

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie**

Adres szkoły/placówki: Sarbiewo, 09-130 Baboszewo; tel.: 23 661 21 02

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Monika Witkowska

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Teresa Malinowska – starszy wizytator

Upoważnienia nr: DCI.5533.16.2018.TM z dnia: 31 stycznia 2018 r.

3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1/2018

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 5 lutego 2018 r.

5. Tematyka kontroli: **„Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczniom podczas ich pobytu w szkole”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka (pismo z dnia 19 stycznia 2018 r., wpływ do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 26 stycznia 2018 r.).

Zakres kontroli objął zapewnienie poczucia bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację pedagogiczną:

- 1) Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie na rok szkolny 2017/2018; Aneks Nr 1 z dnia 08.09.2017 r., Aneks Nr 2 z dnia 30.09.2017 r.,
(dotyczy organizacji zajęć specjalistycznych, biblioteki, świetlicy);
- 2) Statut Szkoły Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie;
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie;
- 4) Dzienniki lekcyjne klas IV-VII (w zakresie informacji dotyczącej zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa);
- 5) Plan zajęć lekcyjnych oraz harmonogram dyżurów nauczycieli;
- 6) Protokół z dnia 31.08.2017 r. dotyczący kontroli obiektów należących do szkoły;

- 7) Rejestr wypadków prowadzony przez dyrektora szkoły;
- 8) Plan pedagoga szkolnego na rok szkolny 2017/18;
- 9) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018.

- przeprowadzono rozmowę z:

- 1) dyrektorem szkoły;
- 2) nauczycielem prowadzącym zajęcia świetlicowe;

**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Uwagi i wnioski.**

- 1) Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz wydanej na ich podstawie uchwały Rady Gminy Baboszewo, dotychczasowa 6-letnia Szkoła Podstawowa im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie stała się 8-letnią Szkołą Podstawową im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie

W dniu kontroli w szkole:

- a) funkcjonowało ogółem 9 oddziałów, w tym: 2 oddziały przedszkolne, 3 oddziały I etapu edukacyjnego, 4 oddziały II etapu edukacyjnego,
- b) uczyło się ogółem 114 dzieci, w tym: 30 dzieci w oddziale przedszkolnym,
- c) zadania pedagogiczne realizuje ogółem 26 nauczycieli, w tym 9 wychowawców klasowych/oddziałowych, 1 pedagog szkolny (20 godz.) , 9 nauczycieli realizuje zajęcia w świetlicy szkolnej, 2 nauczycieli realizujący zadania logopedy.

Zajęcia szkolne odbywają się zasadniczo w przydzielonych poszczególnym oddziałom salach lekcyjnych. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych oraz na sali gimnastycznej.

- 2) **Statut Szkoły** został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/17/18 z dnia 27 listopada 2017 r.

W rozdziale 3 Statutu Szkoły Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie ujęto zapisy odnoszące się do realizacji celów i zadań szkoły, np. między innymi:

- zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, ochrony przed przemocą;
- zapewnienie uczniom opieki podczas organizacji zajęć w szkole oraz poza terenem szkolnym;
- kształtowanie postaw prozdrowotnych;
- skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

W rozdziale 25 statutu określono zadania nauczycieli, wychowawców, np.:

- sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- zapewniania uczniom bezpieczeństwa w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych oraz zajęć poza szkołą.

W rozdziale 27 statutu zapisano też obowiązki innych pracowników szkoły (administracji i obsługi) w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

- przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny;
- monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły,
- bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

Parafy:

kontrolującego /kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

- 3) **Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie** został zatwierdzony Uchwałą Nr 3/17/18 Rady Rodziców z dnia 09.10 2017 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie – Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 5/17/18 z 28 września 2017 r.

Szkolny programy wychowawczo - profilaktyczny – zawiera zaplanowane zadania na rzecz:

- kształtowania postaw etycznych i moralnych, wychowania do wartości;
- propagowania zdrowego stylu życia;
- dbania o bezpieczeństwo uczniów.

Określa zadania dyrektora, nauczycieli, pedagoga szkolnego w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu ucznia w szkole i poza szkołą.

