



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.8.2016.MS

Radom, dnia 28 stycznia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum im. Biskupa Piotra Gołębiowskiego w Jedlińsku.

Adres szkoły/placówki: ul. Marii Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, powiat radomski.

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Barbara Walczak.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Sieczka.

Upoważnienie nr DRA.5533.8.2016.MS z dnia 20 stycznia 2016 r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 21 stycznia 2016 r.

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 23.

4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Barbarą Walczak;

- 2) przeanalizowano:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo),
- Statut szkoły (wrywkowo),
- regulamin Rady Pedagogicznej (wrywkowo),
- Księgę protokołów Rady Pedagogicznej (wrywkowo od 1.09.2014 r. do 5.01.2016 r.),
- dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016,
- karty oceny pracy nauczycieli (wrywkowo),

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli (wrywkowo),
- dokumentację przebiegu nauczania (wrywkowo): księga uczniów, księga ewidencji dzieci i młodzieży, księga arkuszy ocen, dzienniki zajęć, arkusze ocen,
- wyniki egzaminu gimnazjalnego w latach 2012/2013 – 2014/2015,
- plan dyżurów.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

Kontroli dokonano na wniosek organu prowadzącego szkołę, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora szkoły, Pani Barbary Walczak (nauczyciela matematyki), pełniącej tę funkcję od momentu powstania Gimnazjum w 1999 r. (staż pracy pedagogicznej 34 lata). Poprzednią ocenę pracy – wyróżniającą – Pani Dyrektor otrzymała 12 maja 2011 r.

Publiczne Gimnazjum im. Biskupa Piotra Gołębiowskiego w Jedlińsku pracuje w oparciu o Arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 29.04.2015 r. oraz w oparciu o dwa aneksy - Aneks nr 1 z 26.08.2015 r. (ze względu na nauczanie indywidualne dla uczennicy posiadającej orzeczenie z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Radomiu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania), Aneks nr 2 z 31.08.2015 r. (ze względu na zmianę nauczyciela muzyki). Z projektem Arkusza organizacyjnego oraz aneksami została zapoznana Rada Pedagogiczna na posiedzeniach odpowiednio w dniach: 29.04.2015 r., 25.08.2015 r., 1.09.2015 r. Dokumenty zostały pozytywnie zaopiniowane przez członków Rady Pedagogicznej (zapisy w protokołach). W bieżącym roku szkolnym do Gimnazjum uczęszcza 252 uczniów. Utworzono 11 oddziałów – 3 oddziały klasy I, 4 oddziały klasy II i 4 oddziały klasy III, przy czym klasa Ib i klasa IIIa są oddziałami integracyjnymi.

W Gimnazjum zatrudnionych jest 31 nauczycieli, w tym dyrektor (pensum dydaktyczne 5/18) i wicedyrektor (pensum dydaktyczne 9/18). Wśród nauczycieli jest: 22 posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, 5 – mianowanego i 4 – kontraktowego. Sprawdzono wrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 4 nauczycieli:

-
-
-
-

Wymienieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć oraz zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole, legitymują się również dodatkowymi kwalifikacjami.

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły

Szkoła posiada Statut, do którego ostatnie zmiany zostały wprowadzone Uchwałą nr 2/2015/2016 Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum im. Biskupa Piotra Gołębiowskiego w Jedlińsku z dnia 1 września 2015 r. Zmiany w Statucie wynikały ze zmian w prawie oświatowym. Sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych został uregulowany w rozdziale dotyczącym oceniania wewnątrzszkolnego.

Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku posiada Regulamin swojej działalności, przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 3.07.2012 r. Reguluje on zasady i procedury obradowania, kompetencje rady, zadania przewodniczącego i członków rady, sposób głosowania, zasady protokołowania oraz wzór uchwały. Regulamin wymaga uzupełnienia kompetencji Rady Pedagogicznej o zapisy wprowadzone art. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 357), które wprowadzono do Statutu szkoły. Zgodnie z Regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest Księga protokołów tworzona w wersji elektronicznej, a następnie drukowana. Zawiera ona protokoły wraz z listami obecności, spis uchwał w danym roku szkolnym oraz podejmowane uchwały. Dokumenty te szczegółowo obrazują pracę Rady Pedagogicznej.

Księga protokołów dokumentuje realizację kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły - Uchwała nr: 2/2014/2015 i 3/2014/2015 z dnia 10.09.2014 r., 5/2015/2016 z dnia 15.09.2015 r.;
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów – Uchwała nr: 5/2014/2015 z dnia 15.01.2015 r., 6/2014/2015 z dnia 19.06.2015 r., 7/2014/2015 z dnia 25.08.2015 r.;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych – Uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 25.08.2015 r. - wprowadzenie innowacji pedagogicznej o nazwie „Obsługa nastolatka, czyli jak porozumieć się z nastoletnim dzieckiem”;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli – Uchwała nr: 1/2014/2015 z dnia 10.09.2014 r., 4/2015/2016 z dnia 15.09.2015 r.;
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki – Uchwała nr 3/2015/2016 z dnia 1 września 2015 r.

Przedstawione uchwały skonstruowane są zgodnie z przepisami techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908), posiadają m.in. numer, tytuł, datę podjęcia.

Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniujących dotyczących:

Parafy* 
kontrolującego 
dyrektora szkoły

- organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów – protokół z dnia: 1.09.2014 r., 15.01.2015 r., 1.09.2015 r.;
- projektu planu finansowego szkoły – protokół z dnia: 27.11.2014 r., 18.11.2015 r.;
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – protokół z dnia: 7.10.2015 r., 5.01.2016 r.;
- propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – protokół z dnia: 30.03.2015 r., 29.04.2015 r., 25.08.2015 r., 1.09.2015 r.

Ponadto Rada Pedagogiczna opiniowała: harmonogram swoich zebrań (10.09.2014 r., 15.09.2015 r.), dni wolne od zajęć dydaktycznych (10.09.2014 r., 15.09.2015 r.), procedury: zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego, postępowania w razie wypadku, szkolnego systemu wspierania ucznia zdolnego (18.11.2015 r.). Organ przygotowuje uchwała zmiany wprowadzane do Statutu (Uchwała nr: 4/2014/2015 z dnia 8.10.2014 r., 2/2015/2016 z dnia 1.09.2015 r.).

Rada Pedagogiczna w swoich działaniach przestrzega ustawowych kompetencji. Dokumentacja pracy Rady pedagogicznej prowadzona jest starannie i rzeczowo.

Pani Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomaganie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) oraz w poprzedzającym go rozporządzeniem (Dz. U. z 2013 r. poz. 560). Poddano kontroli dokumentację prowadzonego nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015 oraz 2015/2016. Dochowano terminu zapoznania członków Rady Pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego. Na zebraniach Rady Pedagogicznej w dniu 10.09.2014 r. oraz 15.09.2015 r. przypomniano wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru odpowiednio w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015, przedstawiono plan nadzoru pedagogicznego, wynikający z formułowanych wniosków, odpowiednio na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016, omówiono zadania wynikające z planu (zapisy w protokołach).

Opracowane przez Panią Dyrektor plany nadzoru pedagogicznego zawierają: harmonogram ewaluacji wewnętrznej, plan obserwacji, tematykę i terminy kontroli, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (tematykę szkoleń i porad, sposób motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego), działania podejmowane w wyniku wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było „Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole”, natomiast w bieżącym roku szkolnym wybrano „Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie oceniania,

Parafy*  

kontrolującego

dyrektora szkoły

klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów". Zespół składający się z 3 nauczycieli opracował projekt ewaluacji wewnętrznej, w którym określono zadania i terminy do wykonania dla poszczególnych grup nauczycieli.

W ramach kontroli opracowano harmonogramy określające: tematykę, osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie, terminy, nauczycieli, których dotyczy kontrola oraz formę kontroli. Do kontroli w roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano m.in.: realizację zajęć wychowania fizycznego, prawidłowość i skuteczność prowadzonych działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami, przejawiającej agresję i przemoc, prawidłowość organizacji zajęć rewalidacyjnych, prawidłowość prowadzenia diagnozy edukacyjnej na wejściu i wykorzystania wniosków z tej diagnozy, prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej. Na bieżący rok szkolny tematyka obejmuje m.in.: realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach, organizację i realizację zajęć rewalidacyjnych, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, realizację zadań wynikających z podsumowania ewaluacji wewnętrznej za ubiegły rok szkolny, przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, wdrażanie wniosków z analizy egzaminów zewnętrznych.

Przedstawione plany nadzoru pedagogicznego regulują również zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez określenie tematyki szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Na rok szkolny 2014/2015 zaplanowano 6 szkoleń i porad, z czego zrealizowano wszystkie. Tematyka dotyczyła m.in. innowacji pedagogicznych, zdrowia psychicznego nastolatków, edukacyjnej wartości dodanej. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 8 porad i szkoleń Rady Pedagogicznej, do dnia kontroli przeprowadzono 6 o tematyce dotyczącej m.in.: bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, profilaktyki narkomanii, ochrony przeciwpożarowej (w szkoleniu uczestniczyli również pracownicy niepedagogiczni), nowoczesnych metod pracy (Cyfrowy piórnik współczesnego nauczyciela). Do końca roku szkolnego zostaną przeprowadzone szkolenia dotyczące m.in. oceniania kształtującego, depresji wśród nastolatków, rozwijania potencjału uczniów.

W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i przeprowadzono obserwację 30 zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Do dnia kontroli przeprowadzono 18 z 26 zaplanowanych na bieżący rok szkolny obserwacji. Dyrektor posiada arkusze obserwacji poszczególnych zajęć.

Wszystkie działania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015, dotyczące kontroli, ewaluacji i wspomaganie, zostały zrealizowane zgodnie z harmonogramem. Pani Dyrektor, zgodnie z przepisami prawa, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 4.02.2015 r. (pkt 3 protokołu) szczegółowo omówiono zrealizowane czynności wynikające z planu nadzoru pedagogicznego i płynące z nich wnioski. Opracowano

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora szkoły

dokument: „Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Biskupa Piotra Gołębiowskiego w Jedlińsku za rok szkolny 2014/2015” zawierający również zalecenia do dalszej pracy. Dokument został przedstawiony Radzie Pedagogicznej na zebraniu w dniu 1.07.2015 r. Rada Pedagogiczna na zebraniu w dniu 1.09.2015 r. podjęła Uchwałę nr 3/2015/2016 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

W trakcie pełnienia funkcji dyrektora szkoły, Pani Barbara Walczak dokonała 39 ocen pracy nauczycieli (w czasie ostatniej kadencji 13). Na bieżący rok szkolny zaplanowano dokonanie 4 ocen pracy. Sprawdzone dokumentację dotyczącą oceny pracy dla:

-
-

Pani Dyrektor dokonuje oceny pracy na podstawie opracowanych w szkole „Procedur dokonywania oceny pracy nauczyciela” zawierających tryb dokonywania oceny i szczegółowe kryteria - przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 18.03.2015 r., a w dniu 4.03.2015 r. przedstawiony przewodniczącym zespołów nauczycielskich oraz przedstawicielom związków zawodowych. Skontrolowane karty oceny pracy nauczycieli sporządzone zostały zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Pani Barbara Walczak gromadzi dokumentację awansu zawodowego nauczycieli. Dokonano kontroli dokumentacji która uzyskała stopień nauczyciela mianowanego w dniu 28.08.2014 r. Pani Dyrektor dokonała oceny dorobku zawodowego za okres stażu w dniu 30.06.2014 r. Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Dokonano kontroli dokumentacji przebiegu nauczania:

- Księga uczniów, w tym tom 1 zawierający wpisy od nr 1 do 1188 oraz tom 2 od nr 1189 do 1949. Zawarto wszystkie wymagane wpisy;
- Księga ewidencji dzieci i młodzieży: dzieci urodzone w roku 1998 do 2002. Dokument zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa wpisy. Pani dyrektor posiada potwierdzenia spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz potwierdzenia informowania macierzystej szkoły o realizacji tego obowiązku;
- Księgi arkuszy ocen: uczniów, którzy w roku 2013/2014 oraz w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli lub opuścili szkołę. W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły lub datę i przyczynę jej opuszczenia. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy;

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- Dzienniki zajęć klasy: Ib, IIa, III., Dokonywana jest systematyczna kontrola dzienników, potwierdzona wpisami;
- Arkusze ocen klas: IIc i IIIb. Zawierają wszystkie wymagane wpisy.

Przedstawiona dokumentacja jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.). Uzupełniana jest na bieżąco i starannie.

W szkole prowadzona jest szczegółowa analiza ilościowa i jakościowa wyników egzaminu gimnazjalnego i omawiana na zebraniach Rady Pedagogicznej. W ciągu ostatnich trzech lat (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015) wyniki plasowały się w następujących staninach:

- z języka polskiego: 4, 4, 6,
- z historii i wos-u: 5, 5, 4,
- z matematyki: 6, 5, 6,
- z przedmiotów przyrodniczych: 3, 5, 4,
- z języka angielskiego: 4, 5, 5,
- z języka niemieckiego: 8, 7, 3.

Analizy prowadzą do formułowania wniosków, których wdrażanie jest przedmiotem kontroli dyrektora szkoły.

Pani Dyrektor dba o bezpieczeństwo gimnazjalistów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli. Obejmuje on wszystkie korytarze w szkole, czas oczekiwania uczniów przed lekcjami i po zakończeniu zajęć. Nauczyciele pełnią dyżury na podstawie Regulaminu dyżurów opracowanego 11.01.2006 r. Dyrekcja szkoły kontroluje wypełnianie przez nauczycieli swoich obowiązków związanych z pełnieniem dyżurów.

6. Zaleca się:
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

– w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 28 stycznia 2016 r.

Miejscowość, data


.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Małgorzata Sieczka
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

01.02.2016r
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Walczak

Parafy* .....
kontrolującego


dyrektora szkoły