



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 3 marca 2017 r.

DPL.5532.1.28.2017.EC

Protokół kontroli planowej

w zakresie: **prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej**
w Gimnazjum w Bulkowie.

Termin realizacji zaleceń*: 31.03.2017 r.

(* jeśli dotyczy)

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 03.03.2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR

espołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie

6.03.2017

M. Szumska

.....Marta Szumska.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

espołu Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie

6.03.2017

M. Szumska

.....Marta Szumska.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

gll Mr.

1. 10/10/10
2. 10/10/10

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	GIMNAZJUM W BULKOWIE
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Bulkowo
Ulica	SZKOLNA
Numer	2
Kod pocztowy	09-454
Urząd pocztowy	BULKOWO
Telefon	0242652028
Fax	0242652028
Www	
Regon	61132821300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	126
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	31.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	8.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	18
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	4
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	płocki
Gmina	Bulkowo
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	107791
Data przeprowadzenia kontroli:	3 marca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	132
--	-----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Ewa Ciastkowska	20 lutego 2017	DPL.5532.1.28.2017.EC

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input checked="" type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum tworzą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie. W Statucie Gimnazjum w Bulkowie brak zapisów dotyczących funkcjonowania biblioteki. Uczniowie gimnazjum korzystają z biblioteki zorganizowanej przy szkole podstawowej. Zapisy dotyczące organizacji biblioteki i zadań nauczyciela bibliotekarza zamieszczone są w Statucie Szkoły Podstawowej w Bulkowie.

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

M. G.

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum tworzą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie. W Statucie Gimnazjum w Bulkowie brak zapisów dotyczących funkcjonowania biblioteki. Uczniowie gimnazjum korzystają z biblioteki zorganizowanej przy szkole podstawowej. Zapisy dotyczące organizacji biblioteki i zadań nauczyciela bibliotekarza zamieszczone są w Statucie Szkoły Podstawowej w Bulkowie.

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum tworzą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie. W Statucie Gimnazjum w Bulkowie brak zapisów dotyczących funkcjonowania biblioteki. Uczniowie gimnazjum korzystają z biblioteki zorganizowanej przy szkole podstawowej. Zapisy dotyczące organizacji biblioteki i zadań nauczyciela bibliotekarza zamieszczone są w Statucie Szkoły Podstawowej w Bulkowie.

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum tworzą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie. W Statucie Gimnazjum w Bulkowie brak zapisów dotyczących funkcjonowania biblioteki. Uczniowie gimnazjum korzystają z biblioteki zorganizowanej przy szkole podstawowej. Zapisy dotyczące organizacji biblioteki i zadań nauczyciela bibliotekarza zamieszczone są w Statucie Szkoły Podstawowej w Bulkowie.

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum tworzą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bulkowie. W Statucie Gimnazjum w Bulkowie brak zapisów dotyczących funkcjonowania biblioteki. Uczniowie gimnazjum korzystają z biblioteki zorganizowanej przy szkole podstawowej. Zapisy dotyczące organizacji biblioteki i zadań nauczyciela bibliotekarza zamieszczone są w Statucie Szkoły Podstawowej w Bulkowie.

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie



9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11.**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:**Zalecenia**

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.
Termin realizacji do dnia: 31-03-2017
- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.
Termin realizacji do dnia: 31-03-2017
- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.
Termin realizacji do dnia: 31-03-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 31-03-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 31-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

espołu Szkół Ogólnokształcących w Buikow

Płock 6.03.2017 *M. Szumska*

 Marta Szumska

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska
 Ewa Ciastkowska

Płock, 6.05.2017

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

1. Introduction
2. Methodology
3. Results
4. Discussion
5. Conclusion