- 4) **Dzienniki lekcyjne klasy IV-VII.** Analizy dzienników lekcyjnych dokonano pod kątem realizacji tematyki związanej z bezpieczeństwem uczniów. W dziennikach odnotowano:

- w klasie IV – 06.09.2017 r. „Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego.”
08.09.2017 r. „Prawa i obowiązki ucznia” (godzina z wychowawcą).
- w klasie V - 06.09.2017 r. „Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego”.
07.09.2017 r. „Organizacja pracy na lekcji informatyki”.
20.12.2017 r. „Udzielanie pierwszej pomocy” (przyroda).
12.01.2018 r. „Bezpieczne ferie”. (godzina z wychowawcą).
- w klasie VI - 06.09.2017 r. „Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego”.
07.09.2017 r. „Organizacja pracy na lekcji informatyki”.
10.01.2018 r. „Bezpieczne ferie”. (godzina z wychowawcą)
- w klasie VII - 06.09.2017 r. „Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego.”
07.09.2017 r. „Organizacja pracy na lekcji informatyki”.
02.11.2017 r. „Bezpieczeństwo w Internecie” (informatyka).
10.01.2018 r. „Bezpieczne ferie”. (godzina z wychowawcą).

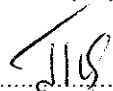
W dziennikach odnotowano również tematykę spotkań z rodzicami, np. „Bezpieczeństwo dzieci podczas ferii zimowych”. (dziennik klasy V – dnia 11.01.2018 r.).

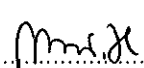
- 5) Plan zajęć dydaktyczno wychowawczych wynika z arkusza organizacji pracy szkoły i został zaopiniowany Przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie – Uchwała Nr 1/2017/2018 z dnia 28.08.2017 r. Uwzględnia potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8³⁰, a kończą najpóźniej o godz. 15³⁰. Przerwy pomiędzy zajęciami są dziesięciominutowe i dwie ostatnie pięciominutowe. W czasie ich trwania nauczyciele sprawują nadzór nad uczniami, wg. opracowanego harmonogramu. Dyżury nauczycieli są sprawowane na dolnym i górnym korytarzu, od godz. 8.00 (przed rozpoczęciem zajęć) do 15.30. W czasie wiosennym i jesiennym dyżury są sprawowane również przed wejściem do szkoły, by uczniowie mogli przebywać na świeżym powietrzu.

- 6) Dyrektor szkoły dokonał kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów (Protokół z dnia 31.08.2017 r.). Kopia protokołu została przekazana organowi prowadzącemu.

Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu na korytarzu szkolnym w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Pomieszczenia szkolne są monitorowane. Teren szkoły jest ogrodzony, właściwie oświetlony, z równą nawierzchnią dróg i przejść. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły skierowane są na drogę o małym natężeniu ruchu i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymane w należytej czystości i sprawności technicznej. Schody wyposażone są

Parafy:


kontrolującego /kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie. W salach lekcyjnych zapewnione jest właściwe oświetlenie i ogrzewanie. Ławki szkolne i krzesła posiadają wymagane certyfikaty. W pokoju nauczycielskim oraz sali do zajęć specjalistycznych znajduje się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcja o zasadach jej udzielania. Na terenie szkoły wydzielono boisko ze sztuczną nawierzchnią i naturalne ora do siatkówki plażowej. Bramki i kosze do gry na boisku są umocowane na stałe. Sprzęt w sali gimnastycznej zapewnia bezpieczne korzystanie. Na boisku oraz w sali gimnastycznej umieszczone są tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Nauczyciel wychowania fizycznego posiada przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

- 7) Szkoła posiada „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”. W szkole znajduje się rejestr wypadków. W dniu kontroli stwierdzono brak wpisów w rejestrze. Nie odnotowano też zdarzenia z dnia 15.12.2017 r., które miało miejsce na sali gimnastycznej podczas zajęć świetlicowych. Jak wynika z wyjaśnień nauczyciela prowadzącego zajęcia, na kilka minut przed zakończeniem dzieci porządkowały pomoce, których używały. Chłopcy przenosząc materac zaczęli o stojącą drabinkę, która osunęła się po trybunie uderzając dziewczynkę w głowę. Nauczyciel przyłożył dziecku zimny okład w miejsce uderzenia. Po rozmowie z dziewczynką prowadząca zajęcia przekazała informację kolejnym nauczycielom prowadzącym zajęcia świetlicowe, z prośbą by obserwowali dziecko. Ponieważ dziecko nie zgłaszało dolegliwości nie zawiadomiono rodziców. Nie sporządzono też protokołu powypadkowego. Matka dziecka dowiedziała się o zdarzeniu od córki odbierając ją ze szkoły.

