



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.571.19.2016.KC

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 112 Przymierza Rodzin w Warszawie ul. M. Grzegorzewskiej 10, w której dyrektorem jest Pani Hanna Łączyńska.
2. Kontrolę w dniu 1 marca 2016 r. przeprowadziła Kamilla Cubrzyńska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 29 lutego 2016 r. nr KOG.571.16.2016.KC wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. **Tematyka kontroli:** Zgodność uchwalania dokumentów szkolnych z zapisami w Statucie Szkoły oraz zgodność działań szkoły związanych ze współpracą z rodzicami w świetle aktualnej sytuacji prawnej w kontekście sprawy dotyczącej ucznia

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Hanną Łączyńską.

4. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) Statut Szkoły, Regulamin Uczniowski, Regulamin Rodzicielski, Regulamin Nauczycielski, wzór umowy o naukę szkolną;
 - b) Dokumentacja w zakresie edukacji i opieki nad uczniem
 - c) Inna dokumentacja szkolna.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

- a. W Statucie Szkoły znajdują się zapisy, z których wynika, iż Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt regulaminu szkolnego (§ 11 pkt 6i Statutu Szkoły Podstawowej nr 112 Przymierza Rodzin), a dyrektor szkoły zatwierdza ten regulamin (§ 10 pkt 1f Statutu Szkoły Podstawowej nr 112 Przymierza Rodzin).
- b. Zasady korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów są określone w Regulaminie Uczniowskim (przygotowanym przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, zgodnie z zapisami w statucie), w pkt. 4 „Zasady porządkowe”. Rodzice podpisując ze szkołą umowę o naukę szkolną zobowiązują się przestrzegać oraz zapewnić przestrzeganie przez ucznia zasad zawartych w Regulaminie Ucznia.

c.

- d. Dyrektor szkoły poinformował, iż ojciec dziecka nie ma dostępu do dziennika elektronicznego, ale ma możliwość uczestniczenia w okresowych zebraniach rodziców oraz może kontaktować się na ogólnie w szkole przyjętych zasadach z nauczycielami syna. Z kontaktów tych korzysta nieregularnie. W myśl cytowanego wyżej

informacji, o których mowa w art. 44b ust.5 pkt.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- e. Zasady używania przez uczniów telefonów komórkowych są określone w Regulaminie Uczniowskim (rozdział „Zasady Porządkowe”), który jest uchwalony zgodnie z zapisami w Statucie szkoły.

6. Zalecenia.

Przestrzegać przepisów określonych w art. 44b ust.5 pkt.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.).

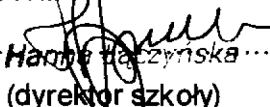
Termin realizacji zalecenia niezwłocznie.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

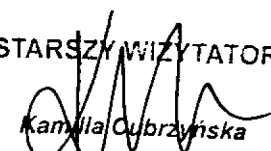
Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń jest zobowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


.....
Hanna Maczyńska
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


.....
Kamilla Czubryńska
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

03.03.2016

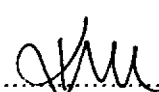
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY


Hanna Maczyńska

Warszawa, 3 marca 2016 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.