

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20

09-402 Płock

Płock, dn. 24 kwietnia 2018 r.

DPŁ.5533.65.2018.KI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym**
Adres szkoły: **Ciachcin Nowy 54, 09-230 Bielsk**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dariusz Euzebiusz Woźniak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - **Kinga Iłska-Bylińska** – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.65.2018 z dnia 9 kwietnia 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **52**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **13 kwietnia 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym o dokonanie oceny pracy, który został złożony w dniu 6 marca 2018 r.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017, 2017/18;
- sprawozdanie dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/2017;
- arkusz organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym na rok szkolny 2017/2018;
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
- regulamin rady pedagogicznej;
- karty oceny pracy nauczycieli (wybiórczo);
- arkusz sprawozdania semestralnego;

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- karta obserwacji lekcji;
- arkusz obserwacji zajęć;
- księga uczniów;
- dzienniki zajęć specjalistycznych (wybiórczo);
- dzienniki lekcyjne (wybiórczo);
- program wychowawczo-profilaktyczny;
- arkusze ocen (wybiórczo).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Statut Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym, został opracowany zgodnie z art. 98 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Zapisy statutowe zostały dostosowane do przepisów prawa oświatowego do dnia 30 listopada 2017 r. (protokół rady pedagogicznej nr 15/2017/2018 z dnia 28 listopada 2017 r., zgodnie z zapisem art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).
- 2) Szkoła opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny. W bieżącym roku szkolnym tj. 2017/2018 szkoła funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego, w dniu 11 maja 2017 r. przez organ prowadzący, arkusza organizacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Rada pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
- 3) Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony w dniu 14 września 2017 r., co jest zgodne z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2017 r. z wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 26 obowiązującego wówczas rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
- 4) W roku szkolnym 2017/2018 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658):

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy kontroli,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - obszar/zakres monitorowania pracy szkoły.
- a) Ewaluację wewnętrzną w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano i przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jego działalności, tj.:
- „Analizowanie wyników egzaminu i sprawdzianów”;
 - „Nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej (klasy realizujące nową podstawę programową)”;
 - „Edukacja włączająca – bezpieczeństwo uczniów z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”;
 - „Współpraca z rodzicami służąca kształtowaniu postaw wychowawczych”.
- b) W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły dyrektor przeprowadził w bieżącym roku szkolnym kontrole w zakresie:
- „Kontrola dzienników lekcyjnych”.
 - „Kontrola dzienników zajęć dodatkowych”;
 - „Kontrola arkuszy ocen”;
 - „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej”;
 - „Systematyczność pełnienia dyżurów na przerwach”;
 - „Plan wychowawczy”;
 - „Funkcjonowanie biblioteki.”;
 - „Dokumentacja zespołu przedmiotowego”.
- c) Wspomaganie w roku szkolnym 2017/2018 nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się przez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i porad.
- d) Monitorowanie w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano w zakresie:
- „Realizacja nowej podstawy programowej”;
 - „Wzmocnienie wychowawczej roli szkoły”;
 - „Udział uczniów w konkursach zewnętrznych, rola opiekuna”.
- 5) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć oraz realizacji przydzielonych zadań. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów.
- 6) Dyrektor, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, o czym świadczą zapisy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym jej kompetencji stanowiących w zakresie:
- zatwierdzenia planu pracy szkoły,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- a także jej kompetencji opiniujących w zakresie:
- tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - projektu planu finansowego szkoły,
 - propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej”, uchwalonego dnia 28 listopada 2017 r., są zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), a mianowicie „*rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności*”.
- 8) Szkoła prowadzi:
- księgę ewidencji uczniów - zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1646);
 - księgę uczniów i prowadzi ją zgodnie z § 4 ust. 1-3 ww. rozporządzenia;
 - dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym - zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia;
 - dzienniki innych zajęć (m.in.: rewalidacyjno-wychowawczych, korekcyjno-kompensacyjnych) - zgodnie z § 11 ww. rozporządzenia.
- 9) Szkoła zakłada dla każdego ucznia na okres jego nauki arkusz ocen, m.in.: według numeru MEN- I/39a/2 i MEN-I/37/2 - zgodnie ze wzorem nr 53 i 55a, co jest adekwatne do wytycznych rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 r., poz. 170 ze zm.).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano

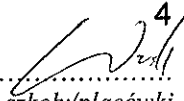
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

.....

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Zespołu Szkół Nr 2

mgr Dariusz Woźniak

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Kinga Iłska-Bylińska
Kinga Iłska-Bylińska

.....
/kontrolujący/

24.04.2018

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Szkół Nr 2

mgr Dariusz Woźniak

24.04.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Noblistów Polskich w Ciachcinie
09-230 Bielsk, Ciachcin Nowy 54
NIP 774-311-33-37, Regon 140123004

[Signature]
.....
parafy kontrolującego

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki