

DPŁ.5533.32.2018.AZ

Płock, dn. 6 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczutowie
Adres szkoły: ul. Lipowa 2, 09-227 Szczutowo
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Monika Kordyzon**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - **Agnieszka Zalech** – wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.32.2018 z dnia 23 marca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **12**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **28 marca 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczutowie o dokonanie oceny pracy, który został złożony w dniu 21 lutego 2018 r.
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Moniką Kordyzon oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczutowie;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017, 2017/18;
- sprawozdanie dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/2017;
- arkusz organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczutowie na rok szkolny 2017/2018;
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
- regulamin rady pedagogicznej;
- karty oceny pracy nauczycieli (wybiórczo);
- arkusz oceny pracy własnej;
- arkusz sprawozdania semestralnego;



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

- karta obserwacji lekcji;
- arkusz obserwacji zajęć;
- księga uczniów;
- księga ewidencji dzieci;
- dziennik zajęć specjalistycznych (w tym: rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wyrównawczych, koła języka angielskiego);
- dzienniki lekcyjne (klasy VIIb i klasy V);
- program wychowawczo-profilaktyczny;
- arkusze ocen (wybiórczo).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczutowie, został opracowany zgodnie z art. 98 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Zapisy statutowe zostały dostosowane do przepisów prawa oświatowego do dnia 30 listopada 2017 r. (zarządzenie dyrektora szkoły nr 6/17/18 z dnia 24 listopada 2017 r., zgodnie z zapisem art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).

- 2) Szkoła opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny.

W roku szkolnym 2016/2017 szkoła funkcjonowała na podstawie zatwierdzonego, w **dniu 25 maja 2016 r.** przez organ prowadzący, arkusza organizacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 1264).

W bieżącym roku szkolnym tj. 2017/2018 szkoła funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego, w **dniu 22 maja 2017 r.** przez organ prowadzący, arkusza organizacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U z 2017 r., poz. 1575).

Rada pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy


.....

parafy kontrolującego


.....

dyrektora szkoły/placówki

o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) , a także organizację pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

- 3) Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r. , co jest zgodne z § 25 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), na rok szkolny 2017/2018, przedstawiony w dniu 12 września 2017 r., co jest zgodne z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).

Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną w dniu 27 lipca 2017 r. z wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) oraz w dniu 20 lutego 2018 r. z wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za I semestr roku szkolnego 2017/2018 zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).

- 4) W roku szkolnym 2017/2018 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658):

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
- obszar/zakres monitorowania pracy szkoły.

Ewaluację wewnętrzną w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano i przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jego działalności, tj.:

- „*Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji*”,
- „*Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne*”.

W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły dyrektor przeprowadził w bieżącym roku szkolnym kontrole w zakresie:

- „*Realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego*”.
- „*Sposobu prowadzenia obowiązującej dokumentacji*”.
- „*Zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę*”.

Wspomaganie w roku szkolnym 2017/2018 nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się przez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych,

.....

.....

w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i narad o następującej tematyce:

- „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w świetle prawa”,
- „Opieka nad dzieckiem chorym na cukrzycę”,
- „Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej”,
- „Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych”,
- „Organizowanie i przebieg egzaminu gimnazjalnego 2017/2018”.

Monitorowanie w roku szkolnym 2017/2018 odbywało się w zakresie:

- „Kształtowanie postaw i wychowa do wartości”,
- „Wspomaganie rozwoju ucznia zdolnego i mającego trudności”,
- „Działanie w zakresie profilaktyki agresji i uzależnień”,
- „Nauczyciele pracują w zespołach zadaniowych i przedmiotowych, oceniają efekty swojej pracy. Wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy pracy”.

5) W roku szkolnym 2016/2017 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270):

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Ewaluację wewnętrzną w roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jego działalności, tj.:

- „Nauczyciele współpracują i realizują procesy edukacyjne w planowaniu procesów edukacyjnych w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym”.
- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły dyrektor przeprowadził kontrole w roku szkolnym 2016/2017 w zakresie m.in.:

- „Przestrzegania wewnętrznych zasad gromadzenia informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów”,
- „Realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego”,
- „Prawidłowości organizacji pracy nauczyciela świetlicy”.

Wspomaganie w roku szkolnym 2016/2017 nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się przez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i narad o następującej tematyce m.in.:

- „Opieka nad dzieckiem z cukrzycą w placówce oświatowej”,
- „Dostosowanie wymagań w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej”,
- „Praca z uczniem doświadczającym trudności w koncentracji uwagi”.

6) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie

z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 11 obserwacji lekcji, a także 21 obserwacji zajęć dodatkowych, dyżurów, wycieczek, apeli, uroczystości szkolnych, w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano 19 obserwacji i 8 obserwacji zajęć dodatkowych. Celem obserwacji było:

- rozwijanie kompetencji matematycznych i przyrodniczych,
- zachęcanie do korzystania z dodatkowych źródeł informacji w celu poszerzenia swojej wiedzy,
- zachowania bezpieczeństwa podczas zajęć.

W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły opracował, m.in.:

- arkusz oceny pracy własnej;
- arkusz sprawozdania semestralnego;
- kartę obserwacji lekcji;
- arkusz obserwacji zajęć,

co stanowi wewnętrzną dokumentację dyrektora szkoły. Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć oraz realizacji przydzielonych zadań. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej.

- 7) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela (karta oceny pracy nauczyciela z dnia 18 marca 2016 r.; ocenie podlegało 3 nauczycieli: wychowania fizycznego, psycholog szkolny, nauczyciel wspomagający), a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów (ocena dorobku zawodowego z dnia 28 czerwca 2015 r., 22 czerwca 2016 r., 22 czerwca 2017 r.).
- 8) Dyrektor, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, o czym świadczą zapisy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej (m.in.: protokół nr 5/16/17 z 19 września 2017 r., protokół nr 9/16/17 z 27 lipca 2017 r.), w tym jej kompetencji stanowiących w zakresie:
- zatwierdzenia planu pracy szkoły,
 - podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- a także jej kompetencji opiniujących (m.in.: protokół nr XII/16/17, III/17/18) w zakresie:
- tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - projektu planu finansowego szkoły,
 - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród,
 - propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 9) Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej”, uchwalonego dnia 24 listopada 2017 r., są zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), a mianowicie „*rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności*”.
- 10) Szkoła prowadzi:

.....

.....

- księgę ewidencji uczniów (założoną dnia 1 września 2010 r.) - zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646);
 - księgę uczniów (założoną dnia 1 września 2010 r.) i prowadzi ją zgodnie z § 4 ust. 1-3 ww. rozporządzenia;
 - dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym - zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia (m.in.: dziennik zajęć klasy VII b i klasy V);
 - dzienniki innych zajęć (m.in.: rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wyrównawczych, koła języka angielskiego) - zgodnie z § 11 ww. rozporządzenia.
- 11) Szkoła zakłada dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen, m.in.: według numeru MEN- I/39a/2 i MEN-I/37/2 - zgodnie ze wzorem nr 53 i 55a, co jest adekwatne do wytycznych rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 r., poz. 170 ze zm.).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

.....

Protokół podpisali:
 Dyrektor Szkoły Podstawowej
 im. Władysława St. Reymonta
 w Szczutowie
mgr Monika Kordyżon

/dyrektor szkoły/placówki/

Wizytator
Agnieszka Zalech

/kontrolujący/

M *M* 6

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Władysława St. Reymonta
w Szczepanowie
06.04.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki mgr *Monika Korczyńska*

.....

parafy kontrolującego

.....⁷

dyrektora szkoły/placówki

