

Płock, dn. 6 lipca 2018 r.

DPŁ.5533.98.2018

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku**
2. Adres szkoły/placówki: **ul. Kochanowskiego 7, 09-402 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Zdzisława Żuk**
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Barbara Kubacka - starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 25 czerwca 2018 r. nr DPŁ.5533.98.2018.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - Grażyna Muszyńska - starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 25 czerwca 2018 r. nr DPŁ.5533.98.2018.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 61
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **26 i 27 czerwca 2018 r.**
6. Tematyka kontroli:

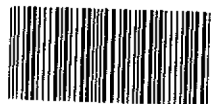
Organizacja pracy przedszkola, w tym zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - a) Statut Miejskiego Przedszkola nr 29 w Płocku;
 - b) „Uchwała nr 19/11/2017 Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola Nr 29 w Płocku z dnia 28 listopada 2017 r.”;
 - c) arkusz organizacyjny Miejskiego Przedszkola nr 29 w Płocku opracowany na rok szkolny 2017/2018;
 - d) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dokumentacja realizacji nadzoru oraz wyniki i wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017;
 - e) ramowe rozkłady dnia oraz szczegółowe rozkłady dnia poszczególnych oddziałów (wybiórczo);
 - f) regulaminy i procedury dotyczące bezpieczeństwa (wybiórczo);
 - g) dzienniki zajęć wszystkich oddziałów;
 - h) protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki



- i)
 - j) „Plan współpracy z rodzicami, szkołą i środowiskiem wspomagającym rozwój dziecka w roku szkolnym 2017/2018”;
 - k) inną dokumentację przedłożoną przez dyrektora związaną z badaną tematyką (m.in. „Harmonogram pobytu grup na sali gimnastycznej”, „Harmonogram imprez organizowanych przez Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku w roku szkolnym 2017/2018”,
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem i wicedyrektorem przedszkola.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

- 1) Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku funkcjonuje na podstawie statutu zatwierdzonego uchwałą rady pedagogicznej w dniu 28 listopada 2017 r. („Uchwała nr 19/11/2017 Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola Nr 29 w Płocku z dnia 28 listopada 2017 r.”). Statut przedszkola został uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami do dnia 30 listopada 2017 r. (art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe - Dz. U. z 2017 r., poz. 60). W Statucie przedszkola określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo oraz zadania nauczycieli w tym zakresie (§ 13 Statutu).
Obowiązujące w przedszkolu regulaminy dotyczące bezpieczeństwa, to m.in.:
 - „Regulamin Miejskiego Przedszkola nr 29 w Płocku”,
 - „Regulamin korzystania z placu zabaw”,
 - „Regulamin wycieczek i spacerów obowiązujący w Miejskim Przedszkolu nr 29 w Płocku”,oraz procedury, m.in.:
 - „Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Miejskim Przedszkolu nr 29 w Płocku”,
 - „Procedura postępowania oraz zgłaszania w przypadku zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką w Miejskim Przedszkolu nr 29 w Płocku”.

W bieżącym roku szkolnym w Miejskim Przedszkolu nr 29 w Płocku funkcjonuje dziewięć oddziałów. Analiza dzienników zajęć wykazała, że liczebność w oddziałach wynosi do 25 dzieci w oddziale, zgodnie z zapisami określonymi w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.).

Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6.00 do 17.00. Na podstawie dokumentacji przedszkolnej i wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawują dwie nauczycielki, którym powierzono prowadzenie oddziału, woźna i w oddziale dzieci 3-letnich - pomoc nauczyciela.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizowane są następująco:

- krótkotrwałe zastępstwa (np. za nieobecnych nauczycieli będących na zwolnieniu lekarskim) ustalane przez dyrektora – skierowanie innego nauczyciela bądź łączenie dwóch oddziałów w liczbie nie przekraczającej 25 dzieci w oddziale,
- dłuższe zastępstwa trwające powyżej miesiąca (np. urlopy macierzyńskie, wychowawcze) organizowane w trakcie roku szkolnego - ustalane są z organem prowadzącym.

Z zapisów w dzienniku oddziału VIII wynika, że w przypadku krótkotrwałego zastępstwa. np. w dniu 1 marca 2018 r. (Załącznik 1) za nieobecno

oraz
w związku z absencją dzieci, opieka nad dziećmi tego oddziału sprawowana była
w następujący sposób:

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Organizację pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018 określają ramowe rozkłady dnia (dla dzieci starszych i młodszych) oraz szczegółowe rozkłady dla oddziałów uwzględniające zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki. Stosownie do wieku dzieci brane są pod uwagę m.in. zabawy kierowane i niekierowane, zajęcia kierowane (w tym zajęcia dodatkowe), ćwiczenia i zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu, spożywanie posiłków i czynności higieniczne oraz poobiedni odpoczynek. W ramowym rozkładzie dnia dla dzieci starszych określono w godzinach od 12 00 do 12 30 jako czas na relaks. Dyrektor poinformowała kontrolujących, że odpoczynek dzieci organizowany jest w różnej formie, np. poprzez słuchanie muzyki i czytanie bajek,

Zrealizowanie zajęć w zakresie realizacji podstawy programowej nauczycielki odnotowują w dziennikach zajęć danego oddziału. Znajdują się tam tematy prowadzonych zajęć i zabaw w ramach realizacji podstawy programowej oraz o ćwiczeniach zapobiegających wadom postawy. Organizowane jest leżakowanie (dla dzieci młodszych) i relaks poobiedni (dla dzieci starszych)

Z dokumentacji przedłożonej przez dyrektora wynika, że ćwiczenia i zabawy ruchowe organizowane były w salach zajęć oraz na sali gimnastycznej („*Harmonogram pobytu grup na Sali gimnastycznej w roku szkolnym 2017/2018*”, dzienniki zajęć).

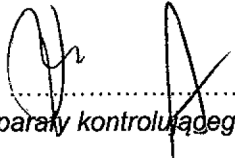
Organizacja zajęć na świeżym powietrzu była, na ogół, elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej w przedszkolu, co sprawdzono wybiórczo na podstawie analizy dzienników zajęć poszczególnych oddziałów:

W dniach od 9 – 13 kwietnia 2018 r.

- Grupa II (4-latki) – cztery dni w tygodniu dzieci przebywały na świeżym powietrzu
- Grupa III (4-latki) – trzy dni w tygodniu dzieci przebywały na świeżym powietrzu
- Grupa VIII (6-latki) – we wszystkie dni tygodnia dzieci przebywały na świeżym powietrzu

W dniach od 16 – 20 kwietnia 2018 r.

- Grupa V (4 i 5-latki) – we wszystkie dni tygodnia dzieci przebywały na świeżym powietrzu
- Grupa IX (6-latki) – we wszystkie dni tygodnia dzieci przebywały na świeżym powietrzu


.....
paraty kontrolujące/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Grupa VIII (6-latki) – we wszystkie dni tygodnia dzieci przebywały na świeżym powietrzu

W dniach od 23 – 27 kwietnia 2018 r.

- Grupa I (3-latki) – cztery dni w tygodniu dzieci przebywały na świeżym powietrzu,
- Grupa IV (5-latki) – we wszystkie dni tygodnia dzieci przebywały na świeżym powietrzu,
- Grupa VIII (6-latki) - we wszystkie dni tygodnia dzieci przebywały na świeżym powietrzu.

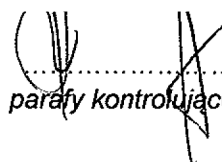
Jak wynika z powyższego dzieci ze wszystkich oddziałów, w tym również z oddziału VIII miały możliwość korzystania z codziennego przebywania na świeżym powietrzu, co jest zgodne z przepisami zawartymi w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Z zapisów w dziennikach zajęć wynika, że pobyt dzieci na świeżym powietrzu w większości przypadków odbywał się na terenie ogródka przedszkolnego. Były również organizowane wyjścia na spacer po najbliższej okolicy, na stadion miejski.

Z analizy udostępnionej dokumentacji wynika, że w bieżącym roku szkolnym w przedszkolu zorganizowano zajęcia dodatkowe: taniec i rytmikę oraz zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej: terapia logopedyczna i pedagogiczna (zajęcia indywidualne i grupowe), które dokumentowane są w oddzielnych dziennikach zajęć.

W przedszkolu nie organizuje się zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, gdyż jak twierdzi dyrektor, nie było zgłoszeń ze strony rodziców o zapotrzebowaniu na tego rodzaju zajęcia. Dyrektor poinformowała, że obecnie podjęła działania służące wzbogaceniu oferty zajęć dodatkowych i w roku szkolnym 2018/2019 planuje zorganizować zajęcia sportowe.

- 2) W zakresie współpracy z rodzicami ustalono, że w Miejskim Przedszkolu nr 29 w Płocku opracowano „Plan współpracy z rodzicami, szkołą i środowiskiem wspomagającym rozwój dziecka w roku szkolnym 2017/2018”. Ww. „Plan współpracy z rodzicami ...” został przyjęty na podstawie rekomendacji z ewaluacji przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/2017, w której jednym z zadań było „zwiększenie zakresu informowania rodziców o prowadzonych działaniach”. Plan ten zawiera m.in. zapoznanie rodziców z organizacją przedszkola, w tym organizacją zajęć dodatkowych, uwzględnianie oczekiwań rodziców. Odpowiedzialni za realizację są dyrektor i nauczyciele.

Dyrektor poinformowała, że uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców, podczas których informuje o planowanych działaniach przedszkola. Posiada przekazany od Rady Rodziców wykaz składu Rady - „Informację o składzie Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 29 w Płocku na rok szkoły 2017/2018”. Dyrektor dysponuje potwierdzeniami o zasięgnięciu opinii Rady Rodziców w sprawie projektu budżetu Miejskiego Przedszkola Nr 29 w Płocku na kolejny rok budżetowy i o pracy nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego. Przedstawiła kontrolującą


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Z udostępnionego „Harmonogramu imprez organizowanych przez Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku w roku szkolnym 2017/2018” wynika, że dyrektor uczestniczy w różnych imprezach ogólnoprzedszkolnych z udziałem rodziców, np. w „Ogólnopolskim dniu przedszkolaka”, „Pasowaniu na przedszkolaka”, „Spotkaniu z Panią Jesienią”, „Mikołajkach”, „Dziecięcym kolędowaniu”, „Dniu Babci i Dziadka”, „Balu karnawałowym – teatr Vaśka”, „Olimpiadzie przedszkolaka”, „Zakończeniu roku szkolnego – pożegnanie starszaków”. Ww. „Harmonogram...” zawiera różne imprezy oraz miejsce ich przeprowadzania. Były to sale zajęć (7 imprez), sala gimnastyczna (12 imprez), hala sportowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Płocku (1 impreza) oraz hol główny (1 impreza). Jak poinformowała dyrektor, wszystkie imprezy odbyły się zgodnie z planem.

Dyrektor przedszkola potwierdziła, że jedna impreza dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich została zorganizowana na holu głównym – „Dziecięce kolędowanie”, którą zorganizowano w tym samym miejscu po raz drugi. Zdecydowano, że uroczystość odbędzie się w kilku turach: dla oddziału VI i VII (razem) oraz oddzielnie dla oddziału VIII i IX. Dyrektor motywowała to tym, że nikt z rodziców nie zgłaszał negatywnych uwag do miejsca tej imprezy (pisemne wyjaśnienie dyrektora - Załącznik 2 i 2a). Dyrektor podkreśliła, że powodem powtórnego zorganizowania imprezy w holu było zapewnienie świątecznego charakteru uroczystości, bowiem przez cały okres świąteczny choinka, dekorowana przez dzieci i rodziców, stała na holu, a wniesienie jej do sali gimnastycznej na imprezę mogłoby tę dekorację zniszczyć. Dyrektor poinformowała, że dzieci i rodzice, którzy nie uczestniczyli w uroczystości mogli swobodnie przemieszczać się do wyjścia z przedszkola przez szatnię, nie korzystali również z windy. Nikt, zdaniem dyrektora, nie zakłócał przebiegu uroczystości, nie zdarzyły się sytuacje wskazujące na niezapewnienie bezpieczeństwa ze strony nauczycieli. Dyrektor twierdzi, że rodzice nie przekazywali negatywnych uwag na temat organizacji tej imprezy. Wszyscy rodzice mieli zapewnione miejsca siedzące. Poinformowała jednocześnie, że jest otwarta na wszelkie sugestie i propozycje rodziców. Zaznaczyła, że w przyszłym roku szkolnym weźmie powyższe pod uwagę i wspólnie z rodzicami wszystkich grup ustali miejsce zorganizowania tej imprezy.

W ramach współpracy z rodzicami dyrektor organizuje zebrania dla rodziców. Z dokumentacji wynika, że dyrektor zorganizowała trzy zebrania ogólne (29 sierpnia 2017 r. - dla rodziców dzieci nowo przyjętych, 7 września 2017 r. – zapoznanie z organizacją pracy przedszkola i zajęciami dodatkowymi oraz 6 lutego 2018 r. – zapoznanie z ofertą edukacyjną szkół podstawowych oraz prelekcja psychologa dla rodziców dotycząca radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dzieci). Z udostępnionych do wglądu protokołów zebrań z rodzicami wynika, że zebrania z rodzicami odbywają się w poszczególnych oddziałach – minimum 3 zebrania w roku szkolnym (np. w oddziale VIII były 4 zebrania w dniach: 7.09.2017 r., 15.11.2017 r., 6.02.2018 r., 12.04.2018 r., tj. zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1a Statutu. Podczas zebrań przedstawiane są bieżące informacje o pracy przedszkola, zapoznaje się rodziców z dokumentami obowiązującymi w przedszkolu, dokonuje się wyboru reprezentantów grupy przedszkolnej, ustala się

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

W protokole z dnia 7 września 2017 r. nie odnotowano, by ktokolwiek z rodziców zgłaszał propozycje innych zajęć dodatkowych (Załącznik 3). Z pisemnego wyjaśnienia dyrektora wynika, że w bieżącym roku szkolnym nikt z rodziców nie zgłaszał do dyrektora uwag w sprawie rodzaju proponowanych zajęć (Załącznik 2).

Niezadowolenie niektórych rodziców z dotychczasowej współpracy, wynikało z nieuwzględnienia, zdaniem rodziców, ich opinii odnośnie propozycji zajęć dodatkowych i różnych proponowanych przedsięwzięć. Zabrakło twórczej i partnerskiej komunikacji pomiędzy dyrektorem przedszkola i rodzicami, m.in. poprzez wspólnego „(...) uzgadniania z rodzicami kierunku i zakresu działań realizowanych w przedszkolu (...)”, co wynika z ustalonych wewnątrzprzedszkolnych postanowień statutowych - § 3 ust. 4 pkt 2c Statutu Miejskiego Przedszkola nr 29 w Płocku i jest obowiązkiem dyrektora na podstawie zapisów art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

3)

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

poczucia bezpieczeństwa u dzieci i niezapewnienia im właściwej opieki. Działanie to jest niezgodne z obowiązkiem nauczyciela określonym w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967), który stanowi, że obowiązkiem nauczyciela jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole oraz art. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), który stanowi, że nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 4) Przeanalizowano dokumentację realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektora w roku szkolnym 2017/2018. Stwierdzono, że plan nadzoru pedagogicznego przedstawiony został radzie pedagogicznej w dniu 13 września 2017 r., co jest zgodne z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658). Plan nadzoru zawiera informacje o tym, że został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. W planie nadzoru nie zawarto zakresu monitorowania, co jest niezgodnie z § 23 ust. 3 pkt 5 ww. rozporządzenia.

W zakresie wspomagania nauczycieli wnioski dyrektora z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego dotyczyły m. in. zwiększenia częstotliwości przekazywania rodzicom informacji o poziomie rozwoju dzieci oraz usprawniania umiejętności nauczycieli odnośnie radzenia sobie z zachowaniami trudnymi. W opracowanej na podstawie powyższych wniosków „Strategii działań w roku szkolnym w roku szkolnym 2017/2018” w przedszkolu zaplanowano m.in.: wzmocnienie działalności przedszkola w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa psychicznego, w tym:

- zorganizowanie szkolenia rady pedagogicznej z zakresu metod wychowawczych zapewniających bezpieczeństwo psychiczne,
- zapoznanie rodziców z działaniami z zakresu bezpieczeństwa psychicznego.

W protokołach zebrań szkoleniowych rady pedagogicznej odnotowano, że w bieżącym roku szkolnym przeprowadzone zostały szkolenia dla nauczycieli o następującej tematyce:

- „Elementy logorytmiki jako metody wspomagającej rozwój mowy dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym” (5.11.2017 r.),
- „Agresja – niebezpieczne tabu” (26.10.2017 r.),
- „Dyscyplina bez nakazów – dyscyplinowanie grupy” (20.11.2017 r.),
- „Jak radzić sobie z dziećmi przejawiającymi agresję” (12.12.2017 r.),
- „Twórcze i kreatywne rozwiązywanie problemów z wykorzystywaniem narzędzi TOC w edukacji przedszkolnej” (9.03.2018 r.),
- „Trudne rozmowy z rodzicami” (9.05.2018 r.),
- „Skuteczne sposoby wzmacniania motywacji u dzieci w wieku przedszkolnym” (25.06.2018 r.).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Analiza działań, jakie zrealizowała dyrektor w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli w bieżącym roku szkolnym, potwierdza, że podejmuje się w przedszkolu wiele różnorodnych działań mających na celu realizację planu nadzoru,

.....
parady kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w tym przeprowadza się ewaluację i kontrolę pracy nauczycieli, wspomaga się nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i udzielanie instruktażu. Prowadzone są obserwacje zajęć i innych czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.

Dyrektor przedszkola dokonuje podsumowania wyników nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski, m. in. na podstawie przeprowadzonej ewaluacji, w której jednym z zadań było „zwiększenie zakresu informowania rodziców o prowadzonych działaniach”. Opracowano „Strategię działań w roku szkolnym w roku szkolnym 2017/2018”, w której zaplanowano m.in. wzmocnienie działalności przedszkola w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa psychicznego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- 1) Zapewniać dzieciom bezpieczne warunki pobytu w przedszkolu poprzez właściwą opiekę nauczyciela w czasie zajęć, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

- 2) Dbać o to, by stałym elementem przestrzeni w przedszkolu było odpowiednio wyposażone miejsce przeznaczone na odpoczynek dzieci (np. leżak, materac, mata, poduszka) oraz charakter tego odpoczynku, zgodnie z przepisami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

- 3) Ponownie zapoznać nauczycieli z przepisami i procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole w oparciu o art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967)

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

- 4) Wypracować formy i sposoby skutecznego zasięgania opinii rodziców w zakresie działań realizowanych w przedszkolu, zgodnie z wewnątrzprzedszkolnymi postanowieniami statutowymi zawartymi w § 3 ust. 4 pkt 2c Statutu Miejskiego Przedszkola nr 29 w Płocku oraz w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

- 5) W planie nadzoru uwzględniać zakres monitorowania, zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

- 6) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) wzmocnić nadzór nad pracą nauczycieli, a w szczególności:

- wspomagać nauczycieli w realizacji ich zadań dotyczących współpracy z rodzicami (§ 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia),
- monitorować relacje nauczyciel – dziecko w czasie wykonywania przez nauczyciela swoich zadań (§ 22 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia)

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

- 7) Zapewnić, by przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdzał podpisem, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

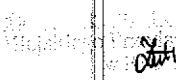
Wykaz załączników:

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:


.....
(dyrektor szkoły/placówki)

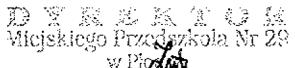
Starszy Wizytator
Barbara Kubiśka
.....
przeprowadzający kontrolę)

Starszy Wizytator
Grażyna Muszyńska
.....

Protok. 06.07.2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.


06.07.2018 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

