



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.71.2016.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 149 w Warszawie przy ul. Dolnej 8, której dyrektorem jest Pani Katarzyna Pomorska-Zajac.
2. Kontrolę w dniu 6 maja 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr ZSE.5533.71.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą ZSE.5535.68.2016.JK.
3. Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 7
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) kwalifikacji nauczycieli,
- 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016;
- 3) dopuszczanie programów wychowania przedszkolnego;
- 4) dzienników zajęć;
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) działalności rady pedagogicznej;
- 7) dokonywania oceny pracy nauczycieli;
- 8) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dzieciom.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli. Plan kontroli realizowany jest na bieżąco. W przedszkolu zostały powołane, Zarządzeniem Dyrektora z dnia 27 sierpnia 2015 r., zespoły zadaniowe do spraw: ewaluacji, spraw organizacyjnych oraz planowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli, według ustalonego planu.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Monitoruje realizację podstawy programowej. W dziennikach zajęć wpisany jest szczegółowy ramowy plan dnia według którego nauczyciele ustalają przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej oraz arkusze diagnozy gotowości szkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Nauczyciele realizują program wychowania przedszkolnego autorstwa: I. Brody *Od przedszkolaka do pierwszaka*, program wychowania przedszkolnego *Szkoła za pasem - M. Jelonek i K. Wójcik-Bożetki* oraz Program Wychowania Przedszkolnego - E. Tokarskiej i J. Kopały. Oferta edukacyjna poszerzona jest o zajęcia w zakresie umuzykalnienia, gimnastyki ogólnorozwojowej z elementami integracji sensorycznej dla dzieci 4-5 letnich oraz języka angielskiego i ceramiki. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną Nr 8 w Warszawie, która oddelegowała psychologa do pracy w przedszkolu na 4 godziny tygodniowo. Logopeda prowadzi zajęcia z dziećmi w wymiarze 20 godzin tygodniowo, pedagog specjalny 2 godziny tygodniowo. Ogółem korzysta z zajęć logopedycznych około 50 dzieci.

W Przedszkolu opracowany jest Regulamin Rady Pedagogicznej. Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz realizacji zadań statutowych Przedszkola. Na bieżąco, zgodnie z planem prowadzone są zebrania kadry pedagogicznej.

W dniu 2 lutego 2016 r., przedstawione zostały radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze roku

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

szkolnego 2015/2016. Potwierdzają to protokoły z zebrań, sporządzane na bieżąco w księdze protokołów.

W okresie trwającej kadencji, Pani Dyrektor dokonała oceny pracy dwóch nauczycieli, na ich wnioski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania i wychowania. Protokoły z kontroli są przekazane do organu prowadzącego.

**Zalecenia:** nie wydano

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 149

mgr Katarzyna Pomorska-Zajac

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

PRZEDSZKOLE NR 149  
(dyrektor przedszkola)  
00-774 Warszawa, ul. Dolna 8  
tel. 22 851 60 27  
REG. 016206798, NIP 521-30-54-554

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 149

mgr Katarzyna Pomorska-Zajac

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DN: 09.05.2016

Warszawa, 06 maja 2016 r

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.