



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.29.2017.AN


PROTOKÓŁ KONTROLI

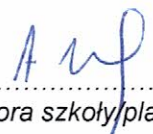
1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 88 *Pod Zielonym Listkiem* w Warszawie przy ul. Poborzańskiej 19, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Zosiuk-Grodzka, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 20 stycznia 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 11 stycznia 2017 r. nr ZSE.5533.29.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć 5 oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - *Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 88 Pod Zielonym Listkiem,*
 - indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dwojga dzieci.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 9 grudnia 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2016/2017.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r. i przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2016/2017
- 3) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola. Rada Pedagogiczna posiada opracowany regulamin. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor:
 - przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć. Udziela instruktażu pokontrolnego. Prowadzi analizę dokumentacji,
 - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych zawodowego oraz uzyskiwania stopni awansu (3 nauczycielki uzyskały stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, 3 nauczycielki - nauczyciela mianowanego, 2 nauczycielki - nauczyciela kontraktowego),
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Powołała zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewaluacji wewnętrznej. Utworzyła dwa zespoły wspierające realizację programów IPET dla dwojga dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – 1 - z uwagi na Zespół Aspergera, 2 – z uwagi na niepełnosprawność słuchową. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach zespołów. Opracowane IPET-y są zgodne z obowiązującym prawem.
 - Dyrektor we współpracy dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy kontroli: arkusz monitorowania *Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 88 Pod Zielonym Listkiem*, obserwacji zajęć – arkusz obserwacji czynności edukacyjnych nauczyciela, analizy zapisów w dziennikach, prowadzenia planów miesięcznych, dokumentacji spotkań i rozmów z rodzicami .

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 5) Z inicjatywy dyrektora, kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - zaplanowała działania indywidualne wspierające rozwój dziecka,
 - współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem,
 - stosuje zasadę stopniowania trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6) Nauczyciele podejmują działania wspierające dla 33 dzieci w celu podejmowania działań wspierających rozwój mowy, 5 dzieci - emocjonalny i 1 społeczny wychowanków.
- 7) Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 8) Organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe.
- 9) Monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu praw dziecka.
- 10) Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
 - kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano: *Wisła – duszą Warszawy*, - kształtowanie i rozwijanie postawy patriotycznej, kształtowanie poczucia przynależności społecznej, wzmacnianie tożsamości warszawskiej, tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej dzieci.
- 11) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach.
- 12) Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Wykorzystuje ich potencjał, pasję i zamiłowania. Prowadzi szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, na których przekazuje zmiany

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Z Jej inspiracji, nauczyciele w ramach samokształcenia prowadzą szkolenia i warsztaty.

- 13) Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą i psychologiem. Logopeda obejmuje opieką dzieci od 3 roku życia. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3-5 letnich. Psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 13 prowadziła wykład dla rodziców.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

A. Nowak
ul. Algierska 20, 01-644 Warszawa

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE Nr 88
"Pod Zielonym Listkiem"
03-368 Warszawa, ul. Poborzańska 19
tel. 22 311-21-01
REGON 013001570, NIP 524-21-44-685

DIREKTOR PRZEDSZKOLA
A. [signature]
mgr. [signature]

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Wernera, dn. 26.01.2017r.
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 26 stycznia 2017 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.