

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Niepubliczne Przedszkole „Bajlandia” w Małęczynie**
2. Adres szkoły/placówki: **ul. Makowska 21 A, 26 – 634 Gózd.**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Jacek Waniek - właściciel**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **Izabela Renowska** starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura Radom
6. Upoważnienie nr **DRA.5533.144.2017.IR** z dnia **5 grudnia 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **5 grudnia 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **Organizacja pracy przedszkola w zakresie wskazanym w zarzutach do Niepublicznego Przedszkola Bajlandia w Małęczynie, przedstawionych w piśmie z dnia 28 listopada 2017 roku.**

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę:
z właścicielem Niepublicznego Przedszkola Bajlandia Panem Jackiem Wańkiem,
- przeanalizowano:
 - wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Gózd,
 - kwalifikacje nauczycieli,
 - wybrane zapisy Statutu Niepublicznego Przedszkola Bajlandia,
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych (3).
- dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych, w tym łazienek, szatni i sal zajęć.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontroli dokonano w związku z pismem uczęszczającego do Niepublicznego Przedszkola Bajlandia w Małęczynie, dotyczącym braku zapewnienia wystarczającej opieki nad dziećmi w przedszkolu.

W czasie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z właścicielem Niepublicznego Przedszkola Bajlandia w Małęczynie Panem Jackiem Wańkiem dotyczącą organizacji pracy przedszkola.

Właściciel przedstawił zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Gózd o numerze 1/2017 z dnia 14 listopada 2017 r. pod nazwą: Niepubliczne Przedszkole Bajlandia w Małęczynie. Zgodnie z kontrolowaną dokumentacją oraz informacją właściciela przedszkole jest prowadzone od listopada 2016 roku, pomimo braku w tym czasie wymaganego ww. zaświadczenia, co było niezgodne z przepisami prawa w tym zakresie, tj. art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.), art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) oraz niezgodne z zapisami statutu przedszkola (rozdział I pkt § 2 pkt 3).

W ramach kontroli sprawdzono posiadanie przez nauczycieli kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych zajęć:

Stwierdzono, że panie: _____ posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia powierzonych im zajęć.

Pani _____ posiada kwalifikacje do prowadzenia dodatkowych zajęć rytmiki w przedszkolu, nie posiada jednak kwalifikacji do pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z zapisami Statutu Niepublicznego Przedszkola Bajlandia (rozdział III), funkcję dyrektora przedszkola pełni właściciel Pan Jacek Waniek, który nie posiada kwalifikacji pedagogicznych. W przedszkolu brak osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru pedagogicznego w ramach zadań i kompetencji określonych w przepisach prawa dla dyrektora przedszkola, brak dokumentacji potwierdzającej prowadzenie ww. nadzoru.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

W przedszkolu zorganizowano trzy grupy przedszkolne: Tygryski – dla dzieci 2 i 3 letnich (w dniu kontroli zapisanych 15 dzieci), Króliczki - dla dzieci 3 i 4 letnich (zapisanych 13 dzieci) oraz Kangurki – dla dzieci 4 i 5 letnich (zapisanych 14 dzieci). Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych jest zgodna z zapisami statutu przedszkola (rozdział IV, pkt 5), tj. nie przekracza 25 dzieci.

W trakcie kontroli sprawdzono wiek dzieci przyjętych do przedszkola. Na podstawie zapisów w dzienniku zajęć stwierdzono, że do przedszkola (grupa Tygryski) zostały przyjęte dzieci niezgodnie z przepisami prawa, tj. dzieci, które nie ukończyły 2,5 roku życia – jest ich 7.

Zapisy w statucie przedszkola dotyczące wieku przyjmowanych dzieci (rozdział V § 1 pkt 1) „Przedszkole oferuje opiekę nad dziećmi w wieku 2-6 lat” są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Z informacji uzyskanych od właściciela wynika, że jedna z nauczycielek pracuje w godzinach 7.00 – 15.00, dwie nauczycielki w godzinach 8.00 – 16.00 oraz jedna w godzinach 9.00 – 17.00. W trakcie kontroli nie przedstawiono planu godzin pracy ww. nauczycielek.

W przedszkolu brak dokumentowania realizacji godzin czasu pracy przez nauczycieli. W dziennikach brak informacji, w których godzinach nauczyciel, który złożył podpis w danym dniu, realizował zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz sprawował opiekę nad dziećmi w oddziale. Kontrola wykazała również, brak podpisów nauczycieli w danym dniu w dziennikach (m.in. dotyczy oddziału Tygryski w dniach 15-28.11.2017r.), tym samym brak potwierdzenia w tym czasie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz brak zapewnienia opieki nad dziećmi

Pan Jacek Waniek poinformował, że w grupie Króliczki opiekę sprawują p.

i p. W dzienniku na pierwszej stronie znajduje się informacja, iż w oddziale sprawuje opiekę tylko p. również tylko jej podpisy potwierdzają realizację zajęć w oddziale przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu. Zgodnie z wynikami kontroli p. nie posiada wymaganych kwalifikacji.

W dzienniku grupy Tygryski na pierwszej stronie znajduje się informacja, iż w oddziale sprawuje opiekę p. jednak od 28.11.2017r. zgodnie ze złożonymi podpisami nauczyciela, opiekę sprawuje jedynie p. która zgodnie ze złożonymi podpisami powinna sprawować opiekę nad grupą Króliczki. Ponadto, jak ustalono, nie posiada ona wymaganych kwalifikacji.

W dzienniku grupy Króliczki na pierwszej stronie znajduje się informacja, iż w oddziale sprawuje opiekę p. Zgodnie ze złożonymi podpisami, w oddziale sprawuje opiekę jedynie p. która jednocześnie (zgodnie z zapisami w dzienniku grupy Tygryski) ma sprawować opiekę nad dziećmi z innej grupy.

Brak potwierdzenia sprawowania opieki nad dziećmi (brak podpisów w dziennikach) przez p.

Zgodnie z kontrolowaną dokumentacją opiekę nad trzema grupami przedszkolnymi sprawują p. brak potwierdzenia czasu sprawowanej opieki nad dziećmi.

Właściciel poinformował, że w miesiącu wrześniu w przedszkolu była zatrudniona nauczycielka p. ale rozwiązano z nią umowę o pracę. Była również

zatrudniona na okres próbny (ok. 2 tyg.) w miesiącu październiku p.
pomoc nauczyciela.

jako

W przedszkolu opracowano ramowy rozkład dnia, który obowiązuje we wszystkich trzech grupach przedszkolnych. Zapisy ww. rozkładu dnia wskazują, że każda z grup realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w godzinach 7.00 – 17.00. Organizacja pracy oddziałów nie jest zgodna z ww. zapisami, z uwagi na to iż w godzinach 7.00-8.00 oraz 16.00 – 17.00 w przedszkolu pracuje jedynie jedna nauczycielka.

Brak ustalonego, jednolitego sposobu odnotowywania obecności dzieci w przedszkolu. W dziennikach grup Tygryski i Króliczki odnotowywana jest obecność dzieci na zajęciach, w dzienniku grupy Kangurki odnotowywana jest nieobecność. Brak udokumentowania czasu przyjścia i odbioru dzieci z przedszkola.

W przedszkolu brak realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. Tym samym brak realizacji zapisów statutu przedszkola – rozdział II § 1 pkt 6.

Prowadzona jest rytmika w formie dodatkowych zajęć ze specjalistą, (2 x w tygodniu we wtorki i czwartki) – brak wyznaczenia stałych godzin ww. zajęć oraz brak prowadzonej dokumentacji w tym zakresie.

Brak potwierdzenia realizacji dodatkowych zajęć logopedycznych i religii zgodnie z zapisami statutu przedszkola - rozdział I § 4 pkt 2.

Nauczyciele nie prowadzą obserwacji pedagogicznych dzieci. Brak opracowanych kart obserwacji dla każdej z grup wiekowych, tym samym brak realizacji zapisów statutu przedszkola - rozdział II § 1 pkt 2, rozdział VI pkt 3 tiret 4.

Nauczyciele planują swoją pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą.

Statut przedszkola nie jest opracowany zgodnie z techniką prawodawczą, brak ciągłości numeracji, do części zapisów brak przypisanej numeracji.

Zapisy dotyczące zajęć dodatkowych - rozdział I § 4 pkt 2, założeń programowych - rozdział II § 1 pkt 5, wieku przyjmowanych dzieci do przedszkola - rozdział V § 1 pkt 1 są niezgodne z przepisami prawa w tym zakresie.

Brak realizacji zapisów dotyczących funkcjonowania Rady Pedagogicznej w przedszkolu - rozdział III.

W statucie przedszkola brak uwzględnienia zapisów art. 102 ust. 1 pkt. 3, 5, 6, 7, 12, 13 w związku z art. 172 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.). Brak określenia daty wejścia w życie ww. statutu.

W trakcie kontroli dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych, w tym łazienek, szatni i sal zajęć. Pomieszczenia są widne, czyste, dostosowane do wieku dzieci. Przy każdej z sal zajęć znajduje się łazienka. W łazienkach znajdują się środki czystości (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe), jest bieżąca ciepła woda. Na korytarzach zawieszono tablice, na których prezentowane są prace plastyczne dzieci. Sale zajęć zagospodarowane w sposób umożliwiający różnorodne formy aktywności wychowanków. Brak zorganizowanych kącików zainteresowań w salach, w tym przyrodniczego co jest niezgodnie z warunkami i wymaganym sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzieci mają do dyspozycji wiele różnorodnych zabawek, które

są wykorzystywane do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, mają możliwość odpoczynku.

W przedszkolu w dniu kontroli było ciepło. Pan Jacek Waniek poinformował, że tylko dwa dni w przedszkolu w miesiącu listopadzie było chłodniej z powodu awarii pieca. Obecnie temperatura jest monitorowana przez zamontowane czujniki w sali i ustawiana jest na 20°C.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w żadnym z dzienników grupy przedszkolnej nie ma zapisanego dziecka o nazwisku osoby zgłaszającej zarzuty.

Uwagi i wnioski:

W przedszkolu brak sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Brak realizacji podstawy programowej w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. Brak należytej sprawowanej opieki nad dziećmi i jej dokumentowania - trzema grupami dzieci opiekują się dwie nauczycielki, w tym jedna bez wymaganych kwalifikacji. Brak udokumentowanej informacji o realizowanym czasie pracy nauczycieli, tym samym brak informacji, w których godzinach realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz zapewniona jest opieka nad dziećmi.

Statut przedszkola zawiera zapisy niezgodne z przepisami prawa, nie wszystkie zapisy statutu są realizowane, brak uwzględnionych w statucie części z zapisów wymaganych przepisami prawa.

Warunki lokalowe w przedszkolu są dobre.

10. Zalecenia:

1. Powołać osobę realizującą zadania i kompetencje określone dla dyrektora przedszkola zgodnie z art. 44 ust. 1 i 2, z art. 55 w związku z art. 180 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.), posiadającą kwalifikacje zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 5 ww. ustawy

Termin realizacji: od 18 grudnia 2017 r.

2. Realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 poz. 356)

Termin realizacji: od 1 stycznia 2018 r.

3. Zatrudnić w przedszkolu nauczycieli z kwalifikacjami wymaganymi do prowadzenia zajęć wychowania przedszkolnego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r. poz. 1575)

Termin realizacji: od 1 stycznia 2018 r.

4. Zapewnić dzieciom opiekę nauczycieli w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem zgodnie z ustalonym czasem pracy oddziałów na podstawie art. 55 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 180 ust. 1, art. 102 ust. 1 pkt 12 a) ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.) oraz zapisami rozdziału II § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 statutu przedszkola. Dokumentować godziny pracy nauczycieli, tj. godziny przeprowadzania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danym dniu.

Termin realizacji: od kolejnego dnia po podpisaniu protokołu kontroli

5. Zorganizować w salach zajęć kąciki zainteresowań zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017. poz. 356),

Termin realizacji: od 18 grudnia 2017 r.

6. Prowadzić i dokumentować obserwację pedagogiczną dzieci zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt 12 d) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.) oraz zapisami rozdziału II § 1 pkt 2 i rozdziału VI pkt 3 tiret 4 statutu przedszkola.

Termin realizacji: od kolejnego dnia po podpisaniu protokołu kontroli

7. Do przedszkola przyjmować jedynie dzieci w wieku zgodnym z art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.).

Termin realizacji: od kolejnego dnia po podpisaniu protokołu kontroli

8. Realizować zadania statutowe przedszkola oraz dokumentować ww. realizację w zakresie organizacji zajęć dodatkowych - rozdział I § 4 pkt 2 oraz funkcjonowania Rady Pedagogicznej w przedszkolu - rozdział I § 4 pkt 2.

Termin realizacji: od kolejnego dnia po podpisaniu protokołu kontroli

9. Dostosować zapisy statutu do wymagań określonych w art. 102 ust. 1 pkt. 3, 5, 6, 7, 12, 13 w związku z art. 172 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.). Określić datę wejścia w życie statutu.

Termin realizacji: od 1 stycznia 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub

6

Parafy*

kontrolującego/ych

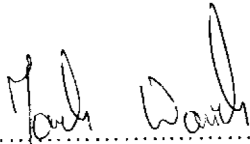
dyrektora szkoły/placówki

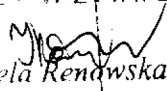
placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 13 grudnia 2017 roku.

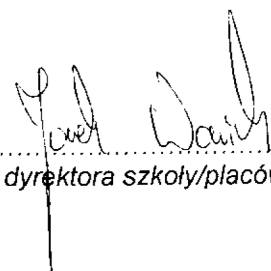

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

14.12.2017.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki