



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.25.2016.BK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Miejskie Przedszkole Nr 3
Adres szkoły/placówki: ul. Prosta 24, Zielonka
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Flaga
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Beata Kuchniewska wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr: ZSE.5533.25.2016.BK z dnia 25 lutego 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 20.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola,
 - przeprowadzono obserwację placówki oraz zajęć,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z 15 września 2015 roku,
 - protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z 16 lutego 2016 roku,
 - harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań statutowych od 1 września 2015 roku do 31 sierpnia 2016 roku,
 - sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za I semestr 2015/2016,
 - arkusze obserwacji zajęć przeprowadzonych przez Dyrektora w I semestrze 2015/2016 roku,

Parafy*.....
kontrolującego


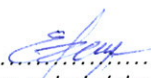
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- dziennik zajęć oddziału dzieci 4- letnich,
- organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- kwalifikacji nauczycieli.

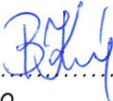

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2015 roku (protokół 77/2015/2016).
- 2) Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań.
- 3) W sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego za I semestr 2015/2016 roku (protokół 81/2015/2016) znajduje się zapis świadczący o tym, że przedstawione przez dyrektora wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 dotyczące m.in. wykorzystywania w większym stopniu pomocy dydaktycznych, systematycznego rozpoznawania możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych dzieci, doskonalenia metod i form współpracy nauczycieli zostały uwzględnione.
- 4) Dyrektor powołuje zespół ewaluacyjny, który opracowuje harmonogram ewaluacji oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.
W roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014 oraz 2014/2015 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:
 - *Funkcjonowania przedszkola w środowisku lokalnym,*
 - *Badania losów absolwentów,*
 - *Funkcjonowania współpracy w zespołach,*
 - *Aktywności dzieci w przedszkolu,*
- 5) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano m.in.:
 - cele oraz kryteria ewaluacji,
 - metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne,
 - pytania kluczowe w obszarze *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*

Parafy*..........
kontrolującego..........
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) Dyrektor prowadzi kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Do dnia kontroli przeprowadzono: 11 obserwacji, co zostało odnotowane w *Arkuszach obserwacji zajęć*, 8 kontroli odnotowanych w *Arkuszach kontroli miesięcznego planu pracy wychowawczo – dydaktycznej*, 7 w *Arkuszach kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika* i 2 w *Arkuszach kontroli dokumentacji wstępnej diagnozy pedagogicznej*.
- 7) Dyrektor w trakcie obserwowanych zajęć wykorzystuje *Arkusze rozmowy przedobserwacyjnej, konspekt zajęć oraz Arkusz obserwacji zajęć nauczyciela*. Po zajęciach odbywa się podsumowanie zajęć razem z nauczycielem, co zostaje zapisane w *Arkuszu rozmowy poobserwacyjnej*.
- 8) Dyrektor obserwował zajęcia w grupie dzieci 4-letnich. W rozmowie poobserwacyjnej nauczyciel ustosunkował się do przebiegu prowadzonych zajęć, a Dyrektor dokonał ich oceny.
- 9) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.
- 10) W roku szkolnym 2015/2016 nauczyciele uczestniczyli w:
- radzie pedagogicznej samokształceniowej dotyczącej ochrony danych osobowych,
 - zajęciach warsztatowych *Dziecięca matematyka*,
 - szkoleniu *Efektywne porozumiewanie się z rodzicami*.
- 11) W Przedszkolu realizowany jest program wychowania przedszkolnego *Nasze przedszkole – program edukacji Przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci M. Kwaśniewskiej i W. Żaby-Żabińskiej*. W dzienniku grupy 4-latków wpisany ramowy plan dnia, realizację, którego potwierdzająienne wpisy nauczycieli, prowadzone na bieżąco.
- 12) W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zatrudniony jest psycholog, logopeda i pedagog. Specjaliści prowadzą zajęcia dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci, współpracują z rodzicami oraz udzielają wsparcia nauczycielom. Dla dwojga dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowane zostały Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

Parafy*..........
kontrolującego..........
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

13)W Przedszkolu prowadzona jest księga protokołów rady pedagogicznej w formie elektronicznej. Protokoły z zebrań sporządzane są na bieżąco.

14)Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).


7. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

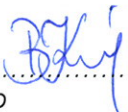
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


Protokół podpisali:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 3
w Ziefonce

mgr Ewa Flaga
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Beata Kuchniewska
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 3
w Zieloncu

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *dn. 10.03.2016r.*.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia *10* marca 2016 r.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.