



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.28.2016.JK

Siedlce, 1 czerwca 2016 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
z czynności przeprowadzonych w szkole
w związku z dokonywaniem ocen cząstkowych dyrektora**

1. Nazwa i adres szkoły: **Zespół Oświatowy w Pruszyńcu**
Pruszyń, ul. Dolina Liwca 46, 08-110 Siedlce
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Iwona Chacińska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Delegatura w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko wizytatora: **Jadwiga Kwiatkowska**
Upoważnienie nr DSI.5535.28.2016.JK z dnia 19 maja 2016 r.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **25 maja 2016 r.**
4. **Tematyka kontroli:** realizacja zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z otrzymaną w dniu 16 maja 2016 r. z Urzędu Gminy w Siedlcach prośbą o dokonanie cząstkowej oceny pracy Iwony Chacińskiej dyrektora Zespołu Oświatowego w Pruszyńcu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do cząstkowej oceny pracy dyrektora” (w tym m.in.: dokumentację dotyczącą realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, raporty z ewaluacji wewnętrznej, dokumentację pracy zespołów, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, program wychowawczy i program profilaktyki, uchwały rady pedagogicznej);

1. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości**

Uwagi i wnioski

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: m. in. program wychowawczy, program profilaktyki, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016, dokumentację ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w „Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”, zwrócono uwagę na wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, ofertę zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, sukcesy uczniów, programy i projekty prowadzone przez szkołę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, współpracę z rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym, doskonalenie zawodowe nauczycieli i dyrektora, realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki. Pani Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturytuje tradycje szkoły. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły. Pani Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły, realizuje go i dokumentuje. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole. Analizuje wyniki promocji, egzaminów poprawkowych, sprawdzianów zewnętrznych. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. W trosce o ciągły wzrost poziomu nauczania umożliwia nauczycielom doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kursach, warsztatach i konferencjach metodycznych organizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli. Własnym przykładem dopinguje kadrę pedagogiczną do stałego podnoszenia kwalifikacji. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów i przestrzega porządku pracy. Realizuje działania o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym. Placówka kierowana przez Panią Dyrektor zapewnia uczniom oraz pracownikom zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy. Pani Dyrektor systematycznie wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej. Wszystkie sale lekcyjne wyposażone są w magnetofony, tablice interaktywne z projektorami oraz w laptopy z dostępem do Internetu. W większości sal są również telewizory. Nauczyciele i uczniowie mają do dyspozycji nowoczesne pomoce dydaktyczne, na które szkoła pozyskuje środki

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

m.in. z projektów unijnych (np. „Doposażenie oddziałów przedszkolnych w gminie Siedlce” – projekt realizowany w 2014 roku), z budżetu gminy, z rezerwy oświatowej (np. na pomoce dla dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną), ze środków Rady Rodziców zgromadzonych m.in. podczas Pikników Rodzinnych oraz od sponsorów (Bank Spółdzielczy, lokalni przedsiębiorcy. W 2012 r. w ramach projektu ekologicznego organizowanego przez Fundację Nasza Ziemia pt. „Pracownia na ekologię szyta” – Pruszyń oszczędza energię! – Pani Dyrektor pozyskała fundusze na zakup terminalowej pracowni komputerowej. Na terenie szkoły realizowanych jest wiele projektów zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, m.in. projekty edukacyjne takie jak: Atrakcyjne metody spędzania czasu wolnego, Z pasją przez życie, Wolontariat moją drogą, Dzień Europejski, Owocowe andrzejki. Każdego roku Pani Dyrektor w szkole realizuje również większe projekty edukacyjne, m.in.: - w roku szk. 2011/12 projekt ekologiczny organizowany przez Fundację Nasza Ziemia pt. „Pracownia na ekologię szyta” – Pruszyń oszczędza energię!; - w roku 2012/13 projekt „Indywidualizacja z Gminą Siedlce”; - w roku 2013/14 projekt „Doposażenie oddziałów przedszkolnych w Gminie Siedlce”; - w roku szkolnym 2014/2015 projekt Województwa Mazowieckiego „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W latach 2013/14 oraz 2014/15 szkoła uczestniczyła w projekcie skierowanym do nauczycieli „Kompleksowe wspomaganie szkół w powiecie siedleckim”. W ramach projektu nauczyciele uczestniczyli w cyklu szkoleń i warsztatów w zakresie współpracy nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych oraz w zakresie technik uczenia się i metod aktywizujących do nauki. W roku szkolnym 2015/16 realizowany był program edukacji ekologicznej pt. „EkoKLASA w Dolinie Liwca, czyli miłośnicy przyrody w działaniu”.

Pani Dyrektor rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne oraz wychowawcze uczniów. Zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Podejmuje działania zmierzające do zaspokojenia rozpoznanych potrzeb. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów (np. chór, SKS, koło teatralne, misyjne, koło języka polskiego, języka angielskiego, matematyki itp.), zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia pedagogiczna, zajęcia rewalidacyjne itd.).

Pani Dyrektor wspólnie z rodzicami, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Chodowie, Parafią Pruszyń, OSP Pruszyń oraz okolicznymi sołectwami organizuje Piknik Rodzinny, który stał się cyklicznym spotkaniem integrującym środowisko lokalne. Dużą wagę przywiązuje też do promocji szkoły na zewnątrz. W tym zakresie współpracuje ze szkołami noszącymi imię płk. Leopolda Lisa-Kuli z Rzeszowa, Kosiny i z Warszawy, ze Związkiem Piłsudczyków w Rzeszowie oraz Organizacją „Strzelec” w Rzeszowie uczestnicząc m.in. w obchodach rocznicowych związanych z patronem szkoły. Współpracuje także ze szkołami gminy Siedlce np. przy organizacji konkursów międzyszkolnych, organizowaniu kolonii, zielonych szkół czy Turnieju Niepodległościowego przeprowadzanego w związku z gminnymi obchodami Święta Niepodległości.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pani Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 1 czerwca 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Oświatowego w Pruszyńcu
Iwona Chacimska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

Jadwiga Kwiatkowska

.....
(pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

01.06.2016r......
DYREKTOR
Zespołu Oświatowego w Pruszyńcu
Iwona Chacimska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

[parafa]
kontrolującego/ych

[parafa]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.