

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20

09-402 Płock

DPŁ.5533.106.2018.AZ

Płock, dn. 30 lipca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 2 w Płocku,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Anna Cichocka**,
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - **Agnieszka Zalech** – wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.106.2018 z dnia 27 lipca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **40**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **30 lipca 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019.

Kontrola w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Płocku została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) 68 deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019;
 - b) 29 wniosków rodziców ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola, na rok szkolny 2018/2019;
 - c) Zarządzenie nr 5/2018 z 27 marca 2018 r. Dyrektora Miejskiego Przedszkola w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej;
 - d) Protokół komisji rekrutacyjnej nr 1 z dnia 27 marca 2018 r. z I etapu postępowania rekrutacyjnego;
 - e) Protokół komisji rekrutacyjnej nr 2 z dnia 5 kwietnia 2018 r. z II etapu postępowania rekrutacyjnego;
 - f) Protokół komisji rekrutacyjnej nr 3 z 29 maja 2018 r. z uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego;
 - g) Lista z dnia 8 kwietnia 2018 r. z wynikami postępowania rekrutacyjnego - kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na rok szkolny 2018/2019;


.....


.....¹


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- h) Lista z dnia 18 kwietnia 2018 r. kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na rok szkolny 2018/2019.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Anną Cichocką.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

1. Dyrektor przedszkola wyjaśnił, iż rekrutacja została przeprowadzona w terminie określonym w:
- Zarządzeniu Nr 3969/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę – Miasto Płock;
 - uchwale nr 728/XLI/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Płock, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
- tj. 15 marca 2018 r., godz. 9.00.
- Rekrutacja odbyła się z wykorzystaniem systemu informatycznego - SYSTEM NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola.
2. 68 rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, złożyło deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego Miejskim Przedszkolu nr 2 w Płocku, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Dzieciom tym zapewniono miejsca w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Płocku. Utworzono 4 grupy, w każdej po 25 dzieci.
3. Na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do Miejskiego Przedszkola nr 2 w Płocku zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 ww. ustawy., tzn. „Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się odpowiednio do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3–5 i 8, do klas I szkół wszystkich typów oraz klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego”, a także kandydatów z obszaru danej gminy, spełniających kryteria ustawowe.
4. Wszystkie „nowe” dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że były 32 wolne miejsca, przyjęto wszystkie dzieci - 29 chętnych, zamieszkałe na terenie gminy, kandydujące w tym postępowaniu zgodnie z art. 131 ust. 1-6 ww. ustawy. Nikomu nie odmówiono przyjęcia.
5. Podczas pierwszego postępowania rekrutacyjnego przyjęto 29 dzieci, pozostały 3 wolne miejsca. Pod uwagę były brane tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, tj.:
- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,


.....


..... 2

- *niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,*
- *niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,*
- *niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,*
- *samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,*
- *objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.*

Kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy, tj. 128 punktów.

W ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym przyjęto 3 dzieci, nie pozostało żadne miejsce wolne, zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy. Organ prowadzący określił na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego kryteria lokalne (od 2 do 64 pkt.), tzn.:

- *czy rodzice kandydata pracują /studują w trybie dziennym?,*
- *czy do danego przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata?,*
- *czy rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do danego przedszkola po raz pierwszy?,*
- *czy rodzic kandydata pracuje/studuje w trybie dziennym?,*
- *czy kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania/miejsca pracy rodzica?,*
- *czy kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (kopia postanowienia sądu rodzinnego o ustanowieniu nadzoru kuratora lub zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta)?.*


6. Przeanalizowano wszystkie wnioski złożone do przedszkola, każdy zawierał:

- imię i nazwisko kandydata,
- datę urodzenia,
- numer Pesel kandydata.

Wniosek o przyjęcie zawierał także imiona i nazwiska rodziców kandydata, zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata. Wśród składanych wniosków żaden z rodziców nie składał oświadczenia o samotnym wychowywaniu, zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1 ustawy. Z wyjaśnień dyrektora wynika, iż wśród wniosków o przyjęcie do przedszkola znajdował się 1 wniosek dziecka niepełnosprawnego ruchowo, nikt nie zadeklarował faktu samotnego wychowywania kandydata.

7. Dyrektor przedszkola powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, zarządzeniem nr 5/2018 z 27 marca 2018 r. Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 2 w Płocku, w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej. W skład komisji rekrutacyjnej nie wchodził ani dyrektor przedszkola, ani osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do przedszkola, zgodnie z § 9 ust.4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola. Lista została upubliczniona i na terenie przedszkola dnia 9 kwietnia 2018 r.


.....

 3
.....

9. Komisja rekrutacyjna, zgodnie z art. 158 ust. 3 ww. ustawy, podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola dnia 18 kwietnia 2018 r. Lista ta zawierała:
- imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
 - informację o liczbie wolnych miejsc,
 - adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Przedszkole w dniu 18 kwietnia 2018 r. dysponowało wolnymi miejscami, w liczbie 3.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierały podpisy: przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

.....

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Płocku

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Płock, 06.08.2018r.

Miejscowość, data

Wizytator
Agnieszka Zalech

.....
/kontrolujący/

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

106.08.2018
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Płocku
mgr Anna Cichocka

.....
[Signature]

.....
*[Signature]*⁵

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

NOTHING
is not a thing

is not a thing