



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.55.2017.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 54 w Warszawie przy ul. Braclawskiej 8A, którego dyrektorem jest Pani Elżbieta Jóźwik, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 14 lutego 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 6 lutego 2017 r. nr ZSE.5533.55.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Organizacja pracy Przedszkola.*

Kontroli dokonano w związku z pismem z dnia 02.02.2017 r., znak: ZSE.571.13.2017.AN w sprawie działalności ww. Przedszkola.

4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu ww. Przedszkola,
  - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - kart obserwacji zajęć i kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora i wicedyrektora,
  - protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
  - korespondencji między rodzicami, a Dyrektorem Przedszkola dotyczącej dziecka.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- obserwacji w szatni przedszkolnej podczas schodzenia się dzieci,
- obserwacji w szatni przedszkolnej podczas rozbierania się dzieci po pobycie na spacerze,
- obserwacji dzieci w salach oraz podczas zajęć planowych w poszczególnych oddziałach wiekowych,

Parafy\*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku

- rozmów z dyrektorem i wicedyrektorem Przedszkola oraz nauczycielkami oddziałów,
- oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Przedszkole działa na podstawie statutu opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
- 2) Dyrektor opracował *Koncepcję Rozwoju Przedszkola nr 54 na lata 2015- 2018*, w której określił kierunki jego rozwoju:
  1. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku przedszkola w środowisku lokalnym poprzez upowszechnianie jego specyfiki, osiągnięć oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej.
  2. Doskonalenie metod i form współpracy ze środowiskiem i rodzicami, aktywizowanie rodziców np. poprzez kontynuowanie organizacji konkursów i wystaw plastycznych dla rodziców i dzieci.
  3. Aktywizowanie środowiska przedszkolnego, zachęcanie do włączania się w tworzenie projektów inicjatywy lokalnej - projektów w ramach budżetu partycypacyjnego.
  4. Stopniowe przekształcanie ogrodu przedszkolnego i stworzenie częściowo naturalnego placu zabaw.
  5. Nawiązywanie kontaktów z placówkami oświatowymi – imprezy okolicznościowe, tematyczne, uroczystości, konkursy. Wymiana doświadczeń, wskazówek dotyczących przygotowania dzieci do obowiązku szkolnego.
  6. Aktywny udział w Programie Edukacji Kulturalnej m. st. Warszawy. Wykorzystywanie potencjału nauczycieli pracujących w placówce, oferty placówek kulturalno-oświatowych.
  7. Stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczególnie w zakresie nabycia kompetencji we wczesnym wspieraniu rozwoju dziecka, a także w posługiwaniu się językiem nowożytnym.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Kontynuowanie tradycji przedszkolnych oraz nawiązujących do historii Dzielnicy Praga Południe, miasta Warszawy i Kraju.
- 3) Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30 – 17.30. Mieści się w wolnostojącym budynku. Posiada sześć sal zajęć dla dzieci oraz własną kuchnię. Utworzono dodatkowe dwa oddziały - jeden oddział funkcjonuje w sali gimnastycznej, drugi w szatni przedszkolnej. Dzieci otrzymują cztery posiłki. Jadłospis jest udostępniony rodzicom.
- 4) W Przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów: dzieci w wieku 2,5-5 lat. W dziennikach oddziałów przedszkolnych odnotowywana jest frekwencja dzieci. Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzą zapisy w dziennikach zajęć.
- 5) Analizowana dokumentacja oraz obserwacja działań dzieci, nauczycieli i pracowników świadczy o tym, że przestrzegane są prawa dziecka. Zapewnia się im ochronę przed przemocą i poszanowanie godności osobistej. W dziennikach zajęć odnotowane są zajęcia dotyczące praw dziecka. W salach wywieszane są tablice z prawami dziecka.
- 6) Zatrudnieni nauczyciele wychowania przedszkolnego posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa. Niektórzy nauczyciele posiadają kwalifikacje dodatkowe – do nauczania języka obcego, terapii pedagogicznej lub kształcenia specjalnego.
- 7) W Przedszkolu działają: Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców zgodnie z opracowanymi regulaminami. Zebrania odbywają się według zaplanowanego harmonogramu. Z wyjaśnień dyrektora Przedszkola wynika, że podczas zebrania rady pedagogicznej była poruszana, m. in. tematyka dotycząca praw dziecka.
- 8) Dyrektor i wicedyrektor prowadzi kontrole pracy nauczycieli i dokumentuje je w kartach obserwacji. Przeprowadza awans zawodowy.
- 9) W Przedszkolu udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej - zatrudniony jest logopeda oraz psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 16 w Warszawie.
- 10) Podczas obserwacji przeprowadzonej przez wizytatora w szatni przedszkolnej stwierdzono, że dzieci chętnie rozstawały się z rodzicami i wchodziły do sal zajęć.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wykazywały dużą samodzielność podczas ubierania i rozbierania się oraz czynności samoobsługowych w łazience. Chętnie i z dużym zaangażowaniem wykonywały zadania podczas zajęć. Podczas rozmów były spontaniczne, zachowywały się swobodnie.

- 11) Opracowano ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału, co świadczy o realizacji zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 12) Sale przedszkolne urządzone są funkcjonalnie, kolorowo. Sanitariaty estetyczne, dostosowane do wieku dzieci, zapewniające intymność.
- 13) Dyrektor Przedszkola oświadczyła, że w informacji zawartej w zaświadczeniu z dnia 6 grudnia 2016 r., wydanym na prośbę ojca małoletniej, zawarła informacje zgodne ze stanem rzeczywistym. W podaniu złożonym w dniu 5 grudnia 2016 r., ojciec dziecka prosił o potwierdzenie swojego udziału w konkretnych wydarzeniach w Przedszkolu oraz przyprowadzania i odbierania dziecka. Wymienił imprezy organizowane przez Przedszkole, w których Dyrektor potwierdza Jego udział.
- 14) W informacji o dziecku z dnia 10 lutego 2016 r., sporządzonej przez nauczycielki oddziału na wniosek dyrektora Przedszkola, pozytywnie oceniły One rozwój

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

15) Dyrektor przedstawiła wydruk *Listy kwitów odpłatności za okres 01.09.2014 r.*

potwierdzają zapisy frekwencji odnotowane w dzienniku zajęć oddziału.

16) W oświadczeniu z dnia 6 września 2016 r., stanowiącym załącznik nr 1 do karty

oświadczeniu widnieją podpisy obojga rodziców.

17) W kwestii monitoringu, Dyrektor poinformowała, że Przedszkole nie posiada zainstalowanego monitoringu, zatem nie ma możliwości sprawdzenia zapisów

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z kamer. Ponadto tę kwestię mógłby rozpatryć jedynie Sąd, Prokuratura lub Policja. Kuratorium Oświaty w Warszawie nie posiada kompetencji w tym zakresie.

18) Analiza dokumentacji w latach 2014-2017, dotyczącej organizacji zebrań z rodzicami, oświadczeń w sprawie wyrażenia zgody na wyjścia dziecka poza teren Przedszkola, dowodów wpłat za wycieczki, teatryki itp. wskazuje, że w listach widnieją podpisy jednego, bądź drugiego rodzica, który w danym dniu pojawił się w Przedszkolu. Udostępnione przez dyrektora zdjęcia okolicznościowe potwierdzają udział obojga rodziców w warsztatach, piknikach oraz ojca w rajdzie rowerowym.

19) Dyrektor Przedszkola wyjaśniła, że dziecko nie uczęszcza do Przedszkola od 1 grudnia 2016 r. Kilkakrotnie próbowała skontaktować się telefonicznie

20) Dyrektor Przedszkola potwierdziła kontrolującemu tożsamy udział w wydarzeniach przedszkolnych, zarówno ojca dziecka, jak matki. Poinformowała, że matka nie zwracała się do niej z prośbą o wydanie takiej informacji na piśmie.

21) Dyrektor oświadczyła, że .....  
absolwentem przedszkola .....  
przez Nią zaświadczenie potwierdza zaistniałe fakty.

22) Analizowana dokumentacja dotycząca frekwencji, opłat za przedszkole i informacji o dziecku nie widnieje w *Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt*, wskazanym w Instrukcji Kancelaryjnej. Dyrektor prowadzi ją w danym roku szkolnym, ale nie ma obowiązku jej archiwizowania. Ustalono, że w ramach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), matka ma prawo do wglądu oraz uzyskania uwierzytelnionych kopii dokumentacji dotyczącej pobytu dziecka w Przedszkolu.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## 6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 54  
  
..... Anna Elżbieta Józwik .....


(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

  
Anna Nowak

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:   
.....  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 15 lutego 2017 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.