

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 18 stycznia 2018 r.

DPŁ.5533.2.2018.AZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Goleszynie**
Adres szkoły: **ul. Niepodległości 2 , 09-200 Sierpc**
Imię i nazwisko dyrektora: **Wiesława Gańko**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziły:
 - **Barbara Kubacka starszy wizytator Delegatury w Płocku** na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.2.2018.AZ z dnia 4 stycznia 2018 r.;
 - **Agnieszka Zalech wizytator Delegatury w Płocku**, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.2.2018.AZ z dnia 4 stycznia 2018 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 stycznia 2018 r.**
4. Tematyka kontroli:

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniach 2 i 6 marca 2017 r. (protokół z dnia 13 marca 2017 r., znak sprawy: DPŁ.5533.28.2017.AO).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- „Dokumentacja wycieczki/zielonej szkoły”,
- Karty wycieczki (wybiórczo),
- Księgę ewidencji dzieci,
- powiadomienia dyrektorów szkół, przedszkoli informujące o spełnianiu przez dzieci obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego (wybiórczo),
- Księgę uchwał rady pedagogicznej (uchwała nr 1/2017/2018, 2/2017/2018, 7/2017/2018, 4/2017/2018 10/2017/2018,
- protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej (protokół nr 10/2015/2016, 6/2016/2017, 9/2016/2017 2/2017/2018, 3/2017/2018, 4/2017/2018),
- dzienniki innych zajęć (wybiórczo).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie, w toku kontroli przeprowadzonej w dniach 2 i 6 marca 2017 r. w zakresie „Prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego” oraz „Statutu szkoły w zakresie Wewnętrzny Systemu oceniania” wydano zalecenia.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor w ustawowym terminie, tj. 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (pismo z dnia 10 kwietnia 2017 r.) powiadomił Delegaturę w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie o sposobie ich realizacji (zaleceń wydanych podczas przeprowadzonej kontroli - protokół DPŁ.5533.28.2017.AO z dnia 13 marca 2017 r.). Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

Zalecenie 1

Prowadzić dzienniki zajęć innych niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego i dziennika zajęć świetlicy zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.)

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że prowadzone są dzienniki innych zajęć. Przeanalizowano m.in.:

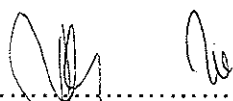
- dziennik zespołu korekcyjno-wyrównawczego dla klasy Va. Zajęcia wyrównawcze zorganizowane dla 2 uczniów, prowadzone we wtorki, od 12.20 do 13.05.
- dziennik zespołu korekcyjno-wyrównawczego dla klasy III. Zajęcia zorganizowane dla 2 uczniów, prowadzone w poniedziałki od 12.20 do 13.05.
- dziennik zajęć zespołu korekcyjno-wyrównawczego. Zajęcia zorganizowane dla 5 uczniów, w czwartki od 12.20 do 13.05.
- dziennik zajęć rewalidacyjnych. Zajęcia zorganizowane dla 1 ucznia, we wtorki od 11.20 do 12.10,
- dziennik zajęć rewalidacyjnych. Zajęcia zorganizowane dla 2 uczniów, (od 4 września 2017 r.) w poniedziałek od 8.35 do 9.20 i w piątki od 9.30 do 10.15, (od 10 listopada 2017 r.) poniedziałek od 8.35 do 9.20.

Analiza ww. dzienników wykazała, że w większości zapisuje się datę, cel i treść zajęć. W niektórych dziennikach nie odnotowuje się tematów przeprowadzonych lekcji. Brak również indywidualnego programu pracy, oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem, co jest niezgodne z zapisami § 11 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646). Ponadto stwierdzono, że w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie, godzina zajęć rewalidacyjnych wynosi 45 minut, bądź 50 minut, co jest niezgodne z zapisami § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649).

