

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 30 marca 2018 r.

ZSE.5533.66.2018.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki Przedszkole Miejskie nr 9
Adres szkoły/placówki ul. Moniuszki 9, 00-800 Pruszków
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Sylwia Roguska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Molka - st. wizytator
Wydziału Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr ZSE.5533.66.2018 z dnia 5 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki 10
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 30 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli
Realizacja zadań statutowych przedszkola oraz wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora.
6. Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora, znak: ZSE.5535.39.2018

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) Statut Przedszkola Miejskiego nr 9,
- b) planu nadzoru pedagogicznego,
- c) Protokołów rady pedagogicznej na rok szkolny 2017/2018,
- d) Dzienników zajęć na rok szkolny 2017/2018,
- e) Dzienników zajęć specjalistów: logopedy, psychologa,
- f) miesięcznych planów pracy nauczycieli,
- g) Arkusze obserwacji zajęć nauczycieli.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola

-dokonano

- a) oglądu przedszkola.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Przedszkole Miejskie nr 9 zlokalizowane jest w centrum Pruszkowa. Zajmuje piętrowy budynek otoczony ogrodem, na którym znajduje się plac zabaw, z wydzielonymi obszarami dla dzieci starszych i młodszych, salę do zajęć prowadzonych przez specjalistów: logopedę i psychologa.
- 2) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu, który został opracowany na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i został przyjęty uchwałą w dnia 21 listopada 2017 r.
- 3) Przedszkole czynne jest w godzinach 6.30-17.00. Na podstawie ewidencji dzieci prowadzonej w dziennikach zajęć stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola uczęszcza 130dzieci, dla których zorganizowano pięć oddziałów:
 - I dzieci 3 i 4 - letnie - 26,
 - II dzieci 4 - letnie - 27,
 - III dzieci 5 -letnie - 27,
 - IV dzieci 6-letnie – 25
 - V dzieci 6-letnie - 25 .

Liczba dzieci w ww. oddziałach II i III jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

- 4) Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze odbywają się w 5 salach. Cztery mają zlokalizowane przy salach toalety. Dzieci z 5 oddziału korzystają z toalety zorganizowanej na przeciw sali dydaktycznej. Wszystkie grupy mają wyznaczone miejsce na szatnie. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki.
- 5) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 6) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego, które uwzględniają treści zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i zostały dopuszczone do realizacji przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Nauczyciele własnym podpisem w dziennikach zajęć potwierdzają realizację zajęć w danym dniu. Prowadzą obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. Przygotowują plany pracy wychowawczo-dydaktycznej na dany miesiąc, które przedstawiają do akceptacji dyrektorowi.

Przedszkolu na rok szkolny 2017/2018 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r.

.....
parafy kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”

Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy. Umożliwia udział w kursach, szkoleniach, warsztatach. Dokumentuje je w arkuszach obserwacji pedagogicznych.

- 7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest zorganizowana zgodnie przepisami prawa. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Dla tych dzieci zorganizowano zajęcia indywidualne i grupowe, logopedyczne, z psychologiem, co potwierdzają dzienniki zajęć.
 - 8) Wyposażenie przedszkola jest właściwie utrzymane i dostosowane do wieku dzieci. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Urządzenia sanitarne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.
8. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:
- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) – od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
parafy kontrolującego/ych S. Roguska
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Wykaz załączników:

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola

[Signature]
mgr Sylwia Roguska
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Anna Molka

/kontrolujący/

[Signature]
Warszawa, 4.04.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola

4.04.18 *[Signature]*
mgr Sylwia Roguska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Signature]

parafy kontrolującego/ych

[Signature]

dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.