

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.11.2018.RO

Radom, dn. 2 marca 2018 r.

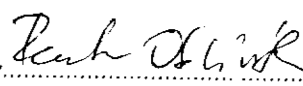
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk Partyzanckich w Chotczy.
Adres szkoły: Chotcza – Józefów 68, 27 - 312 Chotcza.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Lidia Łukasik.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Renata Otolińska – starszy wizytator.
Upoważnienia nr DRA.5533.11.2018.RO z dnia 21 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli w szkole: 51.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 22 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

a) przeanalizowano dokumentację:

- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami,
- „Protokół kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa” z dnia 31 sierpnia 2017 r., dotyczący Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk Partyzanckich w Chotczy,
- „Protokół kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa” z dnia 31 sierpnia 2017 r., dotyczący szkoły filialnej w Tymienicy Starej,
- arkusze przeglądu obiektów szkolnych (6),
- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
- plan ewakuacji,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- plany nadzoru pedagogicznego (4),
- dokumentacja ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2017/2018,
- rejestr wypadków,
- protokoły powypadkowe,

Parafy  
kontrolujących dyrektor szkoły

- karty obserwacji zajęć lekcyjnych przeprowadzonych w roku szkolnym 2017/2018 (20),
- karty obserwacji imprez i uroczystości szkolnych przeprowadzonych w roku szkolnym 2017/2018 (5),
- arkusz kontroli dyżurów pełnionych na przerwach między lekcjami przez nauczycieli,
- procedury oceny pracy nauczycieli,
- dokumentacja związana z oceną pracy 2 nauczycieli,
- karty oceny pracy nauczycieli (2),
- 2 dzienniki zajęć specjalistycznych,
- 2 dzienniki zajęć lekcyjnych,
- 16 arkuszy ocen uczniów uczęszczających do oddziałów gimnazjalnych,
- fragmenty protokołów zebrań rady pedagogicznej z lat 2016 -2018,
- fragmenty protokołów zebrań nauczycieli z lat 2016-2018,
- regulamin rady pedagogicznej,
- rejestr uchwał,
- wybrane uchwały rady pedagogicznej,
- wybrane uchwały rady rodziców,
- fragmenty protokołów zebrań rady rodziców,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli,
- karta monitorowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- zaopiniowanie nr 38/2014-2015 z dnia 25 czerwca 2015 r. wydane

-
-

b) przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Lidią Łukasik,

c) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Publiczna Szkoła Podstawowa im Bohaterów Walk Partyzanckich w Chotczy wraz ze szkołą filialną w Tymienicy Starej pracuje w oparciu o arkusz organizacji. Arkusz organizacji został zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Opinię w sprawie arkusza wyraziły również związki zawodowe. Zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły były zaopiniowane i zatwierdzone zgodnie z przepisami prawa.

W Publicznej Szkole Podstawowej im. Bohaterów Walk Partyzanckich w Chotczy dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Kontrole były przeprowadzone w dniu 31 sierpnia 2017 r. zarówno w siedzibie szkoły w Chotczy, jak również w szkole filialnej w Tymienicy Starej. Z ustaleń kontroli sporządzono protokoły, podpisane przez członków komisji oraz dyrektora szkoły. Przekazano je organowi prowadzącemu szkołę.

Parafy.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.

Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Zainstalowano monitoring wizyjny. Otwory kanalizacyjne zabezpieczono. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Kontrolowana dokumentacja powypadkowa sporządzana jest zgodnie z przepisami prawa.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Za bezpieczeństwo i odprowadzenie dzieci do autobusu odpowiadają wyznaczone osoby. Dzieciom oczekującym na lekcje lub na odjazd do domu zapewniono opiekę świetlicową. Pracownicy niepedagogiczni mają wyznaczone zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. W każdym roku szkolnym Pani Lidia Łukasik terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany oraz wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.

Plany nadzoru zawierają niezbędne elementy określone przepisami prawa. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, które udokumentowano. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor obserwował 5 uroczystości szkolnych i 20 lekcji.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole przeprowadza się i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji.

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem badań było wymaganie „Szkołą wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Natomiast w roku szkolnym 2017/2018 ewaluacji poddano wymaganie „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”. Zespół do spraw ewaluacji opracował narzędzia badawcze i przeprowadził badania. Dokonał analizy wyników i sporządził raport. Wyniki, wnioski i rekomendacje płynące z badań zostały przedstawione radzie pedagogicznej.

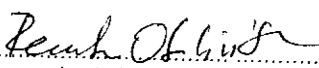
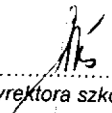
W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania, systematyczności oceniania oraz dokumentacji sporządzanej w związku z organizacją wycieczek szkolnych.

Pani Lidia Łukasik monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych).

W planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, w części dotyczącej wspomaganie określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2016/2017 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2017/2018.

Analizując zapisy w dziennikach zajęć specjalistycznych stwierdzono, że nauczyciele opracowali indywidualne programy terapii oraz rewalidacji z dzieckiem, oceniają efektywność pomocy udzielanej uczniom i formułują wnioski do dalszej pracy.

Parafy:  
kontrolującego dyrektora szkoły

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa prowadzenia 16 arkuszy ocen uczniów oddziałów gimnazjalnych. Stwierdzono, że wpisów dokonano zgodnie z przepisami prawa. Kontrolowane dzienniki zajęć lekcyjnych (2) są prowadzone prawidłowo, zawierają wszystkie niezbędne wpisy.

Pani Lidia Łukasik współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. Uczestniczy w kursach, szkoleniach, warsztatach. Motywuje nauczycieli do doskonalenia warsztatu pracy, dzielenia się wiedzą i samokształcenia.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała nr 3/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r. - s. 40 księgi protokołów, uchwała nr 7/2017 z dnia 29 sierpnia 2017 r. - s. 146 - 147 księgi protokołów),
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów - (uchwała nr 2/2016 z dnia 17 czerwca 2016 r. - s. 10 - 13 księgi protokołów, uchwała nr 2/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r. - s. 119 - 121 księgi protokołów, uchwała nr 1/2018 z dnia 11 stycznia 2018 r. - s. 185 - 186 księgi protokołów),
- podejmowanie uchwał w sprawie statutu szkoły (uchwała nr 5/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. - s. 157 księgi protokołów),
- podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 4/2017 z dnia 15 września 2017 r. - s. 155 księgi protokołów).

Prowadzony jest rejestr uchwał. Wszystkie uchwały zostały do niego wpisane.

W księdze protokołów i w rejestrze uchwał nie ma zapisów potwierdzających, by rada pedagogiczna podejmowała uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie:

- przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (s. 146 księgi protokołów),
- tygodniowego rozkładu zajęć (s. 42, s. 150 księgi protokołów),
- dodatkowych dni wolnych od zajęć (s. 148 księgi protokołów),
- przydziału nagród (s. s. 42 księgi protokołów),
- projektu planu finansowego szkoły (s. 61 księgi protokołów).

Realizację kompetencji rady rodziców skontrolowano analizując treść uchwał i opinii zawartych w protokołach zebrań rady rodziców. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny (uchwała nr 1/2017 z dnia 29 września 2017 r., protokół zebrania rady rodziców w dniu 29 września 2017 r.). Wyraziła swoją opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w dniu 29 września 2017 r. W dniu 4 grudnia 2017 r. rada rodziców zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły. Samorząd uczniowski wyraził swoją opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć w dniu 23 września 2017 r.

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli:

-
-
-

Parafy *Penia Obłęd*
kontrolującego *[podpis]*
dyrektora szkoły

Wszyscy wymienieni wyżej nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć, które im przydzielono.

Sprawdzono dokumentację związaną z dokonywaniem oceny pracy

Karty ocen zostały sporządzone zgodnie z przepisami prawa.

Zapoznano się w trakcie kontroli z indywidualnymi programami edukacyjno – terapeutycznym opracowanym z dnia w dniu 1 września 2015 r. oraz z dnia 8 września 2017 r. Nie stwierdzono naruszenia przepisów prawa w związku z organizacją kształcenia specjalnego i udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogiczne

7. Zalecenia:

- a) Wspólnie z członkami rady pedagogicznej ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w wyżej wymienionym zakresie.

Podstawa prawna:

art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Protokół nie zawiera załączników.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.

Dyrektor Szkoły

mgr Lidia Łukasik

Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Renata Obłuska
Renata Obłuska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Radom, 2 marca 2018 r.

Parafy **Renata Obłuska** **JKS**
kontrolującego dyrektora szkoły

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Dyrektor Szkoły

5.03.2018r.

mgr Lidia Łukasik

.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy *Renata Obliński*
kontrolującego

ML
dyrektora szkoły