W związku z powyższym zalecenie nie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 2

Stosować wszystkie przepisy w zakresie organizacji wycieczek/imprez wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516) oraz uregulowania wewnątrzszkolne określone w „Dokumentacji wycieczki/zielonej szkoły”.



.....
parafy kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor szkoły poinformował, że corocznie organizowane są wyjazdy, jednodniowe wycieczki oraz zielone i białe szkoły, a dokumentację stanowią dokumenty opracowane na podstawie obowiązującej wewnątrzszkolnej „Dokumentacji wycieczki/zielonej szkoły”. Z analizy ww. dokumentacji wynika, że ustalono wzory pism, które obowiązują od dnia 20 maja 2011 r. (wprowadzono zmiany dnia 24 marca 2017 r.), a mianowicie:

- Karta wycieczki/zielonej szkoły,
- Program wycieczki/zielonej szkoły,
- Harmonogram,
- Regulamin wycieczki/zielonej szkoły,
- oświadczenie kierownika wycieczki, opiekuna o przyjęciu zakresu obowiązków do wiadomości i stosowania,
- lista uczestników,
- zgoda rodziców,
- oświadczenie rodziców,
- wstępna deklaracja udziału w wycieczce/zielonej szkole.

Stwierdzono, że wzór Karty wycieczki/zielonej szkoły jest niezgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516).

Dyrektor oświadczył, że każdy wyjazd poza teren szkoły, w tym również wyjazd na zajęcia na basenie, jest dokumentowany zgodnie z obowiązującą „Dokumentacją wycieczki/zielonej szkoły”. Ponadto przedstawił prowadzoną, w roku szkolnym 2017/2018, dokumentację dotyczącą jednodniowych wycieczek, wyjazdów na zajęcia na basenie, wyjazdów na zawody. Wybiórczo przeanalizowano Karty wycieczki wraz z dokumentacją (Płock do Teatru z dnia 18 października 2017 r., Sochaczew z dnia 28 września 2017 r., Sierpc do Centrum Kultury i Sztuki z dnia 14 grudnia 2017 r., Sierpc do McDonalda z dnia 18 grudnia 2017 r. oraz na zawody sportowe i na zajęcia na basenie). Stwierdzono, że Karty wycieczki wypełnione przez kierownika i zatwierdzone przez dyrektora szkoły, sporządzane są na druku niezgodnym ze wzorem określonym w załączniku do ww. rozporządzenia, a nawet w wewnątrzszkolnym dokumencie „Dokumentacja wycieczki/zielonej szkoły”. Zgodnie z obowiązującą wewnątrzszkolną dokumentacją, do Kart wycieczek dołączono program bądź harmonogram, listę uczestników, regulamin i w niektórych przypadkach oświadczenia, zgody rodziców. Dyrektor wyjaśnił, że na wyjazdy na basen, rodzice na początku roku szkolnego jednorazowo wypełniają oświadczenia wyrażające zgodę. W dokumentacji jednodniowej wycieczki do Sochaczewa zauważono, że zatwierdzony przez dyrektora szkoły program i regulamin dotyczyły wyjazdu na zieloną szkołę.

W związku z powyższym zalecenie nie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 3

Kontrolować zgodnie z art. 14b ust. 2 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) spełnianie obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

Z udostępnionej dokumentacji (powiadomienia od dyrektorów, pismo do rodziców z dnia 2 listopada 2017 r.) oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że w myśl przepisów art. 33

.....
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), dyrektor kontroluje spełnianie przez dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego. Zgodnie z art. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), prowadzona jest ewidencja dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły. Szkoła prowadzi *Księżę ewidencji dzieci*, w której dokonywane są wpisy według roku urodzenia, zawierające dane o dziecku (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), a także zamieszczone są informacje o szkole, placówce, w której dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązek szkolny. Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie 4

Uchwały rady pedagogicznej podejmować zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) oraz określać w protokołach rady pedagogicznej zasady i tryb podejmowania uchwał zgodnie z art. 2 ust. 5 Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie.

W trakcie kontroli wybiórczo przanalizowano protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej (w tym: nr 10/2015/2016, 9/2016/2017, 6/2016/2017, 2/2017/2018, 3/2017/2018 4/2017/2018) i podejmowane uchwały (w tym: nr 12/2016/2017, 13/2016/2017 i 14/2016/2017, 1/2017/2018, 2/2017/2018, 4/2017/2018, 7/2017/2018, 10/2017/2018). Z treści protokołów wynika, że widnieją zapisy poświadczające obecność nauczycieli na posiedzeniu rady pedagogicznej (lista nauczycieli – obecnych i nieobecnych).

Stwierdzono, że zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) i § 2 Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie, uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów obecnych na zebraniu, w obecności co najmniej połowy jej członków. W treści uchwał widnieją zapisy świadczące o trybie podejmowania ww. W udostępnionej Księdze uchwał zamieszczone są wszystkie uchwały podejmowane przez radę pedagogiczną, w tym uchwały nr 12/2016/2017, 13/2016/2017 i 14/2016/2017. Zalecenie zostało zrealizowane.

6. Uwagi, wnioski i zalecenia:

Analiza dokumentacji szkolnej i wyjaśnienia dyrektora wskazują, że szkoła organizuje wyjazdy, jednodniowe wycieczki oraz zielone i białe szkoły. Przyjęto zasady dotyczące dokumentowania tych wyjazdów, w postaci wewnątrzszkolnego dokumentu „*Dokumentacja wycieczki/zielonej szkoły*”. Wewnętrzne uregulowania dotyczące Karty wycieczki są sprzeczne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków i sposobów organizowania krajoznawstwa i turystyki. W trakcie kontroli ustalono, że każdy wyjazd poza teren szkoły, w tym również wyjazd na zajęcia na basenie, jest dokumentowany. Kierownik wycieczki przygotowuje dokumentację, m.in.: w postaci Karty wycieczki, która jest sporządzana na druku nieprzystającym do wzoru ustalonego w „*Dokumentacji wycieczki/zielonej szkoły*”. Tak sporządzane Karty wycieczki zatwierdzał dyrektor szkoły.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Ponadto, kierownik wycieczki jednodniowej (do Sochaczewa), do Karty wycieczki dołączył program i regulamin dotyczący wyjazdu na zieloną szkołę. Te dokumenty również zostały zatwierdzone przez dyrektora.

Na podstawie przedłożonych dokumentów należy stwierdzić, że Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie przez dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego. Prowadzona jest ewidencja spełniania tego obowiązku.

Protokoły rady pedagogicznej są sporządzane według prawa wewnątrzszkolnego tj. Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie, a uchwały podejmowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i uregulowaniami wskazanymi w ww. Regulaminie.

Stwierdza się, że szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, w tym dzienniki innych zajęć, tj. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych. W ww. dokumentacji brak indywidualnego programu pracy oraz oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem. Ponadto stwierdzono niewłaściwy czas trwania zajęć rewalidacyjnych, tj. 45 minut bądź 50 minut.

Wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność zapoznania nauczycieli z wewnątrzszkolnymi uregulowaniami oraz przepisami prawa dotyczącymi warunków i sposobów organizowania wycieczek, wyjazdów, a także właściwego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Zalecenia

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

zalecam

1. Ustalać i stosować wewnątrzszkolne uregulowania w zakresie organizowania wycieczek/ wyjazdów, przestrzegając przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.


2. Organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

3. Prowadzić dzienniki innych zajęć zgodnie z § 11 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 18 stycznia 2018 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów w GoleSZynie
mgr inż. Wiesława M. Gańko

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator
Barbara Kozłowska

.....
Podpis kontrolującego

Wizytator
Agnieszka Zalech

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów w GoleSZynie
mgr inż. Wiesława M. Gańko

19.01.2018r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki