



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie, którego dyrektorem jest pan Bogdan Madej.
2. Kontrolę w dniu 14 grudnia 2015 r. przeprowadził Andrzej Jabłoński, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 10 grudnia 2015 roku nr KPU.5533.107.2015.AJ wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „**Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art.7 ust.2 pkt. 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. Nr 97, poz. 191 ze zmianami), oraz w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9, 10, art. 44zzzi ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).**”
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Naczelnika Wydziału Oświaty i Funduszy Europejskich dla Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawa z dnia 3 grudnia 2015 r. działającego na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 ze zm.) i § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1066 ze zm.) dokonania częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Bogdanem Madejem i wicedyrektorem szkoły panią Mariolą Borzyńską oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - 1) Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2) Wewnątrzszkolny system oceniania w XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.
- 3) Wybrane regulaminy, plany pracy szkoły i inne dokumenty szkoły.
- 4) Dokumentacja przebiegu nauczania, w tym losowo wybrane dzienniki zajęć lekcyjnych oddziału 2f, 2d, 2e, 3a, 3b, 3c4f, 1b, 2b, 3b, 4b, a także zapisy w dzienniku elektronicznym.
- 5) Arkusze ocen 2f, 2d, 2e, 3a, 3b, 3c4f, 1b, 2b, 3b, 4b.
- 6) Księga uczniów.
- 7) Księga protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej.
- 8) Księga uchwał rady pedagogicznej.
- 9) Plan i realizację nadzoru pedagogicznego.
- 10) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2015/2016, w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016, oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2015/2016.
- 11) Dokumentacja dotycząca dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
- 12) Dokumentacja dotycząca przeglądu bazy bhp oraz jej modernizacji, w tym protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły.
- 13) Akta osobowe nauczycieli pod kątem zgodności zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.
- 14) Inna dokumentacja przedstawiona przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:
 - Program Szkolnej Profilaktyki;
 - Sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych;
 - Sprawozdania z odbytego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.

6. Z przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że:

Panu Bogdanowi Madejowi powierzono stanowisko dyrektora w XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego od 1 września 2001 r. W szkole w 19 oddziałach uczy się 596 uczniów. Na trzech piętrach oraz w suterenie liceum znajduje się 30 sal przedmiotowych - większość z nich to multimedialne pracownie przedmiotowe wyposażone w liczne pomoce naukowe i sprzęt audiowizualny (telewizor, odtwarzacze wideo i DVD, projektory). Ponadto na terenie szkoły znajdują się obiekty gdzie realizowane są zajęcia wychowania fizycznego: boisko pokryte nowoczesną nawierzchnią i wyposażone w nowoczesny sprzęt sportowy, na którym może ćwiczyć równocześnie wiele klas uprawiając siedem dyscyplin sportowych:

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

koszykówkę, siatkówkę, piłkę nożną, piłkę ręczną, bieg, skok w dal oraz pchnięcie kulą, siłownia, strzelnica, duża sala gimnastyczna, mała sala gimnastyczna, gdzie oprócz ćwiczeń można również uprawiać tenis stołowy. Szkoła proponuje uczniom różnorodne formy zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych, np.: koło dziennikarskie (redagowanie gazetki „Propozycje”, koło teatralne (Teatr Nie-Na-Żarty), koła przedmiotowe, koła zainteresowań oraz dodatkowe zajęcia i konsultacje dla maturzystów.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Pan Dyrektor Bogdan Madej kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje jej pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami w szczególności:

- ❖ zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły,
- ❖ włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły,
- ❖ organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego,
- ❖ organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego,
- ❖ organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów,
- ❖ dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego,
- ❖ przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- ❖ współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi,
- ❖ współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów,
- ❖ zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
- ❖ współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
- ❖ prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- ❖ prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ❖ systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli,
- ❖ doposaża bazę szkoły,
- ❖ zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.

Pan Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera:

- ❖ cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
- ❖ tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- ❖ zadania wynikające z działalności wspomagającej.

Pan Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady i realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa i dba o prawidłowe funkcjonowanie przepływu informacji w szkole. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, a także nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami.

Pan Dyrektor sprawując opiekę nad uczniami oraz stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią poprzez: systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizację, zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć dodatkowych, zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej, rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

Pan Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Posiada, wypracowane we współpracy z nauczycielami kryteria oraz procedury oceny ich pracy. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego w tym: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, monitoruje ich realizację a także dokonuje ewaluacji realizowanych programów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

Pan Dyrektor wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole, a także dba o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.

Pan Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego, systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Analiza statutu wykazała nieprawidłowości w jego zapisach: § 16 ust. 1 pkt 2 jest niezgodny z Art. 41, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), ponadto w wyżej wymienionym paragrafie statutu szkoły brak zapisu zawartego w Art. 41 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy. W § 47 ust. 4 pkt.1 zapis: (w przypadku korzystania przez ucznia w czasie zajęć edukacyjnych z wymienionych urządzeń.....), jest niezgodny z art. 11 kodeksu cywilnego oraz art. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662). W § 51 brak regulacji wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu cywilnego (brak trybu odwoławczego). Zapisy § 64 ust. 2 statutu szkoły (W klasach III Liceum zostaje przeprowadzony próbny egzamin maturalny. *Wyniki egzaminu mogą mieć wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną*) są niezgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.). Stanowisko w tej sprawie przedstawiło także Ministerstwo Edukacji Narodowej Departament Jakości Edukacji z dnia 19 czerwca 2015 r. DJE-WEK.4019.94.2015.AK (Różnego rodzaju testy i egzaminy próbne mają cel diagnostyczny i mają służyć za pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom, ale ich wyniki nie powinny być podstawą oceniania bieżącego ani tym bardziej nie powinny być brane pod uwagę przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych). W statucie szkoły brak zapisów dotyczących programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły zgodnie z Art. 54 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), i rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów..... (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zmianami).

Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Brak

7. Wnioski i uwagi:

1. Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego wymaga dostosowania do aktualnych przepisów prawa oświatowego. w § 16 ust. 1 pkt 2 jest niezgodny z Art. 41, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), ponadto w wyżej wymienionym paragrafie statutu szkoły brak zapisu zawartego w Art. 41 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy. W § 47 ust. 4 pkt.1 zapis: (w przypadku korzystania przez ucznia w czasie zajęć edukacyjnych z wymienionych urzędów.....), jest niezgodny z art. 11 kodeksu cywilnego oraz art. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662). W § 51 brak regulacji wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu cywilnego (brak trybu odwoławczego). Zapisy § 64 ust. 2 statutu szkoły (W klasach III Liceum zostaje przeprowadzony próbny egzamin maturalny. *Wyniki egzaminu mogą mieć wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną*) są niezgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.). Stanowisko w tej sprawie przedstawiło także Ministerstwo Edukacji Narodowej Departament Jakości Edukacji z dnia 19 czerwca 2015 r. DJE-WEK.4019.94.2015.AK (Różnego rodzaju testy i egzaminy próbne mają cel diagnostyczny i mają służyć za pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom, ale ich wyniki nie powinny być podstawą oceniania bieżącego ani tym bardziej nie powinny być brane pod uwagę przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych). W statucie szkoły brak zapisów dotyczących programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły zgodnie z Art. 54 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), i rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutow..... (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zmianami).
2. Rada Pedagogiczna w XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski w XXXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego działają w oparciu o kompetencje określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
4. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).

5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 z późn. z m)*, posiada plan nadzoru pedagogicznego.

6. Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych zgodnie z *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.)*.

8. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami BHP oraz dba o estetyczny wygląd szkoły. Przeprowadzane są regularnie dwa razy w roku przeglądy BHP (w ferie zimowe i pod koniec sierpnia), które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń szkolnych. Z każdego przeglądu sporządzany jest protokół.

9. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)*. Dyrektor motywuje również nauczycieli do samodoskonalenia.

10. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku spełniania nauki oraz przygotowania arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

8. Zalecenia:

1. Zaleca się dostosować Statut szkoły do aktualnych przepisów prawa oświatowego zgodnie ze wskazaniami zawartymi w protokole kontroli.

Termin realizacji – niezwłocznie.

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

9. Protokół podpisali:

DYREKTOR
XXXVII LO im. J. Dąbrowskiego
w Warszawie
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Andrzej Jabłoński

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

21.12.2015r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324, z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.