



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 25 stycznia 2017 r.

ZSE.5533.6.2017.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 282 w Warszawie.
Adres szkoły/placówki: ul. Na Uboczu 7, Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Aleksandra Nowicka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Cecylia Michalik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr: ZSE.5533.6.2017.CM z dnia 11 stycznia 2017 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 18 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola Nr 282 w Warszawie, ul. Na Uboczu 7,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - Sprawozdanie ze sprawowania nadzoru pedagogicznego 2015/2016,
 - Wieloletni Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w latach 2012/2017,
 - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku,
 - Uchwała Nr 9 2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 282,
 - Raporty z ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych w przedszkolu w roku 2015/2016 oraz 2016/2017,
 - Harmonogram obserwacji zajęć - od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku,
 - arkusze obserwacji zajęć przeprowadzonych przez Dyrektora w 2016/2017 roku (wraz z samooceną nauczyciela),
 - arkusze realizacji podstawy programowej,
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

Parafy*

.....
kontrolującego

DYREKTOR
Przedszkola nr 282
Aleksandra Nowicka
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2016 roku.
- 2) Plan nadzoru zawiera:
 - wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
 - tematyka, przedmiot, cele ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - harmonogram działań związanych z ewaluacją zewnętrzną,
 - wykorzystanie wyników ewaluacji oraz monitorowanie realizacji działań zaplanowanych w wyniku przeprowadzonej ewaluacji 2015/2016,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
 - organizację i zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań, w tym motywowanie nauczycieli, harmonogram rad pedagogicznych, tematyka i terminy szkoleń rady pedagogicznej.
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 9/2016/2017 z dnia 15 września 2016 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym oraz sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku 2015/2016.
- 4) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.

W roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 oraz 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:

- *Dzieci są aktywne,*
- *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,*
- *Rodzice są partnerami przedszkola,*
- *Zadowolenie rodziców z pierwszego roku edukacji przedszkolnej dzieci,*
- *Preferencje rodziców dotyczące dalszej edukacji przedszkolaków.*

5) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2016/ 2017 wskazano m.in.:

- cele oraz kryteria ewaluacji,
- pytania kluczowe,
- metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne.

6) Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 roku zawiera zapis dotyczący powołania zespołu do spraw ewaluacji.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7) Plan nadzoru pedagogicznego 2016/2017 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora w roku 2015/2016 nadzoru pedagogicznego.
- 8) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*.
- 9) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.
- 10) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

7. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2016 r., poz.1943), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*


.....
kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:


DYREKTOR
Przedszkola nr 282

mgr Aleksandra Nowicka
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Cecylia Michalik
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 25.01.2017
DYREKTOR
Przedszkola nr 282

mgr Aleksandra Nowicka
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 25 stycznia 2017 r.

Parafy*


.....
kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.