

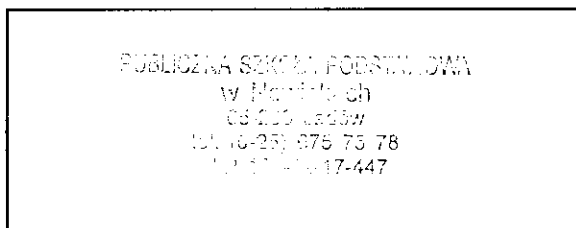


Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.107.2017.AP

Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Pieczęć szkoły.



Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Marzyniech
OS 400 Łódź
tel. (0-25) 875 75 78
NIP 14-114-17-447

.....
Dyrektor Szkoły
[Signature]
24. 03. 2017r.

Termin realizacji zaleceń*: 31.08.2017r.
(*jeśli dotyczy)

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W NOWINKACH
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Nowinki
Ulica	
Numer	31
Kod pocztowy	05-280
Urząd pocztowy	Jaków
Telefon	256757578
Fax	256757578
Www	
Regon	00112546500000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	29
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	7
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	wołomiński
Gmina	Jaków
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli: 109257

Data przeprowadzenia kontroli: 24 marca 2017

**Numer wpisu do rejestru kontroli
placówki**

14

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Agnieszka Pytkowska	13 marca 2017	KOG.5532.2.107.2017.AP

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

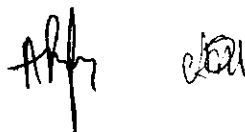
- szkoła podstawowa**
- gimnazjum**
- liceum ogólnokształcące**
- technikum**
- zasadnicza szkoła zawodowa**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

- Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

W 2001r. został obniżony stopień organizacyjny szkoły z klas „0”- VIII do klas „0”- III. Począwszy od roku 2004 organ prowadzący nie wyrażał zgody na ujęcie godzin bibliotecznych w projekcie organizacyjnym szkoły, nawet wtedy, gdy zwiększała się liczba uczniów. Mimo iż w projekcie organizacyjnym szkoły nie ma biblioteki, to i tak szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z bibliotekzek klasowych. W szkole znajduje się księgozbiór liczący 1805 wolumenów. W każdej klasie jest tzw. „biblioteczka klasowa” ,



wydzielona jest szafa, w której znajdują się lektury, różne książki, literatura dziecięca, encyklopedie i inne. Każdy wychowawca klasy spełnia również zadania bibliotekarza.

W Statucie Szkoły ujęte są zapisy dotyczące funkcjonowania biblioteczek klasowych. Każdy wychowawca opracował zasady funkcjonowania swojej biblioteczki klasowej, zajmuje się wypożyczaniem książek, w rocznym planie klasowym umieszcza zadania służące rozwijaniu zamiłowania do poezji, wyrabiające i pogłębiające u uczniów nawyki czytania i uczenia się. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję księgozbioru, gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.

Spostrzeżenia kontrolującego:

W klasach znajdują się kąci biblioteczne, z których korzystają uczniowie na lekcjach.

Zalecenia

- **Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**

Termin realizacji do dnia: 31-08-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

BYREKTOR SZKOŁY
Miejscowość, data i podpis
24.03.2017r. Alicja Suchanek

WIZYTATOR
Miejscowość, data i podpis
24.03.2017r. Agnieszka Pytkowska

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.