

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

**GMINNE PRZEDSZKOLE
w Mysiadle**

ul. Osiedlowa 4, 05-515 Mysiadło
tel. 517 665 840, 517 665 037
NIP: 123-09-34-741, Regon: 010766125

Warszawa, 5 lutego 2018 r.

ZSE.5533.18.2018.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Przedszkolu w Mysiadle przy ul. Osiedlowej 4, oraz przy ul. Osiedlowej 10, którego dyrektorem jest Pani Anna Seremak.
2. Kontrolę w dniu 26 stycznia 2018 roku przeprowadziła Pani Cecylia Michalik - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.18.2018.CM z dnia 16 stycznia 2018 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Gminnego Przedszkola w Mysiadle, ul. Osiedlowa 4,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w latach 2017/2018,
 - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2017 roku,
 - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 3/2017 z dnia z dnia 30 sierpnia 2017 roku,
 - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 5/2017 z dnia z dnia 2 listopada 2018 roku,
 - Arkusze hospitacji przeprowadzonych w 2016/2017 roku,
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Gminne Przedszkole w Mysiadle przy ul. Osiedlowej 4 oraz przy ul. Osiedlowej 10 jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 – 17.30.

W przedszkolu zorganizowano 7 oddziałów :

- oddziały: I a oraz I b - dzieci 3 - letnie,
- oddziały: II a oraz II b – dzieci 4 - letnie,

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- oddziały III a oraz IIIb – dzieci 5 – letnie,
- oddział IV – dzieci 6- letnie.

Do przedszkola uczęszcza 156 dzieci w wieku 3- 6 lat.

- 2) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017 roku,
- 3) Plan nadzoru zawiera:
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
 - organizację i zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań.
- 4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017.
Uchwała Rady Pedagogicznej 3 z dnia 30 sierpnia 2017 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 5) Dyrektor dostosowała statut Gminnego Przedszkola w Mysiadle przy ul. Osiedlowej 4 oraz przy ul. Osiedlowej 10 do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
Statut Przedszkola został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 2 listopada 2017 roku. Zmiany zostały przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 2 listopada 2017 roku.
- 6) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.
W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja wewnętrzna prowadzona w przedszkolu dotyczyła następujących obszarów:
 - upowszechniania literatury dziecięcej oraz rozwijania kompetencji czytelniczych,
 - respektowania zasad i norm społecznych,
 - przeciwdziałania nietolerancji oraz przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa.
 W planie ewaluacji wewnętrznej, wskazano m.in.: metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne, pytania kluczowe, a także cele oraz kryteria ewaluacji.
- 7) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach: *Prawo pracy i prawo oświatowe po zmianach, Dostęp do informacji publicznej w placówkach oświatowych oraz kontakty z mediami w sytuacjach kryzysowych, Obowiązki dyrektora wynikające ze zmian w systemie oświaty.*

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie narad oraz szkoleń, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.

Nauczyciele uczestniczyli w roku szkolnym 2016/2017 m.in. w szkoleniach: *Zastosowanie bajkoterapii w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym, Aktywne metody pracy z dzieckiem w przedszkolu: muzyka, plastyka, taniec i teatr, Trudne zachowania przedszkolaka z autyzmem, Awans zawodowy nauczycieli.*

- 9) Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanków. Dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego konstruowane są Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne (IPET-y). Dzieciom wymagającym wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Zakres współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną obejmuje m.in. terapię indywidualną oraz zespołową, doradztwo specjalistyczne, badania przesiewowe.

- 10) Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

- 11) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach edukacji przedszkolnej, zgodnych z podstawą programową:

- *Nasze przedszkole – Małgorzaty Kwaśniewskiej, Wiesławy Żaby – Żabińskiej,*
- *Dziecięca matematyka”- Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej.*

Nauczyciele w pracy z dziećmi wykorzystują również programy opracowane w przedszkolu:

- *Bezpieczny przedszkolak,*
- *Potrafisz zachować się inaczej,*
- *Grzeczny przedszkolak.*

- 12) Nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć przedszkola przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej. Specjaliści (psycholog, logopeda) prowadzą dzienniki zajęć oraz dzienniki zajęć indywidualnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

- 13) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*, gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy.

- 14) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje uchwały. Zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującymi zarządzeniami.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz.59 z późn.zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola

mgr Anna Seremak

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Cecylia Michalik

(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Przedszkola

mgr Anna Seremak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 05.02.2018r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 5 lutego 2018 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.