniono uwagi zawarte w opinii organu nadzoru pedagogicznego. Dotyczyły one realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym, wymiaru praktyki zawodowej, kwalifikacji nauczycieli oraz realizacji przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie. Arkusz organizacji szkoły jest zgodny z ramowymi planami nauczania dla poszczególnych szkół.

Tygodniowy rozkład zajęć w szkole został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia. Zajęcia obowiązkowe w szkole rozpoczynają się o tzw. godz. zerowej 7.10 (zajęcia międzyoddziałowe z etyki) a kończą o 16.15. Między 4 a 5 lekcją jest dłuższa 20 minutowa przerwa. W tygodniowym rozkładzie zajęć nie umieszczono zajęć pozalekcyjnych. Z informacji uzyskanej od Dyrektora wynika, że organizowane są zajęcia wspierające uczniów z trudnościami edukacyjnymi (zajęcia z j. angielskiego, j. niemieckiego, matematyki), zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów (m. in. Literatura nauczycielką życia, Gramatyka języka angielskiego bez tajemnic, Moje spotkanie z Biblią, Utrwalić przeszłość – przygotowanie do wywiadów ze świadkami historii, Koło PTTK, Siła i moc, Ukręć sobie krem, Przygotowanie do olimpiad i konkursów z języka rosyjskiego i angielskiego).

Z przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji wynika, że w szkole zatrudnionych jest 45 nauczycieli (22 w LO i 23 w T) posiadających niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575). Przydziału zajęć nauczycielom dokonano zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danych przedmiotów. Rada Pedagogiczna 31.08.2017 r. pozytywnie zaopiniowała propozycje dotyczące przydziału nauczycielom zajęć stałych i dodatkowych na bieżący rok szkolny.

6. Wnioski i uwagi:

- 1) Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji pracy szkoły na rok 2017/2018 oraz aneksami.
- 2) Tygodniowy rozkład zajęć spełnia zasady higieny pracy umysłowej.
- 3) Przedstawiona dokumentacja dotycząca kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli wskazuje na zatrudnienie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: **nie stwierdzono.**
8. **Zalecenia: nie wydano.**
9. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

10. Protokół podpisali:

DYREKTOR  (dyrektor szkoły/placówki)	STARSZY WIZYTATOR  (przeprowadzający kontrolę)
---	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli	ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie, ul. Chłodna 36/46 Regon: 000540900
DYREKTOR  (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)	

Warszawa, dnia 8 grudnia 2017 r.

Parafy*  kontrolującego/ych	 dyrektora szkoły/placówki
--	---

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.