

# PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WŁADYSŁAWA JÓŹWICKIEGO W GÓRZNIE
<b>Adres</b>	ul. Długa 6 08-404 Górzno
<b>Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki</b>	ROBERT KUŻBIDA

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
<b>Nazwa:</b>	Mazowiecki Kurator Oświaty
<b>Adres:</b>	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Iwona Tomczak	24 marca 2026 r.	DSI.5532.2.5.2026.IT
Małgorzata Piętka	24 marca 2026 r.	DSI.5532.2.5.2026.IT

Terminy	
<b>Termin rozpoczęcia kontroli:</b>	2026-06-02
<b>Termin zakończenia kontroli:</b>	2026-06-02
<b>Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:</b>	2.06.2026r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:  
a) lokalizacja szkoły

- wieś
- miasto do 10 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

**b) miejsce w strukturze**

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

- Gmina
- Miasto na prawach powiatu
- Powiat ziemski
- Samorząd Województwa
- Samorządowa Osoba Prawna
- Minister Sprawiedliwości
- Spółka handlowa
- Stowarzyszenie
- Spółdzielnia
- Fundacja
- Organizacja Wyznaniowa
- Organizacja związkowa
- Organizacja społeczna inna niż wymienione
- Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewni uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

- Tak
- Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożycie):**

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

Tak

Nie

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

	Liczba
<b>a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:</b>	619
<b>b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):</b>	481
<b>c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):</b>	48

**5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?**

Tak

Nie

**6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?**

Tak

Nie

**7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?**

Tak

Nie

Nie dotyczy

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Brak uwag

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne uмотywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

*Robert Klubiak*  
Miejsce i data podpisu

Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki

*Iwona Tomczak*

STARSZY WIZYTATOR

*Górnio 02.06.2026*

STARSZY WIZYTATOR

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

*Matgorzata Pięta*

Poswiadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

*2.06.2026*  
Miejsce i data podpisu

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki