



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 28 grudnia 2016 r.

ZSE.5533.170.2016.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Gminne Przedszkole w Mrozach.  
Adres szkoły/placówki: ul. ul. Armii Krajowej 12, Mrozy.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Alicja Jaszczołt,
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. Imię i nazwisko kontrolującego:  
Cecylia Michalik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.170.2016.CM z dnia 20 grudnia 2016 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 21 grudnia 2016 r.
5. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola,
  - dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych,
  - przeanalizowano dokumentację:
    - Statut Gminnego Przedszkola w Mrozach,
    - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
    - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 roku,
    - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 roku,
    - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 29 czerwca 2016 roku,
    - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 10 lutego 2016 roku,
    - Roczny Plan Hospitacji - od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku,
    - Arkusze obserwacji zajęć przeprowadzonych przez Dyrektora w I semestrze 2015/2016 roku,
    - Raporty z ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych w latach 2013 - 2016 roku,
    - Raport z ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w roku 2014.

Parafy\*.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

## 7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 roku.
- 2) Plan nadzoru zawiera:
  - cele nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
  - wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2015/2016,
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - tematykę szkoleń i porad,
  - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
  - organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
- 3) Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 zostały uwzględnione i są wykorzystywane do podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
- 3) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.
- 4) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano między innymi:
  - cele oraz kryteria ewaluacji,
  - metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne w obszarze *Rozwijanie zainteresowań czytelniczych u przedszkolaków.*
- 5) W roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:
  - *Sylwetka absolwenta przedszkola w szkole podstawowej,*
  - *Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych,*
  - *Procesy wspomaganie, rozwoju i edukacji dzieci są efektem współdziałania nauczycieli,*
  - *Procesy wspomaganie, rozwoju i edukacji dzieci zorganizowane są w sposób sprzyjający uczeniu się,*
  - *Oferta zajęć umożliwia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,*
  - *Rozwijanie zainteresowań czytelniczych u przedszkolaków.*
- 6) Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 roku zawiera zapis dotyczący powołania zespołu do spraw ewaluacji.
- 7) Dyrektor przeprowadza obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć*, które zawierają: cel, analizę zajęć, wnioski i uwagi.

Parafy\* .....

kontrolującego

dyrektora placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną, w tym dzienniki zajęć oraz miesięczne plany pracy. Kontrola wykazała, że plany pracy oraz tematy kompleksowe realizowane są na bieżąco, a prowadzone przez nauczycieli zajęcia są odnotowywane w dziennikach oraz poświadczane są podpisami nauczycieli.
- 9) Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, prowadzone są zajęcia z psychologiem oraz logopedą. Nauczyciele przeprowadzają diagnozę dzieci 5 – letnich z którą zapoznawani są rodzice.
- 10) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. W latach 2015 - 2016 nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach:
- Obserwacja typowych i nietypowych zachowań dziecka w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
  - Symultaniczno – sekwencyjna nauka czytania, Zabawy uczące współpracy, rozwijające empatię oraz wzmacniające samoocenę dzieci w wieku przedszkolnym,
  - Dostosowanie wymagań edukacyjnych i indywidualizacja nauczania,
  - Rozwój i awans zawodowy. Nauczyciel przed komisją egzaminacyjną,
  - Przedszkolak w świecie pojęć matematycznych.
- 11) Ewaluacja zewnętrzna przeprowadzona w 2014 roku wykazała, że przedszkole w obszarach:
- Dzieci są aktywne,
  - Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,
  - Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci spełnia wymagania na poziomie wysokim.

#### 8. Zalecenia:

Bez zaleceń

Dyrektor ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*Alicja Jaszczółt*

.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

*Michalina*  
Cecylia Michalik

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*29 grudnia 2016r.*

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*Alicja Jaszczółt*

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Warszawa, dnia *29* grudnia 2016 r.

Parafy\* .....

kontrolującego

*Alicja Jaszczółt*  
dyrektora placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.