

Radom, dnia 8 maja 2017 r.

DRA.5535.31.2017.IR

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Przedszkole Publiczne w Wieniawie
Adres: ul. Kochanowskiego 86, 26-432 Wieniawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jadwiga Agnieszka Porczyńska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Renowska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.31.2017.IR z dnia 24 kwietnia 2017 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 4 maja 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 2/2016/2017
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).”
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Jadwigą Porczyńską,
 - przeanalizowano:
 - arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017,
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2015/2016 i 2016/2017
 - dzienniki zajęć przedszkola,
 - informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - statut przedszkola – wrywkowo.

Parafy:

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pani Dyrektor Jadwiga Porczyńska pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.04.2016r. oraz zatwierdzony przez organ prowadzący. Zaistniałe zmiany w organizacji pracy, zgodnie z zapisami w księdze protokołów zostały zaopiniowane w dniach 23.08.2016r. i 29.08.2016r.

Przedszkole pracuje w godzinach 7.00-16.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00. W godzinach 13.00-16.00 praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza prowadzona jest w grupach łączonych.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W bieżącym roku szkolnym zorganizowano cztery oddziały wychowania przedszkolnego, tj. oddział I - dzieci 3 letnie, oddział II - dzieci 4 i 5 letnie, oddział III - dzieci 5 letnie, oddział IV - dzieci 6 letnie. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (I - 20, II - 24, III - 25, IV - 22).

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 8 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy nauczyciel katecheta).

Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli (zatrudnionych w trakcie trwania bieżącej kadencji

W kadencji 2016/2017:
Zatrudnieni ww. nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. W trakcie trwania bieżącej kadencji dyrektora stopień nauczyciela dyplomowanego uzyskał 1 nauczyciel, mianowanego - 1 nauczyciel, kontraktowego - 3 nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym staż zakończy 1 nauczyciel (na stopień nauczyciela kontraktowego).

Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu i (na stopień nauczyciela kontraktowego). Podejmowane działania związane z przebiegiem stażu potwierdzają realizację zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Pani Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania bieżącej kadencji została oceniona praca 4 nauczycieli (2 oceny przeprowadzono w bieżącym roku szkolnym). W przedszkolu opracowano Procedurę dokonywania oceny pracy, która obowiązuje od dnia 09.04.2013r.

Kontroli poddano dokumentację oceny pracy dokonanej w dn. 08.02.2017r. (ocena wyróżniająca). Karta oceny pracy została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem a także z opracowanymi w przedszkolu szczegółowymi kryteriami

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

oceniania. Dyrektor w dniu 03.02.2017r. przygotował projekt oceny pracy wraz z informacją o możliwości wniesienia uwag do treści oceny.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w ww. zakresie w trakcie Rady Pedagogicznej dotyczącej diagnozy potrzeb szkoleniowych (23.08.2016r.), w kartach samooceny oraz w ramach przeprowadzanych ankiet. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola opracowywany jest Plan doskonalenia nauczycieli. Planowane są szkolenia rady pedagogicznej oraz kierunki doskonalenia pracy nauczycieli.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów obowiązującym w roku szkolnym 2016/2017, tj. „Nasze Przedszkole - Program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci” oraz programy własne: „Bezpieczeństwo i zdrowie dziecka” (wszystkie oddziały), „Razem możemy więcej” (oddział IV), „Program adaptacyjny” (dla dzieci nowo przyjętych do przedszkola). Dodatkowo realizowane są programy do nauki języka angielskiego (1) i religii (1). W przedszkolu funkcjonuje rejestr programów dopuszczonych do użytku (w trakcie bieżącej kadencji dyrektora - opracowano i dopuszczono 2 programy własne). Programy przed ich dopuszczeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną („Program nauczania języka angielskiego” – opinia z dnia 28.08.2016r.).

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym wynikające z rocznego planu pracy i realizowanych programów. Prowadzą obserwacje pedagogiczne dzieci we wszystkich grupach wiekowych (trzy razy w roku). Rodzice są informowani o problemach i postępach dzieci. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Prowadzona jest diagnoza pedagogiczna. Rodzicom dzieci 6 letnich przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w bieżącym roku szkolnym zostały wydane w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia 2017r.

W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe. We wszystkich oddziałach zorganizowano zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełniają oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Dzieci biorą również udział w zajęciach języka angielskiego - w grupach dzieci młodszych, tj. 3 i 4 latków.

W trosce o wszechstronny rozwój dziecka prowadzone są koła zainteresowań: teatralne, muzyczne, językowe, plastyczne, taneczne oraz koło logopedyczne. Zajęcia prowadzone są 1 raz w tygodniu po 30 min dla dzieci chętnych z wszystkich grup.

Przedszkole bierze udział w programach i akcjach profilaktycznych: „Akademia Aquafresh”, „Akademia zdrowego przedszkolaka”, „Mamo, tato wolę wodę”, „Przedszkolaku, bądź zdrowy i bezpieczny”, „Cała Polska czyta dzieciom”, „Kubusiowi przyjaciele natury”.

W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i Planem współpracy z rodzicami) prowadzone są: zebrania ogólne, zebrania grupowe, zajęcia otwarte oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Funkcjonuje „Kącik dla rodzica”, w którym przekazywane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. W ramach pedagogizacji rodziców organizowane są spotkania z psychologiem. W bieżącym roku szkolnym zorganizowano pogadankę na temat „Znaczenie książki w życiu małego człowieka” oraz „Dojrzałość szkolna” - dla rodziców dzieci 6 letnich. W oddziale IV przeprowadzono również pedagogizację „Wspólnie dbamy o harmonijny rozwój dziecka”. Wśród rodziców dzieci przedszkola

Parafy: kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

przeprowadzono ankietę „Przedszkole w oczach rodziców” w celu zebrania informacji służących podniesieniu jakości pracy. Rodzice mogą również składać uwagi i propozycje zmian w wyznaczonym na korytarzu miejscu.

Informacje o współpracy z rodzicami dokumentowane są w prowadzonych dla każdego oddziału zeszytach. Sporządzane są protokoły z organizowanych zebrań grupowych z rodzicami. Poddany kontroli zeszyt oddziału IV uwzględnia informację o przeprowadzonych zebraniach z rodzicami, w tym o wyborach do Rady Rodziców przedszkola w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć oddziału I (dzieci 3 letnie) i IV (dzieci 6 letnie). Nauczyciele odnotowują obecności dziecka na poszczególnych godzinach zajęć w ciągu dnia. Brak wpisania godziny przyprowadzenia i odbierania dziecka z przedszkola. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisem. Odnotowują ważne wydarzenia z życia oddziału oraz organizowane wycieczki.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia wskazania wymaganych przedziałów czasowych dotyczących wybranych rodzajów aktywności dzieci zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy. Zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej, w dniu 15.09.2016r. został zatwierdzony uchwałą nr 2/2016/2017. W bieżącym roku szkolnym tematyka realizowanych zadań to: „Książki bawią i uczą, bajeczki wychowują - Lubię, gdy dorosły mi czyta, a ja książeczki szanuję”, „Świat jest duży i piękny! Aby umieć w nim poruszać się - pragnę poznać co jest dobre, a co złe...”. Plan uwzględnia sposoby i termin realizacji zaplanowanych zadań oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację. Zadania realizowanego planu pracy w roku szkolnym 2015/2016 dotyczyły tematyki „Ruch i zabawa to ważna sprawa”. Realizacja zadań rocznego planu pracy poddawana jest analizie, wnioski omawiane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowywane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani dyrektor zapoznała Radę Pedagogiczną z planem nadzoru na posiedzeniu w dniu 15.09.2016r.

W przedszkolu planowana jest i przeprowadzana ewaluacja wewnętrzna. W planie uwzględniany jest przedmiot ewaluacji, zakres badań wraz z pytaniami kluczowymi i stosowanymi narzędziami badawczymi oraz harmonogram działań. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanym obszarze. W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Sporządzony raport został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 29.06.2016r. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej”. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym harmonogramem.

Dyrektor planuje tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym (podobnie jak w roku poprzednim) zakres kontroli dotyczy realizacji podstawy programowej, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach, prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

dokumentacji pedagogicznej, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przestrzegania ramowego rozkładu dnia, indywidualizowania pracy z dzieckiem, a także monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli. W planie uwzględniono również harmonogram przeprowadzenia kontroli i obserwacji zajęć nauczycieli oraz tematykę obserwacji. Wskazano termin ich przeprowadzenia oraz imię i nazwisko nauczyciela. W roku szkolnym 2015/2016 zgodnie z harmonogramem zostało zaplanowanych i przeprowadzonych 10 obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym Pani dyrektor zaplanowała przeprowadzenie 14 kontroli i 13 obserwacji. Zgodnie ze sprawozdaniem dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego w I semestrze bieżącego roku szkolnego zostało przeprowadzonych 8 kontroli, brak natomiast informacji o przeprowadzeniu planowanych obserwacji. Wyniki kontroli zostały omówione z nauczycielami, wyciągnięto wnioski i zaplanowano działania korygujące.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami są planowane i organizowane rady szkoleniowe oraz zajęcia koleżeńskie. Opracowywane są materiały szkoleniowe i procedury, organizowane spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z Przysuchy. Nauczyciele zapoznawani są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz przekazywane są im informacje z odbytych szkoleń zewnętrznych. Zakupiono literaturę fachową i czasopisma. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się szkolenia rady pedagogicznej w zakresie: „Ochrona danych osobowych” (15.09.2015r.), „Sposoby promowania zdrowego stylu życia wśród społeczności przedszkolnej” (02.11.2015r.), „Sposoby i metody wyrabiania u dzieci sprawności ruchowej” (25.04.2016r.). W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli odbyły się szkolenia: „Wpływ książki na psychikę i rozwój osobowości dziecka” (02.11.2016r.), „Pierwsza pomoc przedmedyczna” (21.02.2017r.), „Rozwijanie u dzieci w wieku przedszkolnym zainteresowania literaturą piękną” (06.04.2017r.). Realizacja zadań przebiega zgodnie z planem.

Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 03.02.2016r., 29.06.2016r. oraz 13.02.2017r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Uwzględniła wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy. Odniosła się również do stopnia i sposobu realizacji wniosków wcześniej ustalonych. W celu realizacji wyników nadzoru pedagogicznego, od ubiegłego roku w przedszkolu opracowywany jest Plan działań strategicznych określający sposób i termin realizacji wniosków z nadzoru z roku ubiegłego.

W przedszkolu podejmowane są działania w celu zapewnienia realizacji kompetencji Rady Pedagogicznej. Zgodnie z treścią protokołów, od początku roku szkolnego 2015/2016 do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy (z dn. 15.09.2015r., 15.09.2016r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (z dn. 15.09.2015r., 15.09.2016r.), wprowadzenia zmian do statutu przedszkola (z dn. 10.03.2016r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (03.02.2016r., 15.09.2016r.), uchwalenia Regulaminu Rady Pedagogicznej (z dn. 03.02.2016r.).

Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała organizację pracy przedszkola, wprowadzane zmiany w ww. organizacji oraz propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (25.04.2016r., 23.08.2016r., 28.08.2016r., 06.04.2017r.), wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom (13.10.2015r., 10.10.2016r.), program przed jego dopuszczeniem do użytku w przedszkolu (28.08.2016r.), projekt planu finansowego przedszkola (02.11.2015r., 02.11.2016r.) oraz pracę dyrektora (02.03.2017r.)

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Statut przedszkola jest aktualizowany, uchwalane zmiany wprowadzane są do treści statutu.

Uwagi i wnioski:

W sprawozdaniach z nadzoru pedagogicznego wskazane jest uwzględniać informacje dotyczące stopnia realizacji zaplanowanych zadań, w tym informacje o przeprowadzonych zaplanowanych obserwacjach zajęć.

Czas przeznaczony na realizację kół zainteresowań (zgodnie z ramowym rozkładem dnia - między godziną 15.10 a 16.00) nie daje możliwości udziału w nich wszystkim chętnym dzieciom, tj. tym, które nie pozostają do zakończenia czasu pracy przedszkola.

6. Zalecenia:

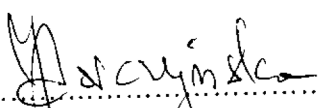
- 1) Do dzienników zajęć przedszkola wpisać godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.).
Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

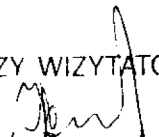
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dn. 8 maja 2017r.

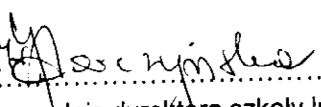

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

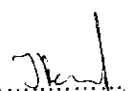
STARSZY WIZYTATOR

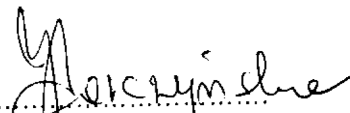

.....
Izabela Kenawska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

09.05.2017

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
Parafy: kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki