



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.84.2016.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 169 w Warszawie przy ul. Namysłowskiej 11, którego dyrektorem jest Pani Urszula Izdebska.
2. Kontrolę w dniu 31 maja 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 25 maja 2016 r. nr ZSE.5533.84.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 62.
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
  - 1) kwalifikacje nauczycieli,
  - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
  - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - 4) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
  - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
  - 6) dokumentacji nauczycieli,
  - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,
  - 9) Statutu Przedszkola.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.  
Statut Przedszkola jest aktualizowany na bieżąco. Ostatnie zmiany zostały wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 1 września 2016 r. i dotyczyły m.in. zmian w podstawie programowej wychowania przedszkolnego (prowadzenia języka nowożytnego).  
Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

2015 r. Plan nadzoru zawiera: podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli.

W bieżącym roku szkolnym, tematy ewaluacji dotyczą: „*Wychowankowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*” oraz „*Przedszkole wykorzystuje zasoby środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju*”.

Zgodnie z planem nadzoru, dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Arkusze obserwacji zajęć są prowadzone przez dyrektora na bieżąco. W Przedszkolu ustalony został sposób prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela, w skład której wchodzi: dziennik zajęć, arkusze obserwacji pedagogicznej, miesięczne plany pracy, arkusze diagnozy gotowości szkolnej, grupowe plany współpracy ze środowiskiem i rodzicami, plany kompensacyjno-wyrównawcze oraz plany pracy z dzieckiem zdolnym.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli, według ustalonego planu. Formami wspomagania są: narady, szkolenia, warsztaty, kursy języka angielskiego na poziomie B2 i A1, doradztwo, instruktaż, bieżące informacje o możliwości doskonalenia zawodowego, upowszechnianie przykładów różnych rozwiązań metodycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli.

Z analizy dokumentacji wynika, że Pani Dyrektor przedstawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola za pierwsze półrocze bieżącego roku szkolnego. Wnioski wykorzystane są do poprawy jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi. Potwierdza to protokół z zebrania kadry pedagogicznej sporządzony na bieżąco w formie elektronicznej oraz sprawozdanie dyrektora w ww. sprawie. W Przedszkolu funkcjonuje Regulamin Rady Pedagogicznej, opracowany przez ustępującego dyrektora.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora w dniu 31 sierpnia 2015 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. We wszystkich oddziałach realizowany jest program wychowania przedszkolnego *Dziecko w swoim żywiole* - A. Pawłowskiej-Niedorały, D. Kucharskiej, J. Świąćickiej, E. Wilkoś oraz inne programy wspomagające opracowane przez nauczycieli, w tym program nauczania języka angielskiego dzieci w wieku od 3 do 5 lat realizowany bezpośrednio przez dyrektora Przedszkola. Dodać należy, iż 30 marca 2016 r. do Kuratorium Oświaty w Warszawie, została złożona innowacja pedagogiczna „*Akademia malucha – program adaptacyjny*”.

Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Prowadzone są zajęcia z rytmiki i gimnastyki korekcyjnej oraz języka angielskiego.

Nauczyciele planują pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wyniki przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy przedszkolnej. Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka przez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem, logopedą oraz z rodzicami. Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane w dziennikach zajęć.

Parafy\*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy przedszkolnej stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

Przedszkole udziela i organizuje dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc ta polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych. W bieżącym roku szkolnym około 40 dzieci objętych jest pomocą logopedyczną. W Przedszkolu zatrudniony jest logopeda na 12.5 godziny tygodniowo oraz psycholog oddelegowany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 5 w Warszawie przy ul. Otwockiej.

W miesiącu sierpniu 2015 r., dyrektor Przedszkola dokonała kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokół z kontroli został przekazywany do organu prowadzącego w dniu 3 września 2015 r.

**Zalecenia:** nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 169**

Urszula Izdebska

(dyrektor przedszkola)

**PRZEDSZKOLE Nr 169**

ul. Namysłowska 11

03-455 Warszawa, tel. 619 79 61

P 613001506, NIP 113-23-99-844

**STARSZY WIZYTATOR**

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....

02.06.2016

**DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 169**

Urszula Izdebska

Warszawa, 01 czerwca 2016 r

Parafy\*.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.