



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.82.2016.EG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapeutycznym w Zielonce przy ul. Mareckiej 76, zwanego w dalszej części protokołu Ośrodkiem, którego dyrektorem jest Pan Karol Thiel.
2. Kontrolę w dniu 24 maja 2016 r. przeprowadzili:
 - Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie,
 - Pan Mieczysław Biernat - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie,
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnień z dnia 20 maja 2016 r. nr: ZSE.5533.82.2016.EG wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z anonimowym pismem z dnia 10 maja 2016 r. (data wpływu do kuratorium 16 maja 2016 r.).
4. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu wychowanków w Ośrodku.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i psychologiem, którzy przedłożyli stosowne oświadczenia dotyczące tematyki kontroli, a także z kierownikami *Internatów*:
oraz dokonano:
 - ✓ badania ankietowego wychowanków, nauczycieli/wychowawców,
 - ✓ oglądu Ośrodka,
 - ✓ analizy następującej dokumentacji:
 - *Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Zielonce*, obowiązującego od dnia 01.09.2015 r. w zakresie organizacji Ośrodka, warunków pobytu wychowanków, ich praw i obowiązków,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Regulaminu oceniania zachowania w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Zielonce oraz Niepublicznej Szkole Podstawowej w Zielonce, Gimnazjum w Zielonce, Niepublicznej Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zielonce,*
- *Dzienników psychologa z roku szkolnego 2015/2016,*
- *Dzienników zajęć wychowawczych poszczególnych grup wychowawczych z roku szkolnego 2015/2016,*
- *Księgi raportów Internatu,*
- *Tygodniowych rozkładów zajęć w grupach wychowawczych w dniach nauki szkolnej i w dniach wolnych od nauki szkolnej,*
- *Grafików pracy wychowawców,*
- *Certyfikatu szkolenia,*
- *Zeszytu wypadków,*
- *Protokołów obowiązkowych przeglądów budynku, w którym funkcjonuje Ośrodek,*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Organizacja pracy Ośrodka.

Do Ośrodka wychowankowie przyjmowani są na wniosek rodziców.

Działalność Ośrodka reguluje *Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Zielonce*, w którym m. in. zawarte są informacje wskazujące, że:

- Ośrodek prowadzi 4 *Internaty*:

- *Internat w Zielonce przy ul. Mareckiej 76,*
- *Internat w Ludwinowie przy ul. Ludwików 10,*
- *Internat w Rudzienku przy ul. Osiedlowej 28,*
- *Internat w Otwocku przy ul. Grunwaldzkiej 20,*

- Przy Ośrodku funkcjonują: Szkoła Podstawowa Specjalna, Gimnazjum Specjalne i Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna;

- Ośrodek jest placówką niepubliczną, nieferyjną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami zachowania, zagrożonej niedostosowaniem społecznym, niedostosowanej społecznie;

- W Ośrodku przebywa i uczy się młodzież z terenu całego kraju;

- Sposób funkcjonowania i zasady podejmowania działań w Ośrodku reguluje 30 dokumentów zwanych Procedurami, stanowiących załączniki do Statutu Ośrodka:

- *Procedury postępowania w przypadku kryzysu wychowawczego,*
- *Procedury powiadamiania o zakłócaniu toku lekcji lub zajęć,*
- *Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania wychowanka,*
- *Procedury postępowania w przypadku aktów wandalizmu na terenie Placówki,*

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia papierosów na terenie Placówki,
 - Procedury postępowania wobec wychowanka używającego wulgaryzmów na terenie Placówki – agresja słowna,
 - Procedury postępowania w sytuacji agresji fizycznej między wychowankami,
 - Procedury postępowania w sytuacji kradzieży w Placówce,
 - Procedury postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz innych form przemocy psychicznej,
 - Procedury postępowania w sytuacji agresji słownej ucznia w stosunku do kadry,
 - Procedury postępowania w sytuacji agresji fizycznej w stosunku do kadry,
 - Procedury postępowania w sytuacji przemocy fizycznej poza placówką względem wychowanka,
 - Procedury postępowania w przypadku zatrzymania przez policję nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego w placówce,
 - Procedury postępowania nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji,
 - Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie placówki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - Procedury postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie placówki substancję przypominającą wyglądem narkotyk,
 - Procedury postępowania w przypadku popełnienia przez wychowanka przestępstwa ściganego z urzędu,
 - Procedury postępowania w przypadku żałoby lub śmierci (za wyjątkiem śmierci samobójczej),
 - Procedury postępowania w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci,
 - Procedury postępowania w przypadku epizodu psychiatrycznego wychowanka,
 - Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego,
 - Procedury postępowania w przypadku ewakuacji,
 - Procedury postępowania w przypadku pożaru budynku,
 - Procedury postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną,
 - Procedury postępowania w przypadku ataku terrorystycznego,
 - Procedury postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa,
 - Procedury postępowania po zakończeniu kryzysu,
- Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, przez całą dobę;

Parafy*
 kontrolującego/yeh dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Wychowankowie w *Internacie* podzieleni są na grupy wychowawcze do 12 osób, którymi opiekuje się po dwóch wychowawców. Decyzje o przydzieleniu do grup podejmuje Dyrektor Ośrodka;
- Do zadań wychowawców Ośrodka należy m. in. prowadzenie dokumentacji adekwatnej do potrzeb pracy wychowawczej, współpraca z innymi pracownikami Ośrodka w zakresie wspierania rozwoju wychowanków i realizacji ich potrzeb wychowawczych, przestrzeganie procedur dotyczących postępowania z wychowankami;
- Wychowawcy sprawujący opiekę nad wychowankami zobowiązani są do m. in. przebywania cały czas z wychowankami, dbania o ich bezpieczeństwo i zdrowie, budowanie atmosfery gwarantującej każdemu z wychowanków poczucie bezpieczeństwa i przynależności oraz kształtowania nawyków prawidłowego funkcjonowania społecznego;
- Statut Ośrodka zawiera prawa i obowiązki wychowanków;
- Wychowanek ma prawo m. in. do wolności od przemocy psychicznej i fizycznej, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym oraz poszanowania jego godności.

W Ośrodku obowiązuje *Regulamin Oceniania Zachowania*. Zgodnie z jego zapisami w *Internacie* obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, gdzie ocena „0” jest oceną najniższą, a ocena „6” najwyższą. O ocenie decyduje wychowawca pełniący dyżur w grupie. W ciągu jednego dnia roboczego wychowanek nie powinien dostać łącznie więcej niż 5 ocen (pozytywnych i negatywnych). Wychowankowie oceniani są każdego dnia w trzech sferach funkcjonowania: kultura osobista, zaangażowanie na rzecz placówki i grupy (w tym dyżury porządkowe), postawa wobec nauki. W ocenie zachowania tygodniowego uczestniczą wszyscy wychowankowie grupy. W przejrzysty sposób określono sposób przyznawania punktów oraz zakres środków dyscyplinujących i nagród/przywilejów.

Przedmiotem kontroli był *Internat* Ośrodka mieszczący się w Zielonce przy ul. Mareckiej 76.

W *Internacie* Ośrodka przebywa ogółem 58 wychowanków. Chłopcy są uczniami Gimnazjum Specjalnego oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej.

W *Internacie* utworzono 5 grup wychowawczych. Do każdej grupy przypisanych jest 2 wychowawców. Listy uczniów w poszczególnych oddziałach oraz wychowanków w grupach wychowawczych, uzupełniane są o nazwiska uczniów nowoprzyjętych oraz zawierają nazwiska uczniów wykreślonych ze szkoły.

Parafy*

 kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dzienniki grup wychowawczych:

Grupa I – 12 wychowanków.

Grupa II - 12 wychowanków. 1 wychowanek wpisany długopisem, nie uzupełniono jego danych personalnych, kontakt w rodzicami wpisany ołówkiem.

Grupa III – 10 wychowanków.

Grupa IV – 12 wychowanków.

Grupa V – 12 wychowanków.

Podczas analizy dzienników zajęć grup wychowawczych stwierdzono ponadto, że widnieją wpisy *grupa łączona* bez podania tematyki zajęć. W dziennikach nie ma miejsca na ewidencję pobytu wychowanków oraz widnieją luki w zapisach czasu trwania dyżurów wychowawców np. zapisu dyżuru nocnego lub porannego.

Dzienniki są kontrolowane przez dyrektora Ośrodka, co potwierdzone jest podpisem, datą i pieczętą oraz zapisem na ostatniej stronie dziennika.

Umieszczane są zapisy kontaktów z rodzicami, prawnymi opiekunami wychowanków. Są potwierdzenia kontaktów bezpośrednich (rozmów) lub prowadzonych drogą telefoniczną.

2. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku.

Teren Ośrodka jest ogrodzony, monitorowany i posiada równą nawierzchnię pokrytą kostką brukową. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren placówki zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Furtka zamykana elektronicznie (jest to jedyne wyjście z obiektu), pod nadzorem ochrony.

Budynek *Internatu* zlokalizowany na 3 kondygnacjach. Monitoring wewnątrz budynku obejmuje korytarze, stołówkę i klasy w szkole. Zapis monitoringu przechowywany jest przez 30 dni.

Na parterze znajduje się stołówka, w której wychowankowie spożywają posiłki. Przewidziana jest na 72 osoby. Każda grupa zasiada przy swoim stole, łącznie z wychowawcą. Obiady zapewnia firma cateringowa, śniadania i kolacje wychowankowie przygotowują wspólnie z wychowawcami. Stołówka czysta, estetyczna z glazurą i terakotą łatwo zmywalną.

Szatnia dla wychowanków *Internatu* wyposażona jest w wieszaki na wierzchnią odzież i półki na buty. Wychowankowie po zmianie obuwia wchodzą na teren *Internatu* w kapciach.

Korytarze w całym budynku są szerokie, zaopatrzone w automatyczny system oddymiania, wyłożone terakotą, sprawiają estetyczne wrażenie. Ponadto w budynku zamontowano czujniki dymu i wewnętrzne hydranty na korytarzach. Drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwały. Plany ewakuacji umieszczone

Parafy*
(kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp. Stopnie i obniżenia sufitów oznaczone taśmami ostrzegawczymi. Schody wyposażone w balustrady, z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów pokryte nawierzchnią antypoślizgową.

Biblioteka wyposażona w nowe szafki, stoliki z lampkami oraz krzesła noszące ślady użytkowania.

Piętro I: przeznaczone jest dla dwóch grup wychowanków. W korytarzu ustawiono 2 stoły do gier w piłkarzyki oraz akwarium. W mini sali gimnastycznej urządzenia zamontowane są w sposób właściwy i trwałe, zapewniający bezpieczne ich użytkowanie. Okna zabezpieczone od wewnątrz siatkami. Sprzęt sportowy znajduje się w osobnym, zamkniętym pomieszczeniu.

Świetlica dla wychowanków wyposażona jest w telewizor, krzesła, pufy do siedzenia, stoliki. Estetycznie zagospodarowana.

Salę wychowanków zazwyczaj 3 - 4 osobowe z łózkami metalowymi, typu wojskowego. Na siatce sprężynowej umieszczony jest cienki materac. W niektórych łózkach sprężyny rozciągnięte lub uszkodzone. Koce noszą ślady wieloletniego użytkowania (niektóre są dziurawe). Wskazana jest wymiana łóżek, materacy i szafek. Światło we wszystkich pokojach zapalane jest jednocześnie za pomocą włącznika zewnętrznego, sterowanego przez wychowawcę i gaszone o godz. 22:00.

W każdym pokoju zazwyczaj 1 krzesło i stół/biurko. Szafki ubraniowe zniszczone, w pojedynczym przypadku z wystającym, ostrym, metalowym elementem. W jednym pokoju wyrwane ze ściany gniazdko elektryczne oraz uszkodzony przewód zasilający lampkę. Widoczne ubytki i zagłębienia w ścianach.

Piętro II: przeznaczone dla trzech grup wychowanków. Na korytarzu zagospodarowany przez młodzież kącik terapeutyczny, wyposażony w 6 stolików, lampki, fotele i pufy do siedzenia. Ponadto na piętrze znajduje się siłownia. Sypialnie chłopców zazwyczaj 4 osobowe, w jednym przypadku 8 osobowa. Wyposażone w tapczany z dodatkowymi materacami oraz pojedyncze krzesła i stoły/biurka. Pokoje utrzymane w czystości, w oknach kolorowe firanki. Występują braki w oświetleniu (nieczynne świetlówki).

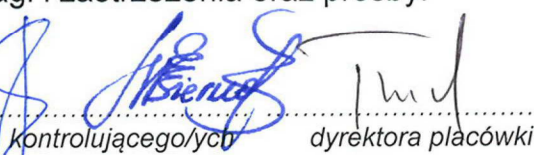
Toalety i prysznice utrzymane w czystości, bez uszkodzeń, wyposażone w sufitowe wyciągi. Brak mydła przy umywalkach. Papier toaletowy znajduje się w pokojach sypialnych.

Pokój wychowawców znajduje się na każdym piętrze. Wyposażony w estetyczne, nowe meble, komputer z drukarką oraz apteczki.

Chłopcy odrabiają lekcje całą grupą w szkole lub w stołówce. Na korytarzach umieszczono dla każdej grupy tablicę informacyjną.

Podczas oględzin Ośrodka zaobserwowano funkcjonowanie SOS MOS, czyli tzw. koła ratunkowego. Jest to skrzynka zamykana na klucz, poprzez którą wychowankowie mogą zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia oraz prośby.

Parafy*.....


kontrolującego/ycy dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podczas kontroli dyrektor administracyjny Ośrodka przedłożył protokoły przeglądów:

- *Protokół kontroli Państwowego Inspektoratu Sanitarnego w Wołominie z dnia 29.09.2015 r.;*
- *Protokół badania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej Nr 6/02/2015 r. z 24.02.2016 r.;*
- *Protokół z przeglądu gaśnic z dnia 24.02.2016 r.;*
- *Oświadczenie sprawności działania drzwi przeciwpożarowych z dnia 24.02.2016 r.*
- *Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji pożarowej z dnia 14.09.2015 r.;*
- *Protokół Nr 33/A/2015 z rocznej kontroli stanu technicznego budynku zbiorowego zamieszkania i oświaty, zlokalizowanego w Warszawie Zielonce z dnia 24 listopada 2015 r.;*
- *Protokół Nr 105/2015 przeglądu technicznego wewnętrznej instalacji gazowej z dnia 13.07.2015 r.;*
- *Protokół Nr 362/2015 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 13.07.2015 r.;*
- *Protokół okresowego badania instalacji elektrycznej z dnia 1 sierpnia 2014 r. (ważność na 5 lat).*

Wszystkie przeprowadzone przeglądy są ważne.

Pracownicy pedagogiczni Ośrodka zostali przeszkoleni przez firmę EKO TUR w zakresie: *Prawa i obowiązki ucznia w kontekście praw i obowiązków nauczycieli.*

W Ośrodku prowadzony jest *Zeszyt wypadków* od 01.09.2011 r. Ostatni zapis zdarzenia widnieje z dnia 04.05.2015 r.

W *Internacie* funkcjonuje *Zeszyt raportów* i *Rejestr przepustek*.

3. Ankietowanie wychowanków i nauczycieli/wychowawców.

W trakcie kontroli przeprowadzono badania ankietowe wśród 24 wychowanków przebywających w *Internacie* w Zielonce. Wychowankowie udzielili odpowiedzi na pytania anonimowo w warunkach zapewniających swobodę wypowiedzi. Oprócz pytań zamkniętych respondenci mogli udzielić szczegółowych wyjaśnień dotyczących wskazywanych przez nich sytuacji i zdarzeń. 9 z nich potwierdziło użycie wobec nich przemocy fizycznej w Ośrodku wskazując, że byli to inni wychowankowie (5) i wychowawcy (2). 9 wskazało także na używanie wobec nich przemocy psychicznej (przezwiska, wyśmiewanie, poniżanie) przez innych wychowanków (3) oraz przez wychowawców (3). 3 wychowanków określiło jednocześnie, że stali się ofiarami

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

szantażu lub zastraszania. Większość respondentów (21) wskazało, że czuje się w Ośrodku bezpiecznie, jednak 7 stwierdziło, iż byli świadkami bicia kolegów. 16 chłopców twierdzi, że pracownicy MOS odnoszą się do nich z szacunkiem.

W trakcie kontroli przeprowadzono także badanie ankietowe wśród kadry pedagogicznej (wychowawcy i nauczyciele - 16 osób) *Internatu* i szkół mających siedzibę w Zielonce. Badanie miało również charakter anonimowy. Pytania zostały tak sformułowane, aby respondenci mogli uzupełnić je dodatkowymi wyjaśnieniami. Udzielone odpowiedzi wskazują, że dyrektor stwarza pracownikom warunki do realizacji zadań wynikających ze statutu Ośrodka (15), a podejmowane przez niego działania na rzecz bezpieczeństwa są wystarczające (16).

Nikt z respondentów nie stwierdził, że posiada wiedzę o stosowaniu przemocy psychicznej przez pracowników Ośrodka wobec wychowanków, jednocześnie jeden z nich wskazał, że wie o stosowaniu przemocy fizycznej przez pracowników Ośrodka wobec młodzieży (i był świadkiem pobicia wychowanka przez wychowawcę). Zdecydowana większość z nich (15) określiła, że dyrektor MOS odnosi się do nich z szacunkiem i nie zgadza się ze stwierdzeniem, że kadra placówki pracuje w warunkach stresu wywołanego ciągłymi naciskami (14). Wszyscy ankietowani zaznaczyli, iż mają przydzielane obowiązki zgodnie z obowiązującym prawem

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy, wobec nawet jednego wychowanka Ośrodka.

4. Ruch służbowy w Ośrodku

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Sprawa wychowanka

Sprawa wychowanka

Parafy*



kontrolującego/ych

dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

- 1) Wzmóc nadzór dyrektora Ośrodka nad przestrzeganiem praw wychowanków zgodnie z:
 - Konwencją o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
 - Europejską Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności (Dz. U. z 1993 r. Nr 61, poz. 284 z późn. zm.).

- 2) Rzetelnie wypełniać obowiązki wychowawcy zapisane w Statucie oraz dbać o właściwe stosunki interpersonalne wśród społeczności Ośrodka zgodnie

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z art. 6 pkt 1 stawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).

- 3) Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu wychowanków w Ośrodku, w tym szczególnie zagwarantować pełną sprawność i optymalną użyteczność wyposażenia pomieszczeń „Internatu” zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6 poz. 69 z późn. zm.). Zapewnić w pomieszczeniach *Internatu* właściwe oświetlenie zgodnie z § 9 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.
- 4) Dokonać ewaluacji wewnętrznej obszarów dotyczących poczucia bezpieczeństwa wychowanków, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) w sprawie *nadzoru pedagogicznego*.

8. Termin realizacji zaleceń: 3 czerwca 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie *nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Karol Thiel

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda

(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

Mieczysław Biernat

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
w Zielonce

05-220 Zielonka, ul. Marecka 76
NIP 532-106-44-95; REGON 012375854

03VI 2016r.

DYREKTOR

mgr Karol Thiel

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, 3 czerwca 2016 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.