

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.47.2018.AR

Ostrołęka, dn. 3 lipca 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Brata Zenona Żebrowskiego w Wykrocie,
adres szkoły: Wykrot 21c, 07-430 Myszyniec,
imię i nazwisko dyrektora szkoły: Mirosława Grzegorzczak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Agnieszka Grądzka-Roman
Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce,
upoważnienie nr DOS.5533.47.2018.AR z dnia 22 czerwca 2018r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 18 czerwca 2018 r.
Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 38/2018
4. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora szkoły zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - 2) przeanalizowano dokumenty:
 - plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora na rok szkolny 2017/2018,
 - statut szkoły,
 - roczny plan pracy szkoły,
 - księgę ewidencji uczniów,
 - 3) dokonano oglądu szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W czasie kontroli badano zgodność wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego z przepisami prawa:

Parafy

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- art. 68 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.1646) ,
- art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn.zm.).

I. Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Został on przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017. Nauczyciele zostali z nimi zapoznani w dniu 29 sierpnia 2017 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Wnioski:

1. Ewaluacja wewnętrzna prowadzona była przez zespoły zgodnie z harmonogramem.
2. W pracę zespołu ewaluacyjnego zaangażowani byli wszyscy nauczyciele.
3. Zostały zrealizowane godziny wynikające z ramowego planu nauczania.
4. Wyniki z egzaminu gimnazjalnego były bardzo dobre w skali szkoły, gminy, powiatu i województwa.
5. Nauczyciele uczestniczyli w licznych formach doskonalenia zawodowego.
6. Rodzice stają się odpowiedzialnymi partnerami szkoły.
7. Prowadzi się bieżące naprawy, drobne remonty, uzupełnia sprzęt, aby zwiększyć bezpieczeństwo uczniów w szkole.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018. Dotyczą one:

1. Podniesienia jakości edukacji matematyczno-przyrodniczej i informatycznej – zachęcanie i przygotowywanie uczniów do konkursów, organizowanie kół zainteresowań i dyskusyjnego klubu książki.
2. Bezpieczeństwa w Internecie – gazetka, wystawa na temat cyberprzemocy, spotkania z trenerem do spraw uzależnień, który zorganizował warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli. Na ogólnoszkolnych spotkaniach z rodzicami dyrektor szkoły zwraca uwagę na długie spędzanie czasu przed komputerem przez dzieci.

W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w zakresie wymagania: Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Sprawdzeniu zostało poddane,

1. czy nauczyciele znają treść oraz cele wynikające z obowiązującej ich podstawy programowej,
2. czy uczniowie nabywają wiadomości oraz umiejętności określone w podstawie programowej,
3. w jakim stopniu diagnozuje się i analizuje osiągnięcia uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Został opracowany harmonogram pracy ewaluacji wewnętrznej. Obejmuje on czas od września 2017 roku do czerwca 2018 roku. Wnioski ogólne ewaluacji:

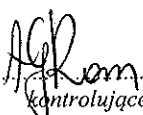
- Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.
- W szkole prowadzony jest monitoring realizacji podstawy programowej.
- Przeprowadza się diagnozę i analizę osiągnięć uczniów, która uwzględnia możliwości rozwojowe uczniów.
- Dużo uwagi poświęca się uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Nauczyciele podejmują działania motywujące uczniów do uzyskiwania lepszych wyników w nauce.
- Formułuje się i wdraża wnioski z analizy osiągnięć uczniów.

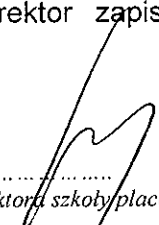
Rekomendacje:

- Kontynuować przeprowadzanie analiz, formułować oraz wdrażać wnioski z tych analiz.
- Mobilizować uczniów do systematycznej pracy i nauki.
- Położyć nacisk na dobór metod i form nauczania, które ułatwią aktywizowanie uczniów do rozwiązywania problemów wymagających samodzielnego i twórczego myślenia.
- Kontynuować prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z aktualnymi potrzebami uczniów.
- Stosować indywidualizację pracy na lekcjach, wzmacniać pozytywne cechy ucznia poprzez podkreślanie jego osiągnięć.
- Na początku roku szkolnego poinformować uczniów o tym, że wybrane programy nauczania uwzględniają ich możliwości intelektualne.
- Mobilizować rodziców do kontrolowania pracy uczniów w domu i czasu, jaki uczniowie poświęcają na naukę w celu podniesienia efektów nauczania.

Dyrektor szkoły przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki. Sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli – kontrola dzienników lekcyjnych. Kontrolowana jest rytmiczność oceniania, frekwencja, arkusze ocen przeglądane są raz w roku. Dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano hospitację 15-stu lekcji, przeprowadzono 15. Odbyły się one na każdym przedmiocie i w różnych grupach wiekowych. W skład planu obserwacji wchodzi nie tylko lekcje poszczególnych przedmiotów, ale też uroczystości szkolne. Dyrektor zapisuje

Parafy


.....
kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

spostrzeżenia i omawia z nauczycielem przebieg lekcji (uroczystości). Pracownicy pedagogiczni szkoły są doświadczeni i stosują różne metody pracy. Nie ma skarg rodziców.

Plan kontroli dokumentacji szkolnej

Miesiąc	Problematyka kontroli	Klasa	Odpowiedzialny
Wrzesień	1. Podstawowa dokumentacja nauczyciela: a) prawidłowość wypełniania dzienników lekcyjnych; b) arkusze ocen uczniów; c) plany pracy wychowawczo – profilaktycznej klasy. 2. Plany dydaktyczne nauczycieli. 3. Plany pracy organizacji uczniowskich, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, zajęć specjalistycznych.	0 – VII SP II – III G	dyrektor szkoły
Wrzesień	1. Realizacja spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego. 2. Realizacja spełniania przez dzieci sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.	I – VII SP II – III G	dyrektor szkoły
Styczeń Czerwiec	1) Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów – liczba ocen cząstkowych. 2. Liczba sprawdzianów i innych form kontroli wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.	I – III SP IV – VII SP II – III G	dyrektor szkoły
Styczeń Czerwiec	Podstawowa dokumentacja pedagogiczna po zakończeniu I półrocza i po zakończeniu roku szkolnego (dzienniki, arkusze ocen).	0 – VII SP II – III G	dyrektor szkoły

Kontrola bazy dydaktycznej odbywa się na bieżąco.

Dyrektor szkoły dokonuje monitorowania:

1. Realizacji podstawy programowej pod względem ilościowym i jakościowym.
Każdy nauczyciel zdaje relację dyrektorowi szkoły z realizacji podstawy programowej w cyklach rocznych. Wnioski z jej realizacji będą omówione w sierpniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Z obserwacji pani Dyrektor wynika, że program realizowany jest bez zaległości.
2. Realizacji planu wychowawczego.
Praca nauczycieli na tym obszarze odbywa się w trzech zespołach wychowawczych: dla klas I-III, IV-VIII i gimnazjum. Dyrektor monitoruje ich działania. Oceny z zachowania wystawiane są dwa razy w roku. Ich skala rozciąga się od oceny „wzorowej” do „dobrej”, brak ocen niższych.
3. **Efektów kształcenia** – wyniki egzaminów zewnętrznych powyżej średniej powiatu.

Plan monitorowania efektów kształcenia

Parafy

AG Rom
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

Lp.	Zakres badań	Forma badania	Klasa	Termin	Osoba odpowiedzialna za realizację
1.	Jaki poziom wiadomości i umiejętności wynoszą ze szkoły dzieci.	sprawdziany miesięczne	Kl. III gimnazjum	Raz w miesiącu	Zespół ds. egzaminów i badania osiągnięć szkolnych uczniów
2.	Osiągnięcia edukacyjne sześciolatka – diagnoza.	test diagnostyczny	OP	VI	Dyrektor
3.	Poziom wiedzy i umiejętności wyniesiony przez ucznia z pierwszego etapu kształcenia (edukacja wczesnoszkolna).	edukacja wczesnoszkolna	Kl. III	V	Dyrektor
4.	Próbny egzamin w klasie III gimnazjum.	testy	Kl. III gimnazjum	I	Zespół ds. egzaminów i badania osiągnięć szkolnych uczniów

4. **Frekwencji** – we wszystkich klasach wynosi ona ponad 90%.
5. **Efektywności pełnionych dyżurów nauczycielskich na korytarzach szkolnych i sali spożywania posiłków.** Dyrektor szkoły stwierdza wysokie zaangażowanie nauczycieli podczas dyżurów. Rozpoczynają się one na 15 minut przed pierwszą lekcją. W szkole istnieje monitoring wizyjny, który wspomaga czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów.

Wnioski z monitorowania wyżej wymienionych obszarów: dyrektor szkoły nie zgłasza zastrzeżeń.

W szkole odbywa się wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Tematyka szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Osoba odpowiedzialna za realizację
Zmiany w prawie oświatowym.	Narada szkoleniowa	Wrzesień – czerwiec	Dyrektor
Podstawowe potrzeby uczniów	Narada szkoleniowa	Grudzień 2017r.	Pedagog i psycholog z PPP
Wychowanie przez pracę i pomoc słabszym, czyli	Narada szkoleniowa	Czerwiec 2018r.	Elżbieta D.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

wolontariat w szkole.			
-----------------------	--	--	--

Dodatkowe szkolenia organizowane są po ukończeniu przez nauczycieli innych form doskonalenia wynikających z planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2017/2018.

Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018:

Lp.	Imię i nazwisko	Forma doskonalenia	Nazwa doskonalenia
1.	K. Z.	studia podyplomowe	WOS, EDB
2.	I. M.	studia podyplomowe	CHEMIA, TECHNIKA
3.	K. K.	studia podyplomowe	PLASTYKA
4.	M. G.	kurs doskonalący	Zmiany w prawie oświatowym w roku szkolnym 2017/2018.
5.	E. Ch.	warsztaty metodyczne	Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6.	B. F., E. D.	konferencja	Praca domowa uczniów
7.	J. M.	konferencja	Egzamin ósmoklasisty
8.	E. Ch.	kurs doskonalący	Rozwój i awans zawodowy nauczyciela

Inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli organizowane są w zależności od potrzeb dyrektora i członków Rady Pedagogicznej.

II. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170) szkoła prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Do księgi ewidencji dzieci wpisano odpowiednio według roku urodzenia:

1. Imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka.
2. Datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto.

Parafy

[Podpis]
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

3. Datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
4. Wpisy dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.
5. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze ewidencji dokonuje się zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r.

Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

Szkoła założyła księgi arkuszy ocen. Zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen. Na końcu księgi arkuszy ocen opatrzone pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.

IV. Spostrzeżenia kontrolującego niebędące przedmiotem kontroli:

Na szczególną uwagę zasługuje wypełnianie przez Dyrektora szkoły zadań zawartych w art. 68 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo oświatowe. Szkoła przygotowała w grudniu 2017r. Jasełka, w których aktorami byli rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy niepedagogiczni placówki. W przyszłym roku nauczyciele wystawią przedstawienie z okazji Dnia Dziecka. Na Dzień Patrona Szkoły będzie wydana książka wierszowana dla dzieci o patronie szkoły, której autorką jest nauczycielka szkoły. Należy również podkreślić współpracę ze Związkiem Oficerów Rezerwy RP w Nowym Dworze Mazowieckim, z WKU i jednostką wojskową w Lipowcu oraz realizację programu „Katyń-ocalić od zapomnienia”.

IV. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników: nie zgromadzono

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mirosław Grzegorzczak

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Brata Zenona Zebrowskiego
w Wykrocie
07-430 Myszyniec, Wykrot 21 c
tel./fax 29 772 10 37
NIP 7581992307 REGON 000697001

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Agnieszka Grądzka-Roman

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

OSTROŁĘKA, 04.07.2018r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Mirosław Grzegorzczak

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki