



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 17 marca 2017 r.

DPŁ.5532.1.49.2017.NI

### Protokół kontroli planowej

w zakresie „prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”

w Gimnazjum w Dobrzykowie.

Termin realizacji zaleceń\*:  
(\* jeśli dotyczy)

*nie dotyczy*

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*Dobrzyków, 17 marca 2017 r.*  
Miejscowość, data

Dyrektor Gimnazjum

*Danuta Jakubowska*  
mgr Danuta Jakubowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

*Nina Igińska*  
Nina Igińska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

GIMNAZJUM w Dobrzykowie  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:  
ul. Żelazna 65  
03-522 Dobrzyków  
woj. mazowieckie pow. płocki  
tel./fax 24 371-55-11

*17.03.2017* NIP: 74-550-46-3308: 611674039  
*Danuta Jakubowska*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki



**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Nazwa szkoły/placówki</b>   | GIMNAZJUM W DOBRZYKOWIE              |
| <b>Typ szkoły/placówki</b>   | Gimnazjum                            |
| <b>Miejscowość</b>   | Dobrzyków                            |
| <b>Ulica</b>   | Obrońców Dobrzykowa                  |
| <b>Numer</b>   | 65                                   |
| <b>Kod pocztowy</b>  | 09-522                               |
| <b>Urząd pocztowy</b>  | Dobrzyków                            |
| <b>Telefon</b>   | 242775611                            |
| <b>Fax</b>   | 242775611                            |
| <b>Www</b>   | www.plock.edu.pl/skolny/gimdobrzykow |
| <b>Regon</b>   | 61107408900000                       |
| <b>Publiczność</b>   | publiczna                            |
| <b>Kategoria uczniów</b>   | Dzieci lub młodzież                  |
| <b>Charakter</b>   | brak specyfiki                       |
| <b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>   | 100                                  |
| <b>Oddziały</b>  | 6                                    |
| <b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>  | 12.00                                |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>                                 | 4.00                                 |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>                                   | 1.50                                 |
| <b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>                                  | 17                                   |
| <b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b> | 8                                    |
| <b>Województwo</b>   | MAZOWIECKIE                          |
| <b>Powiat</b>  | płocki                               |
| <b>Gmina</b>   | Gąbin                                |
| <b>Typ gminy</b>   | gmina miejsko-wiejska                |

**Informacje o kontroli**

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <b>Numer kontroli:</b>                | 109283        |
| <b>Data przeprowadzenia kontroli:</b> | 17 marca 2017 |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b> | 3 2016/2017 |
|--|-------------|

**Wizytatorzy:**

| <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> | <b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> |
|------------------------|--|---|
| Nina Igielska          | 1 marca 2017   | Mazowiecki Kurator Oświaty<br>DPŁ.5532.1.49.2017.NI   |

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/>            | <b>szkoła podstawowa</b>          |
| <input checked="" type="radio"/> | <b>gimnazjum</b>                  |
| <input type="radio"/>            | <b>liceum ogólnokształcące</b>    |
| <input type="radio"/>            | <b>technikum</b>                  |
| <input type="radio"/>            | <b>zasadnicza szkoła zawodowa</b> |

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak     Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak     Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak     Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i

rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

BRZDAPINIA WZK 13

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| uczniami            | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami           | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami       | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak  Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor Gimnazjum

Dobryków, 17.03.2017  
mgr Danuta Sukajowska

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

Nina Kępczyńska  
Dobryków, 17 MARCA 2017

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.