

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.542.207.2017.MBł

Radom, dn.17.01.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie.
2. Adres szkoły: ul. Wspólna 19 Augustów, 26-902 Grabów nad Pilicą.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Sławomir Madej.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Marzena Błaszczuk – Hajduk – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
6. Upoważnienie nr DRA.542.207.2017.MBł z dnia 3 stycznia 2018 roku, wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole. Kontrola została przeprowadzona w dniu: 12 stycznia 2018 r. Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 1/2018 r.
8. Tematyka kontroli: „Badanie realizacji przez dyrektora szkoły zaleceń wydanych w protokole nr DRA.542.207.2017 r. kontroli przeprowadzonej w dniu 25.09.2017 r.”

Kontrola została przeprowadzona w związku z badaniem sposobu realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DRA.542.207.2017.MBł przeprowadzonej w dniu 25.09.2017 roku.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem szkoły – panem Sławomirem Madejem

- przeanalizowano:

- dziennik zajęć przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
- dziennik lekcyjny klasy I na rok szkolny 2017/2018,
- wybrane zapisy Statutu szkoły dotyczące organizacji zajęć w oddziałach przedszkolnych i klasie I szkoły podstawowej,
- ramowy rozkład dnia ustalony dla oddziału przedszkolnego,
- szczegółowy rozkład dnia ustalony dla oddziału przedszkolnego,

- dokonano oglądu szkoły.

Parafy.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontroli poddano realizację zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DRA.542.207.2017.MBł przeprowadzonej w Szkole Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie w dniu 21 września 2017 roku. Dyrektor placówki Pan Sławomir Madej w piśmie z dnia 16 października 2017 r. poinformował Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji wydanych zaleceń. Na podstawie dokumentacji sprawdzono, czy w bieżącym roku szkolnym kontynuowane są działania wdrożone w celu realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 21 września 2017 roku.

Zalecenie 1.

Przestrzegać przepisów w zakresie organizacji pracy w oddziale łączonym w klasie I oraz oddziale przedszkolnym § 13 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

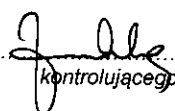
W szkole utworzono oddział przedszkolny. Połączono zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich z zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w klasie I. Dzieci 5-letnich nie ma w grupie łączonej oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej. Dyrektor szkoły podejmując decyzję o utworzeniu klas łączonych w szkole wziął pod uwagę: niewielką ilość dzieci w szkole oraz w poszczególnych klasach. W szkole uczy się 77 uczniów, w tym w klasie I - 11 uczniów, w oddziale przedszkolnym - 7 dzieci, w klasie II uczy się 6 uczniów, w klasie III - 9 uczniów, w klasie IV - 15 uczniów, w klasie V - 9 uczniów, w klasie VI - 7 uczniów, w klasie VII - 13 uczniów). W szkole pracuje 14 nauczycieli wraz z dyrektorem szkoły – 5 osób na pełnych etatach, pozostałe osoby w niepełnym wymiarze godzin. Szkoła położona jest na granicy gminy oraz w dużej odległości od głównej drogi wojewódzkiej. Nauczyciele pracujący w szkole dojeżdżają z miejscowości położonych w dużej odległości od szkoły, co również bezpośrednio wpływa na organizację pracy. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich z zajęciami edukacyjnymi w klasie I zostały połączone w ten sposób, że połowa zajęć w oddziale przedszkolnym oraz połowa obowiązujących zajęć edukacyjnych z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego w klasie I jest prowadzona oddzielnie. W oddziale przedszkolnym został zatrudniony , która współpracuje z wychowawcą klasy I współorganizując pracę w oddziale łączonym. Dyrektor wyjaśnił, że z powodu trudnych warunków demograficznych i geograficznych od lat nauczanie w szkole odbywa się w klasach łączonych. Podejmując decyzję o utworzeniu klas łączonych wziął pod uwagę: niewielką ilość dzieci w szkole, jak i poszczególnych klasach, małą liczbę nauczycieli oraz lokalizację szkoły.

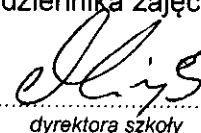
Zalecenie jest zrealizowane.

Zalecenie 2.

Przestrzegać przepisów wymienionych w § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646) w przypadku dziennika zajęć przedszkola.

Parafy.....


kontrolującego


dyrektora szkoły

Z zapisów w dzienniku zajęć przedszkola wynika, że do oddziału przedszkolnego uczęszcza wyłącznie siedmioro dzieci 6 – letnich. W kontrolowanym dzienniku zajęć zamieszczono ramowy rozkład dnia, nie zapisano szczegółowego rozkładu dnia ustalonego dla oddziału przedszkolnego. Systematycznie dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi poprzez codzienne zapisy w dzienniku zajęć przedszkola. Realizację zajęć przedszkolnych potwierdziła

W dzienniku nie odnotowano godzin przyścia i wyjścia dzieci z przedszkola. W dzienniku nie wskazano godzin pracy nauczyciela. Do dziennika wpisano dane wszystkich dzieci.

Do dziennika lekcyjnego klasy I wpisano nazwiska i imiona uczniów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, zamieszczono informacje o wybranym podręczniku, tygodniowym rozkładzie zajęć, wycieczce, ważnych wydarzeniach z życia klasy. Wpisano dane osobowe uczniów (11 uczniów : 9 – siedmiolatków, 1 sześciolatek i 1 ośmiolatek – posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego). Nauczyciel odnotowuje realizację tygodniowego planu nauczania oraz obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć. Przeprowadzone zajęcia edukacyjne potwierdziła podpisem

która jest wychowawcą klasy I. Dyrektor poinformował, że zajęcia w klasie I oraz w oddziale przedszkolnym są realizowane w oddzielnych salach. W klasie I zatrudniono dodatkowo nauczyciela wspomagającego

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz księgę uczniów. Do księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego nie wpisano dzieci spełniających ten obowiązek w roku szkolnym 2017/2018, natomiast księga uczniów prowadzona jest na bieżąco.

Zalecenie nie jest zrealizowane.

Zalecenie 3.

Dostosować zapisy w statucie szkoły do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, art. 88 – art.129 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U.2017.59).

Przeanalizowano wybrane zapisy Statutu szkoły. Statut szkoły zawiera regulacje dotyczące organizacji pracy oddziału przedszkolnego.

Zalecenie jest zrealizowane.

10. Zalecenia:

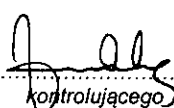
1. Przestrzegać przepisów wymienionych w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017, poz.1646) w przypadku dziennika zajęć przedszkola.

Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

2. Przestrzegać przepisów wymienionych w § 12 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2017, poz. 649).

Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Parafy


kontrolującego


dyrektora szkoły

11. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dn.: 23.01.2017 ✓

Miejscowość, data

Henryk Sawonier

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Marzena Błaszczyk-Hajduk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23.01.2017 ✓

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Sławomir Madej

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły