



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.91.2016.BK

Płock, dn. 12 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: **Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku**
Adres przedszkola: **ul. Szarych Szeregów 32, 09-409 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Grażyna Kalaszczyńska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.91.2016.BK z dnia 2 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 7 grudnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
„Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora przedszkola. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem przedszkola i wicedyrektorem,
- dokonano analizy:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej; nr 251 z dnia 15 lutego 2016 r., nr 253 z dnia 1 lipca 2016 r., nr 255 z dnia 15 września 2016 r.,
 - uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
 - Statutu Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku,
 - ramowego rozkładu dnia,
 - szczegółowych rozkładów dnia (wybiórczo),
 - Regulaminu bezpieczeństwa,
 - Regulaminu organizacji wycieczek,
 - Regulaminu przebywania dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego oraz korzystania z urządzeń i zabawek na nim się znajdujących,

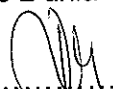
.....
parafy kontrolującego

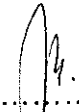
.....
dyrektora szkoły/placówki

- Procedury postępowania w przypadku konieczności udzielania pierwszej pomocy wychowankom,
- Procedury zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
- Procedury zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu,
- Rejestru wypadków,
- „Protokołu z przeglądu obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów” (z dnia 31 sierpnia 2016 r.),
- innej dokumentacji przedstawionej przez dyrektora przedszkola oraz oglądu pomieszczeń i terenu przedszkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

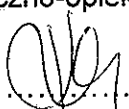
- 1) Dyrektor zaplanował nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Nadzór pedagogiczny sprawowany jest we współpracy z wicedyrektorem, zgodnie z § 24 ust. 1 ww. rozporządzenia.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 255 z dnia 15 września 2016 r.).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017 oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola i wicedyrektora z nauczycielami. W przedszkolu powoływane są zespoły zadaniowe ds. ewaluacji wewnętrznej, które opracowują harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, zbierają informacje, analizują wyniki i sporządzają raport. W bieżącym roku szkolnym powołano dwa zespoły.
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania uznanego za istotne w działalności przedszkola, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia: „Procesy wspomaganie rozwoju i edukacji są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”. W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawierał przedmiot ewaluacji, zakres badań, sposób gromadzenia danych, analizę wyników badań oraz wnioski do dalszej pracy. Zaprezentowany raport wraz z wnioskami omawiany był na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 1 lipca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 253 z dnia 1 lipca 2016 r.).

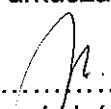
.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

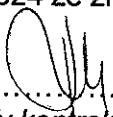
W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będą zagadnienia: „Dzieci są aktywne”, „Rodzice są partnerami przedszkola”. Dyrektor przedszkola poinformowała, że zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji opracowały pytania kluczowe i narzędzia badawcze (ankieta, kwestionariusz).

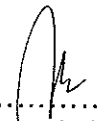
- 6) Z analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wynika, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in. prowadzenie dzienników zajęć poszczególnych oddziałów i zajęć dodatkowych, opracowywanie miesięcznych planów pracy, prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej, zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa podczas zabaw i zajęć, prowadzenie dokumentacji przez nauczycielki i specjalistów. Z przedstawionej dokumentacji (karty kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników zajęć oddziałów (17), analizę planów miesięcznych (16) i dokumentacji dotyczącej współpracy z rodzicami (10), prowadzenie obserwacji pedagogicznych, diagnozy przedszkolnej i dokumentacji dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (27).
- 7) Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym organizuje szkolenia, warsztaty, zajęcia pokazowe m.in. w zakresie pracy z dzieckiem z trudnościami emocjonalnymi, prowadzenia obserwacji dziecka trzyletniego, narzędzi i metod pracy z dziećmi, aktywności muzycznej i plastycznej. Wspomaganie odbywa się we współpracy z nauczycielkami i specjalistami. Motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego, poprzez umożliwianie udziału w licznych szkoleniach organizowanych przez odpowiednie instytucje.
- 8) W celu realizacji zadań zaplanowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. Ustala tematykę obserwacji. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in. dostosowanie metod pracy do potrzeb dzieci, tworzenie sytuacji przygotowujących dziecko do nauki czytania i pisanie, rozwijanie zainteresowania książką i kompetencji czytelniczych, budowanie systemu wartości, organizacja zajęć dodatkowych i terapeutycznych, uroczystości przedszkolnych, zebrań z rodzicami. Do dnia kontroli, zrealizowano 10 obserwacji (zajęcia dydaktyczne, spotkania z rodzicami). Ponadto, dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw.
- 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dyrektor przedstawiła arkusze obserwacji, karty kontroli i monitoringu oraz sporządzane (po I i II semestrze) przez nauczycieli i specjalistów arkusze samooceny, sprawozdania podsumowujące pracę.
- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
 - a) zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 251 z dnia 15 lutego 2016 r. i nr 253 z dnia 1 lipca 2016 r);
 - b) każdy nauczyciel i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą, terapeutyczną w formie arkusza samooceny

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

- i sprawozdania „Podsumowanie pracy”. Dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji programów terapeutycznych i wychowania przedszkolnego oraz osiągnięć dzieci;
- c) zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej nr 253 z dnia 1 lipca 2016 r.). Na ich podstawie sformułowano wnioski do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy, rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 1/07/2016 z dnia 1 lipca 2016 r.).
- 11) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Ich analiza wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: ustalania organizacji pracy przedszkola i doskonalenia zawodowego nauczycieli, wprowadzania innowacji pedagogicznych, realizacji rocznego planu pracy, przyznawania nauczycielom nagród i odznaczeń, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.
- 12) Analiza Statutu Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku wykazała, że określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo (§ 2) oraz zadania nauczycieli i innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu (§ 11).
- 13) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6⁰⁰ do 17⁰⁰. Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawuje wyznaczona nauczycielka i woźna, w oddziałach dzieci trzyletnich dodatkowo pomoc nauczyciela, a w oddziałach integracyjnych również nauczyciel wspomagający. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyprawiania i odbierania z przedszkola. Dyrektor poinformowała, że rano po przebraniu się w szatni, dzieci są wprowadzane przez rodziców do sali zajęć i przekazywane nauczycielce, a po południu odbierane z sali zajęć od nauczycielki, która w tym czasie sprawuje opiekę. Dodatkowo jeszcze w godzinach porannych, w głównym holu, podczas przyprawiania dzieci do przedszkola, nad ich bezpieczeństwem czuwa dyżurujący pracownik (w godzinach od 8.00 do 8.30).
- 14) W piętrowym budynku przedszkolnym jest 10 sal zajęć, sala gimnastyczna oraz sale do prowadzenia zajęć terapeutycznych. Wystrój szatni, głównego holu i sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do wieku dzieci i pory roku, zawierające bieżącą tematykę edukacyjną. Sale zajęć są przestronne, wyposażone w różnorodne zabawki, pomoce dydaktyczne oraz odpowiedniej wysokości stoliki i krzeselka. Przy każdej sali znajduje się łazienka odpowiednio dostosowana i wyposażona. Obok sal zajęć dzieci młodszych są pomieszczenia do składowania leżaków i pościeli. Teren przedszkola jest uporządkowany, ogrodzony, z wydzielonym placem wyposażonym w odpowiedni sprzęt do zabaw i ćwiczeń ruchowych.
- 15) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje dziesięć oddziałów, w tym pięć integracyjnych. Liczba dzieci w oddziałach ogólnodostępnych nie przekracza 25, a w oddziałach integracyjnych 20, w tym 5 dzieci niepełnosprawnych, co jest zgodne z § 5 ust. 2 i 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

- 16) Nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz specjaliści zatrudniani są zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 ze zm.).
- 17) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas spacerów, zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego. W przedszkolu obowiązuje *Regulamin przebywania dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego oraz korzystania z urządzeń i zabawek na nim się znajdujących*. Jak wynika z jego analizy i wyjaśnień dyrektora, w zależności od wieku dzieci i oddziału, dzieci wychodzą z budynku przedszkolnego pod opieką nauczyciela, woźnej, pomocy nauczyciela, nauczyciela wspomagającego. Nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci czuwa również, zatrudniona w pełnym wymiarze godzin, pielęgniarka.
- 18) *Regulamin organizacji wycieczek* zawiera uregulowania dotyczące m.in. zasad organizacji wycieczek i wyjazdów oraz sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora wynika, że każdorazowo przed wyjazdem, dyrektor przedszkola zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki”.
- 19) Dyrektor przedszkola, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza „Protokół z przeglądu obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów”. Jak poinformowała dyrektor przedszkola, odbywa się to w ostatnich dniach sierpnia. W tym roku szkolnym takiej kontroli dokonano dnia 31 sierpnia 2016 r.
- 20) Dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W ostatnich pięciu latach, w tym na dzień kontroli, nie odnotowano żadnego wypadku.
- 21) Podczas analizy *ramowego rozkładu dnia przedszkola oraz szczegółowych rozkładów dla oddziałów* (trzech oddziałów integracyjnych: 3-latków, 4,5-latków i 6-latków) stwierdzono, że uwzględniają one wymagania zdrowotne i higieniczne, są dostosowane do potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju i wieku oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (m.in. organizacja zajęć dydaktycznych, zabaw dowolnych i ruchowych oraz pobytu na świeżym powietrzu).

6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach. Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Na bieżąco zbiera i analizuje informacje o działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej, terapeutycznej oraz innej

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

działalności statutowej przedszkola. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy przedszkola.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in. ustalania organizacji pracy przedszkola i doskonalenia zawodowego nauczycieli, wprowadzania innowacji pedagogicznych, realizacji rocznego planu pracy, przyznawania nauczycielom nagród i odznaczeń, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu. Dyrektor, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, co wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Kadra pedagogiczna zatrudniona w przedszkolu posiada wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu i prowadzenia zajęć terapeutycznych, wskazane w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1264). Zebrane informacje wskazują, że dzieci przebywające na terenie przedszkola, jak i poza nim są zawsze pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia, woźnej, pomocy nauczyciela, nauczyciela wspomagającego. Nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci czuwa również pielęgniarka. Respektowane są zalecane warunki realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ustalenia zawarte w ramowym rozkładzie dnia przedszkola i w szczegółowych dla poszczególnych oddziałów.

7. Zalecenia

Zaleceń nie wydano


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

Płock, 12 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku

.....mgr Grażyna Kalaszczyńska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku

.....12.12.2016.....mgr Grażyna Kalaszczyńska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

