

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.75.2016.RO

Radom, dn. 26 kwietnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym.
Adres szkoły: Podlesie Duże 71, 26-804 Stromiec.
Imię i nazwisko dyrektora: Edyta Zając.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolińska.
Upoważnienie nr DRA.5533.75.2016.RO z dnia 7 kwietnia 2016 r.
Numer wpisu do książki kontroli w szkole: 21.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 19 kwietnia 2016 r.
Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
 - arkusz organizacji pracy szkoły – rok szkolny 2015/2016,
 - wybrane fragmenty protokołów rady pedagogicznej,
 - wybrane fragmenty protokołów rady rodziców,
 - wyniki sprawdzianów zewnętrznych z roku 2013, 2014 i 2015,
 - analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych z roku 2013, 2014, 2015,
 - zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy IV – rok szkolny 2015/2016,
 - 1 księgę arkuszy ocen,
 - 23 arkusze ocen,
 - arkusze obserwacji lekcji z roku szkolnego 2015/2016,
 - 1 kartę oceny pracy,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym 2 nauczycieli,
 - 2 umowy o praktykę zawodową zawarte z Europejską Uczelnią Społeczno - Techniczną w Radomiu z dnia 7 stycznia 2015 r.,
 - b) umowy w sprawie odbywania praktyk studenckich zawarte przeprowadzono:

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły

- wywiad z Panią Edytą Zając, dyrektorem szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Pani Edyta Zając, dyrektor szkoły, organizuje pracę w oparciu o arkusz organizacji pracy szkoły. Na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego (źródło: plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016). Przedstawia go nauczycielom na zebraniach rady pedagogicznej w terminie wskazanym przez przepis prawa, tj. do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy, co potwierdzają zapisy w protokołach zebrań rady pedagogicznej (źródło: k. 136 protokołu z dnia 12 września 2012 r., s. 10 protokołu z dnia 12 września 2013 r., s. 237 protokołu z dnia 11 września 2014 r., s. 13 protokołu rady protokół rady pedagogicznej z dnia 14 września 2015 r.).

Plany nadzoru zawierają zgodnie z przepisami prawa:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,

a także dodatkowo:

- plan obserwacji zajęć
- wykaz nauczycieli, których praca ma zostać oceniona w danym roku szkolnym,
- plan diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Opracowano je z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa, wniosków z nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wniosków i wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły.

W planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2015/2016, zgodnie z przepisami, określono przedmiot ewaluacji (wymaganie: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”) oraz termin jej przeprowadzenia.

Zaplanowano następujące tematy kontroli:

- 1) Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) Zgodność planów wynikowych z treściami podstawy programowej i wpisami w dziennikach lekcyjnych.
- 3) Zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych.
- 4) Przestrzeganie zasad oceniania wewnątrzszkolnego.
- 5) Realizacja obowiązkowej, określonej w podstawie programowej, liczby godzin dla danych zajęć edukacyjnych w cyklu kształcenia, w tym godzin realizowanych w bibliotece.
- 6) Przygotowanie dzieci 5 i 6 letnich do podjęcia nauki w szkole.
- 7) Organizacja zajęć uwzględniająca indywidualne potrzeby dzieci ich uzdolnienia i zainteresowania.
- 8) Sposób zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole.
- 9) Skuteczność i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 10) Realizacja zadań zawartych w programie wychowawczym i programie profilaktyki, efekty.
- 11) Statystyka zwolnień z wychowania fizycznego, analiza przyczyn, frekwencja, analiza osiągnięć uczniów.

Parafy

Beata Okliś
kontrolującego

Edyta Zając
dyrektora szkoły

Określono formę kontroli, sposób jej przeprowadzenia, termin oraz wskazano nauczycieli, których kontrola dotyczy.

W planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2015/2016 wymieniono tematykę szkoleń, zakres wspomagania nauczycieli, sposób realizacji oraz terminy.

Zaplanowane w planie nadzoru działania są realizowane i dokumentowane. Dyrektor przeprowadził 20 z 25 zaplanowanych obserwacji. Zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna i kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (źródło: sprawozdanie dyrektora szkoły, wyniki badań prowadzonych w ramach ewaluacji wewnętrznej. Również szkolenia rady pedagogicznej odbyły się w ustalonym w planie nadzoru terminie.

Na podstawie zrealizowanych działań, zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły, co potwierdzają zapisy zawarte w protokołach z zebrań rady pedagogicznej (źródło: s. 490 – 528 protokołu posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2016 r., s. 104 - 135 protokołu z dnia 18 lutego 2016 r.).

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym inicjuje analizę wyników sprawdzianów zewnętrznych w klasie VI. Zapisy w dokumentach szkolnych wskazują, że wyniki uzyskane na sprawdzianie zewnętrznym w klasie VI mierzone przy użyciu skali staninowej w 2013 r. były bardzo niskie (stanin 1 – najniższy). W roku 2014 wzrosły do poziomu staninu 4 – niżej średniego. W roku 2015 w części I uczniowie klasy szóstej osiągnęli wyniki mieszczące się w staninie 6 – wyżej średnim, a w części II z języka angielskiego w staninie 3 – niskim.

Dyrektor szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących. W kontrolowanych protokołach są zapisy potwierdzające, że rada pedagogiczna podjęła uchwały w sprawach:

- zatwierdzania wyników klasyfikacji (uchwała nr 1/13/14 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych w roku szkolnym 2012/2013, uchwała nr 13/14/15 z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów w roku szkolnym 2014/2015, uchwała nr 16/14/15 z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w roku szkolnym 2014/2015),
- zatwierdzenia regulaminu rady pedagogicznej (uchwała nr 2/13/14 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym),
- zatwierdzania planów pracy (uchwała nr 4/13/14 z dnia 12 września 2013 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego Planu Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym, uchwała nr 2/14/15 z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego Planu Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym),
- organizacji doskonalenia zawodowego (uchwała nr 3/13/14 z dnia 12 września 2013 r. w sprawie zatwierdzenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym, uchwała 6/14/15 w sprawie zatwierdzenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym na rok szkolny 2014/2015),

Parafy *Beata Okłobota*
kontrolującego

Edyta Łopka
dyrektora szkoły

- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 6/15/16 z dnia 14 września 2016 r.),
- zmian w statucie szkoły (uchwała nr 5/13/14 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym z dnia 12 września 2013 r. w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym, uchwała nr 4/15/16 z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zmian w statucie szkoły),
- dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych uchwała nr 6/13/14 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym z dnia 28 października 2013 r. w sprawie dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI, uchwała nr 11/14/15 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Podlesiu Dużym z dnia 11 września 2014 r. w sprawie dostosowania warunków przeprowadzenia sprawdzianu po klasie VI).

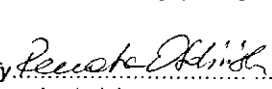
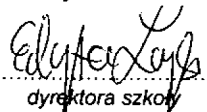
Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m. in. organizację pracy szkoły oraz zmiany w organizacji, propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, tygodniowy rozkład zajęć, dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, programy nauczania, projekt planu finansowego wnioski w sprawie nagród. Dyrektor zasięga również opinii rady rodziców (np. w sprawie dni wolnych od zajęć, oceny dorobku zawodowego nauczycieli) i samorządu uczniowskiego (np. w sprawie dni wolnych od zajęć). Przestrzega kompetencji rady rodziców w zakresie uchwalania programu wychowawczego i programu profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną (źródło: protokół zebrania rady rodziców z dnia 17 września 2014 r. uchwała 1/14/15, 2/14/15, protokół z zebrania rady rodziców z dnia 10 września 2015 r. uchwała nr 1/15/16, 2/15/16, protokół z dnia 19 listopada 2015 r. uchwała nr 7/15/16).

W trakcie kontroli sprawdzono zgodność z przepisami prawa wypełnienia 8 arkuszy ocen uczniów klasy IV, 15 arkuszy ocen uczniów klasy V, 1 księgę arkuszy ocen. Arkusze ocen zawierają niezbędne wpisy. Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen i na końcu umieszczono odpowiednie adnotacje. Adnotację na końcu księgi arkuszy ocen opatrzone pieczęcią szkoły oraz pieczętką i podpisem dyrektora szkoły. Pomyłki w arkuszach ocen zostały sprostowane w sposób niezgodny z przepisami prawa.

Na podstawie analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym klasy IV stwierdzono, że są w nim zawarte niezbędne dane określone przepisami. Nauczyciele informują uczniów o obowiązujących zasadach oceniania, zasadach bhp, odnotowują obecności uczniów na zajęciach szkolnych, dokumentują realizację podstawy programowej, wpisując systematycznie tematy lekcji, prostują pomyłki w sposób zgodny z przepisami prawa. Dyrektor kontrolował dziennik zajęć lekcyjnych klasy IV 30 września 2015 r. 29 stycznia 2016 r. 4 kwietnia 2016 r.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego tych, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W roku szkolnym 2013/2014

r.). Ocena pracy została dokonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie tj. § 2 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz.1538). W bieżącym roku szkolnym dyrektor zaplanował dokonanie oceny pracy 1 nauczyciela -

Parafy:  kontrolującego  dyrektora szkoły

W roku szkolnym 2014/2015 dyrektor ocenił dorobek zawodowy dwóch nauczycieli:

Dyrektor motywuje i wspiera nauczycieli w podejmowanych przez nich inicjatywach, co zaowocowało udziałem w programach:

- „Bezpieczna szkoła – bezpieczny uczeń”,
- „Mleko w szkole”,
- „Owoce i warzywa w szkole”,
- „Dożywianie dzieci”,
- „Akademia Filmowa”,
- „Klub Bezpiecznego Puchatka”,
- „Ratujmy i uczmy ratować”,
- „Książki naszych marzeń”,
- „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” i in.

W bieżącym roku szkolnym realizowana jest innowacja pedagogiczna „Każdy może zostać aktorem”. Jej autorką jest I. W trosce o patriotyczne wychowanie uczniów przygotowywane są uroczyste akademie, które są również prezentowane społeczności lokalnej. W ramach kształcenia postaw prozdrowotnych realizuje się programy o charakterze profilaktycznym (np. „Jesienne zabawy rodzinne z elementami profilaktyki”), a także prowadzone są zajęcia edukacyjne według programów:

- „Czyste powietrze wokół nas”,
- „Nie pal przy mnie proszę”,
- „Znajdź właściwe rozwiązanie”,
- „Trzymaj formę”.

Uczniowie brali udział w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami Straży Pożarnej w Białobrzegach, Policji, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Szkoła w związku z realizowanymi programami otrzymała certyfikaty:

- „Bezpieczna i Odpowiedzialna Placówka Oświatowa”,
- „Bezpieczna Szkoła”,
- „Placówka przyjazna środowisku”.

W ramach promocji informacje o ważnych wydarzeniach szkolnych zamieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz Urzędu Gminy Stomiec. Podejmowane są działania o charakterze charytatywnym np. „I Ty zostań Świętym Mikołajem”.

Dyrektor współpracuje z wyższymi uczelniami organizując praktykę pedagogiczną i praktyki zawodowe (źródło: 2 umowy o praktykę zawodową zawarte z Europejską Uczelnią Społeczno - Techniczną w Radomiu).

6. Zalecenie:

Błędy i oczywiste pomyłki sprostować zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

Parafy *Renata Okłinińska* *Edyta Łopis*
kontrolującego dyrektora szkoły

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:
Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Edyta Łajc
mgr Edyta Łajc

.....
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WZITK
Renata Olszyna

.....
Podpis kontrolującego
Renata Olszyna

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

26.04.2016r.

Edyta Łajc
mgr Edyta Łajc

.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy

Renata Olszyna
kontrolującego

Edyta Łajc
dyrektora szkoły