

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20
09-402 Płock

Płock, 28 czerwca 2017 r.

DPŁ.5533.65.2017.AW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Płocku**,
Adres szkoły: Gwardii Ludowej 7, 09-400 Płock,
Imię i nazwisko dyrektora: **Anna Piekarska**,
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadzili:
 - **Andrzej Wojciechowski starszy wizytator** na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.65.2017.AW z dnia 26.06.2017 r.,
 - **Agnieszka Zalech wizytator Delegatury w Płocku** na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.65.2017.AW z dnia 26.06.2017 r.,
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 czerwca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Przestrzeganie zasad oceniania i promowania uczniów w roku szkolnym 2016/2017”.

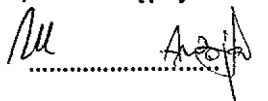
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły i pedagogiem oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- statut Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Płocku;
- wewnętrzny system oceniania;
- protokoły zebrań rady pedagogicznej (22.06.2017 r.);
- księgę uchwał (31.08.2015 r.);

- wydruki z dziennika elektronicznego (tj.: zestawienie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych, frekwencji za I i II okres oraz kontakty z rodzicami i opiekunami).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Na podstawie udostępnionej przez dyrektora szkoły dokumentacji oraz w trakcie rozmowy wyjaśniającej ustalono, co następuje:



parafy kontrolującego

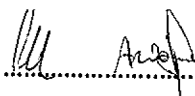


dyrektora szkoły/placówki

1. Statut Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Płocku, został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej 31.08.2015 r. § 24, rozdz. IV, *Wewnętrzna Organizacja Szkoły*, określa sposób udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły. Zapisy są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532).

2

3.



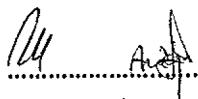
parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

elektronicznym 14 maja 2017 r., zgodnie z § 4 pkt. 6 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania „informowanie o przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania otrzymują rodzice drogą elektroniczną”.

4.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

5. Z zapisów w protokolarzu (protokół z dn. 22 czerwca 2017 r.) wynika, że poinformowano radę pedagogiczną o rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów. Podjęto „uchwałę zatwierdzającą wyniki końcoworoczne w technikum i zasadniczej szkole zawodowej nr 2/2017”.

6. Wnioski, uwagi:

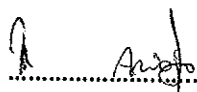
W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora i pedagoga, stwierdzone nieprawidłowości dotyczą:

- braku stworzenia uczniowi możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532), z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- braku przygotowywania i przekazania pisemnej informacji rodzicom/prawnym opiekunom o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532).

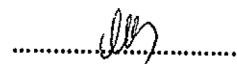
W związku z powyższymi nieprawidłowościami zapewnieniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, działając na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),

zalecam:

1. Stworzenie uczniowi możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532), z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

2. Przygotowywanie i przekazanie pisemnej informacji rodzicom/prawnym opiekunom o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Protok. dy. 28.06.2017.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Marii Skłodowskiej-Curie

mgr Anna Piekarska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Wizytator

Agnieszka Zalech

STARSZY WIZYTATOR

Andrzej Wojciechowski

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli. Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.06.2017.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Marii Skłodowskiej-Curie

mgr Anna Piekarska

Agnieszka Zalech

parafy kontrolującego

Anna Piekarska

dyrektora szkoły/placówki

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion