

Radom, dnia 11 września 2017 roku

DRA.5533.114.2017.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogucinie, Bogucin, 26-930 Garbatka – Letnisko, powiat kozienicki.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Teresa Rodakowska
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.114.2017.KS z dnia 4 września 2017 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 4 września 2017 roku.
4. Tematyka kontroli:
„Organizacja roku szkolnego 2017/2018 oraz organizacja kształcenia, wychowania i opieki w szkole.”
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Teresą Rodakowską
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - Uchwałę Rady Gminy Garbatka – Letnisko nr III /7/99 z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie,
 - Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018,
 - Tygodniowy plan zajęć,
 - Harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2017/2018,
 - Księgę ewidencji dzieci,
 - Księgę uczniów.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrole przeprowadzono na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Pani Dyrektor udostępniła kontrolującemu uchwałę Rady Gminy Garbatka – Letnisko nr III/7/99 z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie, z której wynika, że do szkoły są przyjmowane dzieci z miejscowości Bogucin, Anielin i Brzustów. Poinformowała, że nie przekazano jej innych informacji i dokumentów na temat obwodu szkoły, który mógłby ulec zmianie w związku ze zmianą ustroju szkolnego i obowiązkiem podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe zgodnie z art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U.2016 poz. 60)

Zgodnie z obowiązującą uchwałą z 1999 roku Pani Dyrektor zapewnia dzieciom zamieszkującym w/w miejscowości realizację obowiązku nauki, co potwierdzają zapisy w Księdze ewidencji dzieci, w której zgodnie z przepisami zostały wpisane wszystkie dzieci zamieszkujące na terenie stanowiącym obwód szkoły. Sprawdzono wpisy dzieci urodzonych w latach 2004 – 2010. W Księdze uczniów widnieją wpisy od nr 777 do 832 potwierdzające realizację obowiązku nauki przez dzieci zamieszkujące na terenie obwodu szkoły urodzone w w/w latach oraz 10 uczniów z poza obwodu z miejscowości Krasna Dąbrowa i Garbatka - Letnisko. Pani Dyrektor zgodnie z przepisami kontroluje realizację obowiązku szkolnego i dokonuje stosownych adnotacji w księdze. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Pani Dyrektor organizując pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zapewniła uczniom odpowiednie warunki nauki, opieki i wychowania. Tygodniowy plan zajęć jest ułożony w taki sposób, aby zajęcia wymagające większego zaangażowania i skupienia odbywały się na przemian z lekcjami niesprawiającymi uczniom trudności. Nie występuje blokowanie zajęć. Uwzględnione w nim zostały zajęcia w ramach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej tj. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem oraz zajęcia terapii pedagogicznej i dydaktyczno - wyrównawcze. Lekcje odbywają się w godz. Od 8.00 do 14.25. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw oraz oczekiwania na odwóz. Nauczyciele pełnią również dyżury przy przyprawdzaniu i odprowadzaniu uczniów do autobusu. W szkole działa świetlica. Zajęcia odbywają się w godzinach porannych od 8.00 do 8.45 i popołudniowych od 13.30 – 14 .25 stosownie do potrzeb uczniów i ich rodziców. W godzinach

popołudniowych stosownie do planu zajęć zostały ustalone godziny pracy biblioteki szkolnej. Kalendarz wewnątrzszkolny uwzględnia terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

Zalecenia: Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 11 września 2017 roku

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Boguchynie
[Podpis]
mgr Teresa Rodakowska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
[Podpis]
Katarzyna Szymanska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Boguchynie
[Podpis]
mgr Teresa Rodakowska

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki