



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5533.35.2016. RP


Siedlce, 23 września 2016 r.


Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły – Zespół Szkół nr 1 w Siedlcach,
Adres szkoły: ul Graniczna 1, 08-110 Siedlce,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły – Hanna Wójcik
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce
Imię i nazwisko kontrolującego: Regina Pieczara
Upoważnienie nr DSI.5533.35.2016. RP z dnia 19 września 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 19 września 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Wyjaśnienie zastrzeżeń dotyczących pracy dyrektora w zakresie wspomaganiania nauczycieli oraz warunków nauki w oddziale przedszkolnym.
Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją przekazaną anonimowo przez osoby podające się za nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Siedlcach.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a. przeanalizowano dokumentację szkolną, w tym:
 - Analizę realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły Podstawowej nr 9 (II semestr roku szkolnego 2015/2016),
 - Sprawozdanie z realizacji planu dydaktyczno wychowawczego w Publicznym Gimnazjum nr 5 w roku szkolnym 2015/2016,
 - Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 9 w roku szkolnym 2016/2017,
 - Plan dydaktyczno-wychowawczy Publicznego Gimnazjum nr 5 na rok szkolny 2016/2017,
 - Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły – II półrocze roku szkolnego 2015/2016 (I etap edukacyjny),
 - Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły – II półrocze roku szkolnego 2015/2016 (II etap edukacyjny),
 - Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 – Szkoła Podstawowa nr 9,
 - Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 – Publiczne Gimnazjum nr 5.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki


- b. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz wychowawczynią oddziału przedszkolnego,
- c. dokonano oglądu pomieszczeń, z których korzystają dzieci z oddziału przedszkolnego.


5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Uwagi i wnioski

Czynności przeprowadzone podczas kontroli nie potwierdziły zarzutów przedstawionych w informacji skierowanej do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Z wyjaśnień uzyskanych od dyrektora szkoły oraz z analizy przedstawionej dokumentacji wynika, że w obu szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1, czyli w Szkole Podstawowej nr 9 im. H. Sienkiewicza i Publicznym Gimnazjum nr 5 im. I. Paderewskiego, funkcjonuje system wspomagania pracy nauczycieli. Podstawą jest plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowany w oparciu o zdiagnozowane potrzeby nauczycieli i szkoły (zapisy w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz w planie pracy szkoły). W oparciu o ten plan organizowane są szkoleniowe rady pedagogiczne, nauczyciele biorą również udział w szkoleniach, kursach i konferencjach zewnętrznych. W ten sposób mają możliwość podnoszenia wiedzy i umiejętności przedmiotowych oraz zdobywania ogólnej wiedzy z zakresu prawa oświatowego czy radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Przykładem jest rada szkoleniowa w dniu 27.01.2016 r. „Praca z uczniem trudnym wychowawczo”. Pojawienie się pierwszych cudzoziemców w szkole i problemów wynikających z ich adaptacji oraz trudności w kontaktach z rodzicami skutkowało spotkaniami i organizacją projektu o wielokulturowości, a w bieżącym roku szkolnym na wniosek nauczycieli zaplanowano na terenie szkoły szkolenie na temat pracy z cudzoziemcami (prowadzone przez konsultanta SCDiDN). Inną formą wspomagania jest organizacja pracy zespołowej nauczycieli poprzez powołanie zespołów przedmiotowych i klasowych (z udziałem wicedyrektora i pedagoga) oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zespoły to forum wymiany doświadczeń, poszukiwania skutecznych metod rozwiązywania problemów wychowawczych klasy oraz wypracowania modelu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dyrektor wyjaśnia także, że w trakcie spotkań zespołów klasowych, oprócz omawiania problemów dydaktycznych i wychowawczych, zwraca się uwagę na powtarzające się uchybienia w pracy nauczycieli, jednak bez wskazań na konkretną osobę. W ramach zespołów przeprowadzane są lekcje koleżeńskie i zajęcia otwarte (w roku szkolnym 2015/2016 – 7 zajęć). Młodym nauczycielom wsparcia udziela także opiekun stażu realizowanego w trakcie awansu zawodowego. Jako element wspomagania nauczycieli dyrektor wskazuje także prowadzone przez niego i wicedyrektorów obserwacje lekcji i innych zajęć. Ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły wynika, że w minionym roku szkolnym przeprowadzono ich łącznie 85. Obserwacje są planowane, a nauczyciele zapoznawani są zarówno z planem, jak i arkuszami obserwacji. Po każdej obserwacji przeprowadzane są rozmowy z nauczycielami, dzięki którym poznaje on mocne i słabe strony zajęć oraz uzyskuje wskazówki do dalszej pracy.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 23 września 2016 r.

STARSZY WIZYTER
[Signature]
Regina Pieczara

.....
Podpis kontrolującego

DYREKTOR
Zespół Szkół nr 1
[Signature]
mgr Hanna Wójcik

.....
Podpis dyrektora szkoły

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespół Szkół nr 1
[Signature]
mgr Hanna Wójcik
23.09.2016r.
Data, podpis dyrektora szkoły

Dyrektor twierdzi, że wsparcie ze strony dyrekcji udzielane jest także na bieżąco nauczycielom indywidualnie. Każda zgłaszana sytuacja problemowa wyjaśniana jest w czasie spotkania z dyrektorem lub wicedyrektorami, nauczycielem, rodzicami, pedagogiem. czasem korzysta się z pomocy specjalistów.

Dyrektor zaznacza, że mimo wszechstronnego wsparcia, to nauczyciel odpowiada za organizację i jakość procesu edukacyjnego. Kilka razy zdarzyło się zwrócenie uwagi nauczycielom, którzy zamiast na dyżurze na korytarzu, przebywali w salach lekcyjnych lub pozostawiali dzieci w klasach bez opieki. Jednak, jak zaznacza dyrektor, dyrektor i wicedyrektorzy każdą sytuację dotyczącą naruszenia dyscypliny pracy omawiają podczas indywidualnych rozmów w gabinetach. Nigdy publicznie.

Analizując kwestie dotyczące funkcjonowania przy Szkole Podstawowej nr 9 oddziału przedszkolnego, ustalono, że w ubiegłym roku szkolnym w Zespole Szkół nr 1 było łącznie 41 oddziałów, w tym dwa oddziały przedszkolne. Jeden oddział przedszkolny liczył 24 dzieci, a drugi 17. Mniej liczna grupa pracowała w mniejszej sali znajdującej się w piwnicach IV segmentu. W bieżącym roku szkolnym przy szkole funkcjonuje tylko jeden oddział przedszkolny liczący 20 dzieci, którego zajęcia zorganizowano w tej samej sali. Z informacji uzyskanych od dyrektora oraz wychowawcy oddziału przedszkolnego wynika, że dzieci mają zapewnione warunki do realizacji podstawy programowej. Ponadto wychowawca poinformował, że otrzymał dodatkowe środki na zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych. Usytuowanie sali sprzyja oddzieleniu dzieci z oddziału przedszkolnego od starszych uczniów. Obok sali zajęć znajduje się szatnia, a na wprost toalety przystosowane do wieku dzieci. Sala zajęć wyposażona jest w nowe meble. Jednak usytuowanie jej w części piwnicznej ogranicza dopływ naturalnego światła dziennego, ponadto pomieszczenia są mało kolorowe i estetyczne. Również wielkość części do zabawy nie sprzyja organizacji zabaw ruchowych. Dyrektor wyjaśnił, że jest to tymczasowe i wkrótce oddział przedszkolny zostanie przeniesiony do większego pomieszczenia.

Odnośząc się do zarzutu dotyczącego zatrudniania nauczycieli, dyrektor stwierdził, że wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje, czego dowodzi zatwierdzenie arkusza organizacyjnego szkoły przez organ prowadzący.

Reasumując, opisane powyżej czynności kontrolne wskazały, że w szkole funkcjonuje system wsparcia dla nauczycieli, a organizacja oddziału zerowego stwarza warunki do realizacji podstawy programowej. Jednak słabym punktem jest umieszczenie tego oddziału w pomieszczeniach poniżej parteru.

6. Zalecenia

Zaleceń nie wydano.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki