

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom**

DRA.576.7.2017.RO

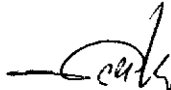
Radom, dn. 29 czerwca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Przedmieściu Dalszym
Adres szkoły: Przedmieście Dalsze 1, 27-320 Solec nad Wisłą
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Gozdur - Rutkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolina
Upoważnienie nr DRA..576.7.2017.RO z dnia 19 czerwca 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 9
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 22 czerwca 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - „Protokół nr 1/2016/2017 z kontroli obiektu należącego do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Przedmieściu Dalszym w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów” z dnia 29 sierpnia 2016 r.,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - informację dotyczącą praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Przedmieściu Dalszym,
 - rejestr wypadków,
 - procedurę postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia,
 - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klasy IV, V i VI (rok szkolny 2016/2017),
 - program profilaktyki,
 - program wychowawczy.
 - b) przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem szkoły;
 - c) dokonano oglądu szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Parafy


kontrolującego


dyrektora szkoły

W Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Przedmieściu Dalszym dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostanía kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 29 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 1 września 2016 r.

Teren wokół szkoły jest ogrodzony. Objęto go monitoringiem wizyjnym. W budynku znajdują się cztery wejścia. Chodnik od strony placu zabaw wyłożony płytkami betonowymi wymaga w części naprawy. Na placu szkolnym znajduje się szambo zabezpieczone płytą betonową. Otwory zasłonięto stalowymi pokrywami. Również znajdująca się obok studzienka jest zabezpieczona żeliwną pokrywą. Urządzenia na placu zabaw są sprawne, posiadają certyfikaty i nie stwarzają zagrożeń podczas użytkowania.

Uczniowie mają możliwość korzystania z boiska do piłki nożnej z trawiastą nawierzchnią, które znajduje się na terenie należącym do Gminy Solec nad Wisłą. Boisko nie jest ogrodzone. Zamontowano na nim dwie stalowe bramki, trwale zamocowane do podłoża.

Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji dokonano w dniu 21 listopada 2016 r. W ćwiczeniach uczestniczyły dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniowie z klas I – VI oraz pracownicy szkoły.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Dyrektor szkoły poinformował, że w szkole był przeprowadzony przegląd i konserwacja podręcznego sprzętu pożarniczego w lutym 2017 r. Ponadto dokonano przeglądu instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania w budynku. Stan urządzeń sanitarnych był sprawdzany 17 maja 2017 r. W wyniku wyżej wymienionych kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

Zajęcia w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole są równomiernie rozłożone.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Jedno z urządzeń sanitarnohigienicznych nie było w stanie pełnej sprawności technicznej.

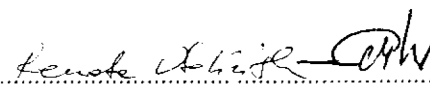
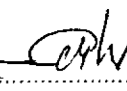
Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

Schody wyposażono balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.

W sekretariacie szkoły, w kuchni i w pokoju nauczycielskim, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów; obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. W czasie kiedy szkołą zarządza nie zdarzył się żaden wypadek.

Parafy  
kontrolującego dyrektora szkoły

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zostało zainstalowane i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.

W szkole realizowane są następujące programy profilaktyczne:

- „Trzymaj Formę”,
- „Czyste powietrze wokół nas”,
- „Nie pal przy mnie, proszę”,
- „Warzywa i owoce w szkole”,
- „Szlanka mleka”,
- „Znajdź właściwe rozwiązanie”,
- „Kleszcz mały czy duży nic dobrego nie wróży”.

W dziennikach zajęć udokumentowane zostały spotkania z funkcjonariuszami policji i specjalistami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lipsku.

Na podstawie analizy zapisów zawartych w programie profilaktyki, programie wychowawczym oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych stwierdzono, że prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych oraz podejmowane są działania wychowawcze promujące zdrowy styl życia i zmierzające do podniesienia poziomu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poza godzinami lekcyjnymi.

7. Zalecenia:

- 1) Zapewnić pełną sprawność techniczną urządzeń sanitarnohigienicznych.

Podstawa prawna:

§ 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do dnia 1 września 2017 r.

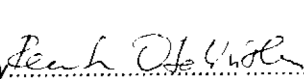
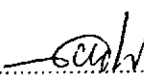
8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy:  
kontrolującego dyrektora szkoły

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR

Podpis dyrektora szkoły
mgr Małgorzata Gozdur-Rutkowska

SOLEC NAD WISŁĄ

Podpis kontrolującego
Renata Orłowski

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.06.2017

DYREKTOR

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
mgr Małgorzata Gozdur-Rutkowska

NIEPOBILSKA SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI
Przedmieście Dalsze 1
27-320 SOLEC NAD WISŁĄ
tel./fax 48 3761 247
REG. 145414900 NIP 5090066346

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły