

Płock, 7 czerwca 2018 r.

DPŁ.5533.80.2018.MM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie
Adres szkoły: ul. gen. J. Bema 23, 09-500 Gostynin
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Adam Matyszewski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwiska kontrolujących:
 - Maria Mąka – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.80.2018.MM z dnia 24 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 171
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 30 maja 2018 roku.
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli nieprzewidzianych w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, które odbyły się w dniu 14 marca 2018 r. (protokół DPŁ.5533.48.2018.AO z dnia 22 marca 2018 r.) oraz w dniach 6 i 10 kwietnia 2018 r. (protokół DPŁ.5533.63.2018.AO z dnia 19 kwietnia 2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
 - Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 6/2017/2018 z dnia 9 kwietnia 2018 r.;
 - Uchwała rady pedagogicznej nr 17/2017/2018 z 9 kwietnia 2018 r.;
 - Zarządzenie nr 20/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedur: „Zasady prowadzenia dziennika lekcyjnego”,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Porządek obrad Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie z dnia 28 maja 2018 r.;
 -
 - protokoły powypadkowe (z dnia 2 listopada 2017 r., 8 marca 2018 r., 10 maja 2018 r.);
 -
 - dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - dziennik zajęć rewalidacyjnych;
 - dziennik pedagoga szkolnego.
- b) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie podjął działania celem zrealizowania zaleceń. Przekazał w terminie ustawowym, tj. w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, informację do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na temat sposobu realizacji wydanych zaleceń w protokole DPŁ.5533.48.2018.AO z dnia 22 marca 2018 r. oraz protokole DPŁ.5533.63.2018.AO z dnia 19 kwietnia 2018 r.

- I. Podczas czynności kontrolnych ustalono sposoby realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.48.2018.AO z dnia 22 marca 2018 r. przeprowadzonej w Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie w dniu 14 marca 2018 r. w zakresie realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Zalecenie nr 1

Zapewnić, by przestrzegane były kompetencje w zakresie ustalania przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie z zapisem art. 70, ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).

W protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 6/2017/2018 z dnia 9 kwietnia 2018 r. zapisano podjęcie uchwały nr 17/2017/2018 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego z I semestru roku szkolnego 2017/2018, w celu doskonalenia pracy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie. Do ww. Uchwały opracowano Załącznik nr 1, w którym szczegółowo opisano sposób wykorzystania wniosku wynikającego z zalecenia nr 2 z protokołu kontroli DPŁ.5533.48.2018.AO z dnia 22 marca 2018 r. Podczas kontroli Dyrektor wyjaśnił, że nastąpiła pomyłka i tym samym występuje rozbieżność między zapisami w protokole i uchwale a załącznikiem do uchwały.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 2

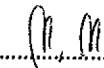
Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z zapisami z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 6/2017/2018 z dnia 9 kwietnia 2018 r. opisano przeprowadzenie przez dyrektora szkoły szkolenia dla nauczycieli „Jak dokonywać sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z zapisami § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)”. Ponadto odnotowano również zobowiązanie dla Komisji ds. Procedur, aby do 18 kwietnia 2018 r. dokonała modyfikacji instrukcji i procedur związanych z prowadzeniem dokumentacji szkolnej pod kątem ich uproszczenia i dostosowania do obowiązujących przepisów prawa. Jak wynika z przedłożonej dokumentacji, Zarządzeniem nr 20/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie z dnia 19 kwietnia 2018 r.

Dyrektor poinformował, że w dniu 28 maja 2018 r. odbyło się posiedzenie rady pedagogicznej, protokół jest w trakcie sporządzania. Posługując się dokumentem „Porządek obrad Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie” z dnia 28 maja 2018 r. poinformował, że podczas ww. posiedzenia omówił:

- zasady prowadzenia dzienników lekcyjnych oraz przypomniał zasady poprawiania oczywistych błędów i omyłek;
- przeprowadzone kontrole dzienników lekcyjnych i innych zajęć dydaktycznych, przedstawił zalecenia i wnioski do dalszej pracy.

W Załączniku nr 1 do Uchwały rady pedagogicznej nr 17/2017/2018 z dnia 9 kwietnia 2018 r. dotyczącej sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zapisano, że dyrektor szkoły przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki przeprowadzonych kontroli dzienników zajęć oraz przypomina zasady prowadzenia wymienionej dokumentacji (uwaga: załącznik jest rozbieżny z treścią protokołu nr 6/2017/2018 z 9 kwietnia 2018 r. oraz uchwały nr 17/2017/2018 z 9 kwietnia 2018 r. do którego stanowi załącznik, jak to opisano wyżej, w części tego protokołu dotyczącej


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

realizacji zalecenia nr 1 z protokołu kontroli DPŁ.5533.48.2018.AO z dnia 22 marca 2018 r.).

Podczas kontroli sprawdzono dziennik zajęć lekcyjnych klasy VB oraz dziennik zajęć rewalidacyjnych - od dnia 23 marca 2018 r. nauczyciele dokonywali sprostowania błędów i oczywistej omyłki w sposób określony w § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 3

Dokonać uzupełnień w protokołach powypadkowych, zgodnie z wymaganymi przepisami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

W trakcie kontroli stwierdzono, że w protokołach powypadkowych z dnia 2 listopada 2017 r. oraz 8 marca 2018 r. uzupełniono podpisy pouczonych, o których mowa w pkt. 11 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), tj. „Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń”.

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

- II. Podczas czynności kontrolnych ustalono sposoby realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.63.2018.AO z dnia 19 kwietnia 2018 r. przeprowadzonej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie w dniach 6 i 10 kwietnia 2018 r. w zakresie realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz prawidłowości organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zalecenie nr 1


.....
parafy kontrolującego

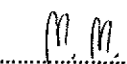

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dzienniki innych zajęć prowadzić zgodnie z § 11 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W czasie kontroli Dyrektor szkoły przedłożył:

W trakcie kontroli ustalono, że w dzienniku zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dokonano skreślenia:

Mając na uwadze powyższe, ww. dzienniki zajęć są prowadzone zgodnie z § 11 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) w zakresie wpisania imion i nazwisk uczniów, oddziału do którego uczęszczają, programu pracy z uczniem/grupą, tygodniowego rozkładu zajęć, dat i czasu trwania oraz tematów przeprowadzonych zajęć, oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem/grupą oraz potwierdzania podpisem przez nauczycieli przeprowadzania zajęć. W dzienniku zajęć


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

rewalidacyjnych prawidłowo odnotowywane są obecności ucznia. W przypadku odnotowywania obecności uczniów w dzienniku zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla dzieci, którzy decyzją rodziców nie są uczestnikami ww. zajęć zapisy w ww. dzienniku są niezgodne z § 11 ust 3 ww. rozporządzenia.

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 2

Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad wykonywaniem zadań pedagoga szkolnego określonych w § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) oraz § 36 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie, zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

W dzienniku odnotowano przeprowadzenie kontroli jego prowadzenia:

- kontrola dziennika, podpis i pieczęć dyrektora szkoły;
- „kontrola dziennika pod kątem realizacji zalecenia nr 2 zawartego w Protokole Kontroli Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku z dnia 19 kwietnia 2018 r. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzam, że realizuje zadania zgodnie z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach”.

Dyrektor poinformował, że w wyżej opisany sposób kontynuuje realizację Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 w zakresie kontrolowania prawidłowości prowadzenia podstawowej dokumentacji szkolnej przez nauczycieli, również przez pedagoga szkolnego, a tym samym mając na uwadze ww. zalecenie.

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Jednocześnie w protokole kontroli DPŁ.5533.63.2018.AO z dnia 19 kwietnia 2018 r. wskazano Dyrektorowi szkoły na konieczność wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie do doskonalenia zawodowego oraz organizowanie szkoleń i nadzór w zakresie

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

doskonalenia umiejętności interpersonalnych ułatwiających współpracę z rodzicami uczniów. Dyrektor podał, że w bieżącym roku szkolnym, w szkole odbyły się szkolenia zewnętrzne dla nauczycieli wychowawców i specjalistów dotyczące ww. zagadnień w dniach:

- 26 lutego 2018 r. - „Jak współpracować z trudnym rodzicem i chronić siebie”;
- 18 kwietnia 2018 r. i 16 maja 2018 r. - „Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – praktyczne rozwiązania”;
- 7 maja 2018 r. - „Konflikty – jak je rozwiązywać i wzmacniać dobre relacje”.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora ustalono, że zalecenia wydane dyrektorowi w trakcie kontroli przeprowadzonych w dniu 14 marca 2018 r. (protokół DPŁ.5533.48.2018.AO z dnia 22 marca 2018 r.) oraz w dniach 6 i 10 kwietnia 2018 r. (protokół DPŁ.5533.63.2018.AO z dnia 19 kwietnia 2018 r.) dotyczących przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej w zakresie:

- ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- dokonywania sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- uzupełnienia brakujących danych w protokołach powypadkowych;
- prowadzenia dzienników zajęć z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wzmocnienia nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad wykonywaniem zadań pedagoga szkolnego

zostały zrealizowane.

Z przedłożonej dokumentacji oraz informacji przekazanej przez dyrektora wynika, że występuje rozbieżność w zapisach w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 6/2017/2018 z dnia 9 kwietnia 2018 r. i treścią Uchwały nr 17/2017/2018 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego z I semestru roku szkolnego 2017/2018 a załącznikiem nr 1 do ww. Uchwały.

Dyrektor szkoły przeprowadził szkolenie dla rady pedagogicznej dotyczące zasad dokonywania sprostowań i oczywistych omyłek w dokumentacji szkolnej oraz podczas jej posiedzeń przypomina je. Wydał zarządzenie wprowadzające do pracy szkoły zmodyfikowane procedury obejmujące m.in. ww. zagadnienie. W trakcie kontroli dokonano analizy wybranych dzienników zajęć i ustalono, że sprostowania i oczywiste omyłki dokonywane są zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

W protokołach powypadkowych dokonano uzupełnienia brakujących danych. Analiza protokołu powypadkowego sporządzonego po wydaniu zaleceń wskazuje, że został on sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w prawie oświatowym.

Przedłożony dziennik zajęć rewalidacyjnych zawiera wymagane wpisy. W dzienniku zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne prowadzi się zapisy dla uczniów, którzy decyzją rodziców nie są uczestnikami ww. zajęć.

Podczas kontroli, na podstawie dokumentacji i wypowiedzi dyrektora szkoły ustalono, że dyrektor, na podstawie Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 oraz zalecenia wydanego w protokole kontroli DPŁ.5533.63.2018.AO z dnia 19 kwietnia

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

2018 r., kontroluje dzienniki prowadzone przez _____ oraz dokonał analizy zakresu realizowanych przez niego działań na terenie szkoły.

Nauczyciele wychowawcy i specjaliści uczestniczyli w szkoleniach zorganizowanych w szkole w zakresie doskonalenia umiejętności interpersonalnych ułatwiających współpracę z rodzicami uczniów.

Ponadto wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność rzetelnego protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej w zakresie kompletowania uchwał i załączników do nich.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),

zalecam

1. Dzienniki innych zajęć prowadzić zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), z uwzględnieniem decyzji rodziców uczniów dotyczących uczestnictwa ich dzieci w zajęciach.

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

Adam Kąkyszewski
/dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Wizytator
Maria Mąka
/kontrolujący/

Płock, 07.06.2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

07.06.2018. Adam Kąkyszewski
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

1997-1998

1998-1999

1