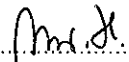
Powyższy stan jest niezgodny z wymogiem par. 41 ust 1, 43 ust. 2 oraz 50 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69. ze zm.).

- 8) W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, który realizuje między innymi następujące zadania:
- a) organizowanie prelekcji, warsztatów dla uczniów i rodziców w zakresie:
 - wzmacniania bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole,
 - propagowania zdrowego stylu życia,
 - udziału w programach profilaktycznych, np. „Dzień bezpiecznego Internetu”, „Trzymaj formę”.
 - b) prowadzenie zajęć wychowawczych z uczniami na temat bezpieczeństwa w szkole.
- Potwierdzeniem realizacji powyższych zadań są wpisy w dzienniku pedagoga, np.:
- 14.09.2017 r. – „Kto może mi pomóc, gdy źle się czuję w szkole”.
 - 25.09.2017 r. – „Bezpieczna droga do szkoły”.
 - 20.10.2017 r. – „Bezpieczeństwo w Internecie”.
 - 09.01.2018 r. – prezentacja dla klas I-III „Bezpieczeństwo podczas ferii”.

- 9) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i zapoznał z nim Radę Pedagogiczną 14 września 2017 r. co potwierdzają zapisy w „Protokole Posiedzenia Rady Pedagogicznej”. Wymieniony powyżej plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły zawiera zgodnie z rozporządzeniem:
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa;

Parafy:


.....
kontrolującego /kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;
- plan i tematykę obserwacji zajęć;
- zakres monitorowania;
- podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018.

W ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano badanie w zakresie: „Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych”.

Tematyka kontroli dotyczy:

- systematyczności pełnienia dyżurów przez nauczycieli;
- realizacji planów wychowawców klasowych.

Obserwacje dotyczą obowiązkowych zajęć, zajęć świetlicowych i specjalistycznych. Tematyka obserwacji obejmuje:

- realizacji podstawy programowej;
- przestrzeganie BHP w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- bezpieczeństwo i organizacja czasu wolnego podczas pobytu w świetlicy szkolnej.

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia, lekcje otwarte, spotkania zespołów przedmiotowych, w tym na temat:

- wspomaganie wychowawców klas w procesie rozwiązywania problemów wychowawczych,
- bezpieczeństwo w Internecie.

Obserwacje zajęć pod kątem zachowania zasad bezpieczeństwa na lekcji wychowania fizycznego odbyła się 18.12.2017 r. (Arkusz obserwacji lekcji wychowania fizycznego). Po odbytej obserwacji zaleceń nie wydano.

Wnioski i uwagi:

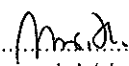
- 1) Zapisy zawarte w statucie Szkoły Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie zawierają postanowienia dotyczące zapewniania uczniom bezpieczeństwa zarówno fizycznego jak i psychicznego.
- 2) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowano we współpracy z rodzicami.
- 3) Dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych. Z jej ustaleń sporządza protokół, a jego kopię przekazuje organowi prowadzącemu.
- 4) Plan zajęć dydaktycznych wynika z arkusza organizacji szkoły,
- 5) uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 6) Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- 7) Budynek szkolny oraz teren przyszkolny spełnia wymogi zapewniania uczniom bezpieczeństwa.
- 8) Pedagog szkolny wspiera działania nauczycieli w zakresie realizacji zadań.
- 9) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły uwzględnia tematykę zapewniania uczniom bezpieczeństwa w szkole.
- 10) Szkoła nie zachowała procedur postępowania powypadkowego w dniu 15.12.2017 r.

7. Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji

- I. **Zaleca się dyrektorowi szkoły, w sytuacji zaistnienia wypadku osoby/osób pozostających pod opieką szkoły, pełną realizację obowiązujących procedur postępowania powypadkowego, w tym sporządzanie dokumentacji powypadkowej.**

Parafy:


.....
kontrolującego /kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Podstawa prawna: par. 43 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69. ze zm.).

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

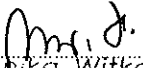
Nie załączono.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a nie będące przedmiotem tej kontroli.

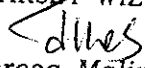
Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


Monika Witkowska
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

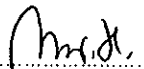

Teresa Malinowska
/kontrolujący/

Wielanów, 13.02.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

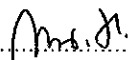
DYREKTOR SZKOŁY

13.02.2018r. 
Data, podpis dyrektora szkoły/placówki

Parafy:



kontrolującego /kontrolujących



dyrektora szkoły/placówki