

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.4.3.2018.JL

Warszawa, 5 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 3 im. 2 Armii Wojska Polskiego w Warszawie, ul. F. Joliot Curie 13, w skład którego wchodzi: Technikum Ekonomiczne nr 8 i Szkoła Policealna nr 9 (bez naboru).
Dyrektor: Pani Halina Rogowska-Oktaba
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Joanna Lipińska, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego
Upoważnienie nr: KPU.5533.4.3.2018.JL z dnia 19 stycznia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 21
4. Kontrola przeprowadzona została w dniu 29 stycznia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
„Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami”.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z 4 aneksami,
 - b) szkolnego planu nauczania,
 - c) tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) protokołu zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 01.09.2017 r.,
 - e) dokumentacji dotyczącej kwalifikacji nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
- 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.
W Technikum Ekonomicznym nr 8 w Warszawie, młodzież kształci się w 8 oddziałach. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 zatwierdzony został przez organ prowadzący w dniu 24.05.2017 r. Rada Pedagogiczna zaopiniowała propozycje przydziału nauczycielom stałych oraz dodatkowo płatnych prac i zajęć na zebraniach w dniu 1 września 2017 r. W arkuszu organizacji szkoły uwzględniono uwagi zawarte w opinii organu nadzoru pedagogicznego.
Arkusz organizacji szkoły jest zgodny ze szkolnym planem nauczania. Szkolny plan nauczania jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
Tygodniowy rozkład zajęć w szkole wynika z arkusza organizacji szkoły.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r.poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Tygodniowy rozkład zajęć został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia. Liczba godzin lekcji nie przekracza 8 w ciągu dnia.

Analiza dokumentacji dotyczącej kwalifikacji nauczycieli wykazała, że w szkole zatrudnionych jest 25 nauczycieli. Niemal wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć. Kwalifikacji określonych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego nie potwierdzają dokumenty [REDACTED]

[REDACTED] Przedstawione dokumenty nie potwierdzają posiadania kwalifikacji do prowadzenia zajęć: [REDACTED]

Wnioski i uwagi:

- 1) Arkusz organizacji pracy szkoły jest zgodny ze szkolnymi/ramowymi planami nauczania, został zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).
- 2) Znajdujące się w szkole dokumenty dotyczące kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli nie potwierdzają posiadania przez jednego nauczyciela kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych mu zajęć edukacyjnych
- 3) Rada Pedagogiczna zaopiniowała propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych oraz dodatkowo płatnych prac i zajęć.

7. Zalecenia:

1. Zatrudniać nauczycieli i przydzielać im prowadzenie zajęć zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Termin realizacji zaleceń: 30 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r.poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Bez spostrzeżeń

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3

.....
Halina Rogowska-Oktaba
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Lipińska
Joanna Lipińska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 5 lutego 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespół Szkół nr 3

5.02.2018
Halina Rogowska-Oktaba
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

Lip
kontrolującego/ych

Halina
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r.poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.