



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.4.14.2016.KS

**Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy
szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej.**

**Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowali,
Kowala 103, 26 – 624 Kowala**

Data przeprowadzenia kontroli: 20 kwietnia 2016r.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

20 04 2016
DYREKTOR
Lucja Byzdra
mgr Lucja Byzdra
.....
data, imienna pieczęć i podpis dyrektora

Parafy *
[Signature]
kontrolującego

.....
[Signature]
dyrektora

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkuszy kontrolni w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM JANUSZA KORCZAKA W KOWALI
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Kowala-Stępcocina
Ulica	
Numer	103
Kod pocztowy	26-624
Urząd pocztowy	Kowala
Telefon	0486101727
Fax	0486101727
Www	www.pspkowala.pl
Regon	00027025400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	263
Oddziały	14
Nauczyciele pełnozatrudnieni	18.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)	5.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	3.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	19
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	15
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	radomski
Gmina	Kowala
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	97471
Data przeprowadzenia kontroli:	20 kwietnia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	21
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Katarzyna Szymańska	11 kwietnia 2016	DRA.5532.4.14.2016

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):**

Tak Nie

2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):

Tak Nie

3.**a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):**

Tak Nie

b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):**a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:**

Tak Nie

b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:

Tak Nie

c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:

Tak Nie

d) tematy przeprowadzonych zajęć:

Tak Nie

4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:

5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

Tak Nie

5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:

do 2 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 4 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 6 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 8 godzin dziennie	<input checked="" type="radio"/>
do 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>
powyżej 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>

5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:

Tak Nie

5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Tak Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

Czas pracy świetlicy dostosowany jest do nieprzewidzianych okoliczności losowych dzieci oraz przypadków, gdy uczniowie wyjeżdżają na wycieczkę i muszą oczekiwać na transport.

5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:

Tak Nie

liczba zgłoszeń rodziców	145
liczba uczniów korzystających ze świetlicy	145
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	25 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	25 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	25 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?) zajęcia proekologiczne	25 %

Spostrzeżenia kontrolującego:

Na świetlicę szkolną zapisane są dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz z klas I -III. Dzieci z klas IV - VI są dopisywane na listę w przypadku, gdy muszą zostać w szkole dłużej i mają zapewnioną opiekę na świetlicy.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

Lucja Byzdra
mgr Lucja Byzdra

Łódź, 20.04.2016

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTIATOR

Katarzyna Jzyńska
Katarzyna Jzyńska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Lucja Byzdra