



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.76.2017.AD

Radom, dnia 28 kwietnia 2017 r.

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 15 w Radomiu
2. Adres szkoły/placówki: ul. Kusocińskiego 10a, 26 – 600 Radom  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Danuta Wójcik
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska  
Upoważnienie nr DRA.5533.75.2017.AD z dnia 24 kwietnia 2017 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 25 kwietnia 2017 r.  
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 61
5. Tematyka kontroli: Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Współpraca z rodzicami w zakresie realizowania wspólnych spotkań. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli.

Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą zawierającą zarzuty dotyczące czasu pracy nauczycieli i organizacji zebrań z rodzicami.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły – Panią Danutą Wójcik oraz przeanalizowano:

- Arkusz organizacji pracy przedszkola (rok szkolny 2016/2017);
- Zeszyt konsultacji indywidualnych prowadzony w każdej grupie wiekowej;
- Protokoły zebrań z rodzicami;
- Dziennik zajęć grupy VII i VIII (rok szkolny 2016/2017);
- Ogłoszenia w aplikacji iPrzedszkole.
- Protokół z kontroli Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Radomiu.

Z analizy kontrolowanej dokumentacji i rozmowy z Dyrektorem wynika, że Przedszkole Publiczne nr 15 w Radomiu decyzją władz miasta Radomia od 2008 roku realizuje zajęcia w dwóch odrębnych budynkach. W budynku przy ul. Kusocińskiego 10a mieści się 6 oddziałów

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

przedszkolnych, w których uczy się 150 dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Oddziały te funkcjonują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00. Natomiast w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 przy ulicy Sowińskiego 1, na parterze mieszczą się 2 oddziały – jeden dla dzieci pięcioletnich czynny od godz. 6.30 do godz. 16.30 oraz oddział sześciolatków pracujący w godzinach od 7.00 do 16.00. Godziny pracy oddziału wynikają z pensum dydaktycznego nauczycieli uczących dzieci sześciolatnie (22 godziny tygodniowo) i nauczycieli dzieci pięcioletnich i młodszych (25 godzin tygodniowo). Zdaniem pani Dyrektor potrzeby dzieci i ich rodziców są zaspakajane przez przedszkole o czym świadczą godziny przyprawiania i odbierania dzieci. W godzinach: od 6.00 do 7.00 i od 16.00 do 17.00 na terenie przedszkola przebywa zazwyczaj kilkoro dzieci i w tym czasie opiekę sprawuje jeden nauczyciel. Zgodnie z ramowym planem dnia realizacja podstawy programowej przebiega od godziny 8.00 do 13.00. Dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza godzinami pracy swojego oddziału mogą zostać pod opieką nauczyciela w grupie pracującej dłużej. Godzina wyjścia dziecka z przedszkola jest odnotowywana w dzienniku zajęć przedszkolnych oraz potwierdzana przez rodzica za pomocą karty w systemie elektronicznym iPrzedszkole.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono wrywkowo liczbę dzieci pozostających pod opiekę jednego nauczyciela po godzinie 16.00. Stwierdzono, że nie przekracza ona 25 podopiecznych np. w dniach:

- 7.11.2016 r. (pon.) – razem 8 dzieci (w grupie VIII - 5 dzieci, w grupie VII - 3 dzieci);
- 10.01.2017 r. (wtorek) - razem 4 dzieci (w grupie VIII – 1 dziecko, w grupie VII – 3 dzieci);
- 16.03.2017 r. (czwartek) – razem 3 dzieci ( w grupie VIII – 0, a w grupie VII – 3 dzieci).

W kontrolowanych dziennikach zajęć prawidłowo odnotowywana jest godzina wejścia i wyjścia dziecka z oddziału. Ustalono, że liczba dzieci wpisanych na listę w poszczególnych oddziałach nie przekracza 25 (grupa: IV, VII, VIII).

W toku czynności kontrolnych sprawdzono organizację zebrań grupowych i cotygodniowych, indywidualnych spotkań z rodzicami.

Z wypowiedzi Pani Dyrektor wynika, że nauczyciele sami decydują o terminie oraz o godzinie organizowania zebrań. Ogłoszenia o zebraniach publikowane są w aplikacji iPrzedszkole, na tablicach ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych do budynku. Pani Dyrektor twierdzi, iż często rodzice ustnie wnioskuje aby zebrania odbywały się w godzinach pracy przedszkola, gdyż w późniejszych godzinach nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom i tym samym uczestniczyć w zebraniu. Zdarza się, że na zebrania odbywające się po godzinie 17.00 rodzice przyprowadzają dzieci, co utrudnia i dezorganizuje przebieg takiego spotkania. Znaczna część rodziców prosi o organizowanie zebrań grupowych danego oddziału w godzinach pracy innych oddziałów. Wówczas na czas zebrania rodzice mogą pozostawić swoje dzieci pod opieką nauczyciela pracującego do godziny 17.00. Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, że zebrania odbywają się poza godzinami pracy danego oddziału tj. po godzinie 16.00. Wyjątkowo w grupie VII (6 latków), zaplanowano zebranie o godz. 15.30 w dniu 20 kwietnia 2017 roku. Godzinę rozpoczęcia zebrania ustalono na wniosek rodziców, gdyż zaplanowani oni imprezę urodzinową poza przedszkolem z udziałem większości dzieci z danej grupy. Ogłoszenie o zebraniu pojawiło się 12 kwietnia 2017 r. Po powzięciu informacji o skardze do Państwowej Inspekcji Pracy, Pani Dyrektor wydała polecenie aby zmienić

Parafy\*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

godzinę zebrania na 16.30 tj. po zakończeniu pracy oddziału. W dniu 18.04.2017 r. pracownik Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Radomiu przeprowadził w Przedszkolu Publicznym nr 15 w Radomiu kontrolę w zakresie m. in. czasu pracy nauczycieli. Kontrola nie wykazała nieprawidłowości, nie wydano zaleceń.

W dniu 21.04.2017 r. odbyło się spotkanie Dyrekcji ze wszystkimi pracownikami pedagogicznymi, podczas którego nauczyciele składali wyjaśnienia odnośnie godziny rozpoczęcia zebrań grupowych, uroczystości okolicznościowych, spotkań indywidualnych z rodzicami, zajęć otwartych. Z wypowiedzi Pani Dyrektor wynika, że pouczyła nauczycieli, aby konsultacje i zebrania w poszczególnych grupach odbywały się poza godzinami pracy danego oddziału, zaś uroczystości przedszkolne odbywały się w optymalnych dla rodziców godzinach np. o godz. 14.30 lub 15.00.

Analiza dostępnych w dniu kontroli ogłoszeń w aplikacji iPrzedszkole na stronie [www.oswiatawradmio.pl](http://www.oswiatawradmio.pl) wykazała, że zebranie rodziców w oddziale VIII zaplanowano na 27.04.2017 r. na godzinę 16.30 tj. po zakończeniu pracy tego oddziału, natomiast zebranie rodziców w grupie VI odbyło się 25.04.2017 r. o godz. 16.00 - również po zakończeniu pracy tego oddziału.

Nadzór nad pracą nauczycieli i opiekunek przedszkolnych w dwóch budynkach sprawuje Dyrektor i Wicedyrektor. Komunikacja odbywa się bezpośrednio lub za pomocą telefonu służbowego wielokrotnie w ciągu dnia o różnych godzinach. Kontrole kończenia pracy przez nauczycieli w budynku w Szkole Podstawowej nr 5 odbywają się wyrывkowo. Pani Dyrektor twierdzi, że nie docierały do niej żadne sygnały od rodziców o wcześniejszym kończeniu pracy przez nauczycieli i podkreśla, że taka sytuacja nie miała miejsca. Z wyjaśnień Pani Dyrektor wynika, że zarzut dotyczący wcześniejszego kończenia pracy może wynikać z różnic w czasie pracy oddziałów tj. oddział dzieci pięcioletnich funkcjonuje przez 10 godzin dziennie (od godz. 6.30 do godz. 16.30) zaś oddział sześciolatek - 9 godzin dziennie (od godz. 7.00 do godz. 16.00), co wynika z przepisów prawa oświatowego i zatwierdzonego przez organ prowadzący placówkę arkusza organizacyjnego. W związku z powyższym, pensum (obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć) dla nauczyciela w oddziale dzieci pięcioletnich i sześciolatek jest inne. Rodzice na pierwszym zebraniu we wrześniu 2016 r. zostali poinformowani o godzinach pracy oddziałów przedszkolnych. Ponadto takie informacje zamieszczone są przez cały rok na tablicach ogłoszeń we wszystkich oddziałach. W ramach art. 42 ust. 1, 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.) nauczyciele prowadzą cotygodniowe, indywidualne konsultacje z rodzicami poza obowiązkowym pensum. Podczas tych spotkań nauczyciele są do dyspozycji rodziców każdej grupy wiekowej, tuż po zakończeniu pracy grupy, w określonym dniu i o określonej godzinie. Indywidualne konsultacje z rodzicami są dokumentowane, a rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem udział w takim spotkaniu. Poma indywidualnymi spotkaniami organizowane są kilka razy w roku zebrania grupowe dla rodziców. Analiza wybranych protokołów z zebrań grupowych z rodzicami wykazała, że każdy protokół zawiera porządek spotkania, listę uczestników wraz z podpisami, omówione tematy.

Parafy\* .....  
kontrolującego .....  
dyrektora/szkóły

## 6. Zalecenia

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR

.....  
..... mgr Danuta Wojcik  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR  
.....  
Aneta Debrowolska  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
28.04.2017r.  
.....  
mgr Danuta Wojcik  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły