



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Data 2016-11-02

W P Ł Y N Ę Ł O

L.dz. ....

DPŁ.5533.78.2016.HP

Płock, 21 października 2016 roku

### Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego**  
Adres placówki: **ul. Konstytucji 3 Maja 8, 09-200 Sierpc**  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Grażyna Krawczyńska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego:
  - **Henryka Pszczolińska** – starszy wizytator, na podstawie upoważnienia DPŁ.5533.78.2016.HP Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 19 października 2016 r.
  - **Agnieszka Zalech** – wizytator, na podstawie upoważnienia DPŁ.5533.78.2016.HP Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 19 października 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **20 października 2016 roku.**
4. Tematyka kontroli:
  - **Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.**
  - **Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły podstawowej. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu;
- plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017, a także dokumentację ze sprawowanego nadzoru (sprawozdanie dyrektora szkoły za rok 2014/2015 i 2015/2016);
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: z dnia 19.06.2015 r., 27.08.2015 r., 07.04.2016 r., 15.06.2016 r., 29.08.2016 r., 14.09.2016r., 23.09.2016r.);
- regulamin rady pedagogicznej (obowiązujący od dnia 01.09.2005 r.);
- karty oceny pracy nauczycieli;
- arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu na rok szkolny 2016/2017 (zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 22.05.2016 r.);
- księgę uczniów (data założenia: 01.09.2010 r.);
- księgę ewidencji dzieci (data założenia: 01.09.2010 r.);
- dzienniki lekcyjne (wybiórczo: klasy IV b, VI a, I a, II c);
- dzienniki zajęć specjalistycznych (koła matematyczno-przyrodniczego, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć w świetlicy);
- arkusze ocen (wybiórczo, klasa II b, II c, VI c, IV a);
- księgi arkuszy ocen (uczniów urodzonych w 1995 r. i 1996 r.);
- rejestr uchwał (wybiórczo: 7/2015/2016, 20/2015/2016, 23/2015, 2/2016/2017, 11/2016/2017, 20/2016/2017);
- dokumentację własną dyrektora dotyczącą oceny pracy i obserwacji zajęć;



SCW-DPÚ/215/2016  
ID: 01430300045775  
Data: 2016-11-02

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

- „Procedurę kontroli i monitorowania realizacji podstawy programowej”.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

- 1) Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z art. 39 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
- 2) Na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu radzie pedagogicznej, zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2015 r., poz. 1270). Plan nadzoru jest konstruowany każdorazowo w sposób określony przez dyrektora szkoły. Obejmuje zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia:
  - ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy kontroli,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 3) Ewaluację wewnętrzną w roku szkolnym 2014/2015, co wynika z planu nadzoru, przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności, m.in.:
  1. „Szkoła realizuje koncepcję pracy szkoły ukierunkowaną na rozwój uczniów”.
  2. „Szkoła organizuje procesy edukacyjne uwzględniając wnioski z analizy wyników sprawdzianu (język polski, matematyka, język angielski)”.
  3. „Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi” (przełożono na rok szkolny 2015/2016).

Ze sprawozdania z nadzoru dyrektora szkoły za rok szkolny 2014/2015 wynika, że ewaluacja przeprowadzona była w zakresie następujących wymagań:

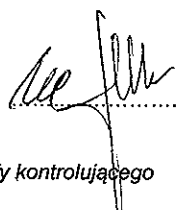
1. „Analiza wyników sprawdzianu”;
2. „Analiza działań wychowawczych mających na celu eliminowania zagrożeń oraz wzmocnienie właściwych zachowań”.

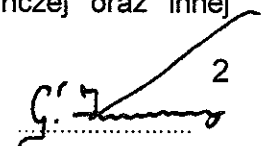
Dyrektor zarządzeniem powołuje zespół ds. ewaluacji.

- 4) W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły dyrektor przeprowadził, w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016, kontrolę w zakresie, m.in.:
  - prawidłowości prowadzenia dzienników lekcyjnych,
  - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - prowadzenia dokumentacji wycieczek,
  - pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw śródlekcyjnych,
  - realizacji godzin z art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,
  - prawidłowości realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku,
  - pracy zespołów przedmiotowych.
- 5) Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016, odbywało się przez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, a w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i porad o następującej tematyce:
  - „W pułapce prognozy edukacyjnej”,
  - „Rozwijanie kompetencji czytelniczych”,
  - „Przemoc w szkole”,
  - „Analiza wyników kształcenia w podniesieniu jakości pracy”,
  - „Innowacje pedagogiczne”.

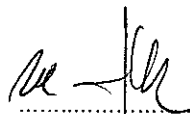
Monitorowaniem w bieżącym roku szkolnym objęto, m.in.: realizację podstawy programowej.

Z planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 wynika, że w zakresie oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej

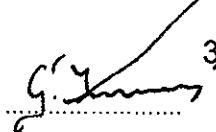
  
paraferę kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

- działalności statutowej szkoły, a także wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, powtórnie zaplanowano do wykonania zagadnienia z roku szkolnego 2014/2015.
- 6) Sprawozdanie i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 2 lipca 2015 roku – zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
  - 7) W dniu 14 września 2016 r. dyrektor szkoły przedstawił, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, tj. w terminie zgodnym z zapisami § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
  - 8) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. W roku szkolnym 2014/2015 odbyło się 60 obserwacji. Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań, z analizy wyników sprawdzianów lub egzaminów zewnętrznych. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej. Powyższe stanowi wewnętrzną dokumentację dyrektora szkoły.
  - 9) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów. W roku szkolnym 2014/2015 dokonał 8 ocen pracy nauczycieli i 5 ocen dorobku zawodowego, zgodnie z „Regulaminem dokonywania ocen pracy nauczyciela”, wypełnionymi „Kartami samooceny” i „Arkuszem pracy nauczyciela zgodnym z regulaminem dodatku motywacyjnego”. Na podstawie analizy wybranych kart oceny pracy nauczyciela, stwierdzić należy, że zostały sporządzone, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).
  - 10) Zmiany w statucie Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu zostały wprowadzone dnia 27 kwietnia 2016 roku uchwałą nr 55/2015/2016 w formie wypunktowania 6 zmian.  
Zmiany te dotyczą jedynie części nowelizacji statutu, który z dniem 1 września 2015 roku powinien być dostosowany do zapisów art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357). Brak zapisów w zakresie, np.:
    - zakazu pobierania opłat od rodziców za pozyskiwanie od szkoły informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci (art. 5g ustawy o systemie oświaty);
    - sposobu udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia (art. 44e ustawy o systemie oświaty);
    - opisowych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych dla uczniów od klasy IV (art. 44i ust. 4 ustawy o systemie oświaty);
    - terminu zgłaszania zastrzeżeń, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny (art. 44n ust. 3 ustawy o systemie oświaty);
    - osób mogących wnioskować o powtarzanie klasy przez ucznia klasy I-III (art. 44o ust. 2 ustawy o systemie oświaty);
    - warunków jakie powinien spełniać uczeń klas I-III promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego (art. 44o ust. 3 ustawy o systemie oświaty);



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

- uprawnień dyrektora szkoły dotyczących zwalniania ucznia z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art.44d ustawy o systemie oświaty).
- 11) Zapisy protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej dowodzą, że dyrektor, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) przestrzega ustawowych kompetencji rady, tj.:
- kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie podejmowania uchwał w sprawie planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy szkoły (protokoły rady pedagogicznej z dnia 19.06.2015 r., 15.06.2016 r.).
  - kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły rady pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r., 07.04.2016 r., 23.09.2016 r.).
- 12) Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół, a w nim zamieszcza informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej, np. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów. Dyrektor szkoły przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.). Podejmowane uchwały są przechowywane w rejestrze uchwał, jednak bazują na nieaktualnej podstawie prawnej [np. uchwały o numerach 11/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r., 20/2016/2017 z dnia 23.09.2016 r., podejmowane w roku szkolnym 2016/2017 r. zawierają podstawę prawną dotyczącą ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.)].
- 13) Na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej opracowanego na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Sierpca w dniu 22 maja 2015 r. oraz zmian wprowadzonych w formie aneksów, stwierdzono, że dyrektor dokonuje przydziału przedmiotów i zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).
- 14) Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej” są zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), a mianowicie: „*rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności*”.
- 15) Szkoła prowadzi:
- a) księgę ewidencji dzieci założoną dnia 01.09.2010 roku. Wpisano do niej zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.) według roku urodzenia: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców, adresy ich zamieszkania, przebieg spełniania obowiązku szkolnego w poszczególnych latach szkolnych. Nieprawidłowości dotyczą natomiast licznych (naniesionych ołówkiem lub czerwonym kolorem) adnotacji związanych z przebiegiem obowiązku szkolnego oraz zmianą miejsca zamieszkania (m.in.: rocznik 2004: poz. 31, 45, 63, 78; rocznik 2005: poz. 31, 35, 43; rocznik 2006: poz. 4, 20, 110), co jest niezgodne z § 26 ww. rozporządzenia.
  - b) księgę uczniów, zgodnie z § 6 ust. 1-3 ww. rozporządzenia założoną dnia 01.09.2010 roku. Wpisano w niej imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców, adresy

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

ich zamieszkania, datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto, datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. W dokumentacji tej stwierdzono także liczne (nanesione ołówkiem lub czerwonym kolorem) notatki dotyczące m.in.: zmiany adresu zamieszkania ucznia, nazwisk i imion rodziców i informacji o klasie (poz. 10253, 10323, 10348), co jest niezgodne z § 26 ww..

- c) dla każdego ucznia założono arkusz ocen na okres jego nauki w szkole, (wzór MEN-I/37/2 i MEN-I/37a/2) – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r., nr 97, poz. 624 ze zm.) i z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), w których odnotowuje odpowiednio, m.in.: dane zawarte w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. Podczas analizy dostrzeżono adnotacje niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).
- d) dzienniki zajęć lekcyjnych (np. dziennik klasy IV b, VI a, I a, II c) - zgodnie z § 10 ww. rozporządzenia, w którym odnotowuje się:
- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
  - daty, miejsca urodzenia, adresy zamieszkania,
  - imiona i nazwiska rodziców, adres ich poczty elektronicznej oraz numery telefonów,
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
  - tygodniowy plan zajęć,
  - obecność uczniów,
  - ilość godzin usprawiedliwionych/nieusprawiedliwionych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć, potwierdzone podpisem nauczyciela,
  - oceny.
- e) dzienniki innych zajęć, w tym: dziennik koła matematyczno-przyrodniczego, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć świetlicy, są prowadzone zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia i zawierają stosowne adnotacje, tj.:
- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
  - daty, miejsca urodzenia, adresy zamieszkania,
  - imiona i nazwiska rodziców, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów,
  - obecność uczniów,
  - program pracy grupy,
  - tygodniowy plan zajęć, daty, czas trwania i tematy potwierdzone własnoręcznym podpisem nauczyciela,
  - ocenę postępów grupy i wnioski do dalszej pracy.
- 16) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen, które są prowadzone niezgodnie § 13 ust. 2 ówczesnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r., nr 23, poz. 225 ze zm.). Dotyczy to księgi arkuszy ocen założonych dla uczniów urodzonych w latach 1995-1996, którzy ukończyli szkołę w latach 2007-2008.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

## 6. Wnioski, uwagi i zalecenia:

Na podstawie analizy dokumentacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. J. Twardowskiego w Sierpcu należy stwierdzić, że planowanie oraz realizacja zadań z zakresu nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną, której tematyka w następujących po sobie latach szkolnych jest analogiczna. Obserwację zajęć oraz wspomaganie nauczycieli realizuje na bieżąco, monitoruje i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Dbą o wdrażanie ich w bieżącą pracę szkoły. Należy również stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących. Wskazane jest opracowywanie corocznego planu nadzoru pedagogicznego dostosowanego do aktualnej polityki oświatowej państwa i bieżących potrzeb szkoły.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Stwierdzono jednak w ww. dokumentacji liczne nieprawidłowości związane ze sposobem prostowania błędów i oczywistych omyłek.

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),

### **zalecam**

1. Zakładać księgi arkuszy ocen zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

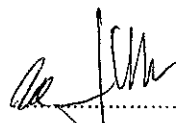
Termin realizacji: **z dniem wydania zaleceń**

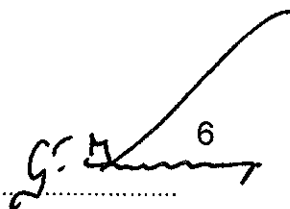
2. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w księgach ewidencji, księdze uczniów oraz w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: **z dniem wydania zaleceń**

3. Dostosować zapisy w statucie szkoły do obowiązujących przepisów prawa oświatowego tj. art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357).

Termin realizacji: **z dniem wydania zaleceń**

  
.....  
parafa kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- a. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- b. organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....  
Miejscowość, data

Starszy Wizytator  
*[Signature]*  
Henryka Pszczolińska

Wizytator  
*[Signature]*  
Agnieszka Zalech

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Sierpc, 31.10.2016r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Sierpcu  
*[Signature]*  
mgr Grażyna Krawczyńska

Wniosek do protokołu uwagi w ustawowym terminie.

Sierpc, 31.10.2016r.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Sierpcu  
*[Signature]*  
mgr Grażyna Krawczyńska

*[Signature]*  
parafy kontrolującego

*[Signature]*  
dyrektora szkoły/placówki

